

## CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

ID percorso 361413.

Il corso sarà tenuto da un formatore di EASYTEAM.ORG SRL, società specializzata in formazione digitale: LARA MILANESI

Questo corso di formazione, rivolto al personale della scuola, ha una durata complessiva di **13 ore** e si svolgerà interamente in presenza. L'obiettivo è fornire competenze pratiche per migliorare l'organizzazione e la gestione delle attività scolastiche attraverso strumenti digitali.

### Contenuti del corso:

- **Google Drive:** archiviazione e organizzazione di risorse (modulistica, modelli, verbali, circolari).
- **Google Documenti e Fogli:** creazione di contenuti e analisi dati.
- **Google Moduli:** creazione di sondaggi e raccolta dati.
- **Google Chrome:** gestione del browser con account istituzionale.
- **Google Calendar:** pianificazione di appuntamenti e gestione delle scadenze.
- **Fogli di calcolo:** conoscenza degli elementi di base.
- **Microsoft Excel:** utilizzo efficace per ottimizzare i tempi di lavoro e migliorare l'analisi dei dati.

### Calendario degli incontri:

- 18 marzo dalle 14:30 alle 16:30
- 19 marzo dalle 14:30 alle 16:30
- 20 marzo dalle 14:30 alle 16:30
- 25 marzo dalle 14:30 alle 16:30
- 26 marzo dalle 14:30 alle 16:30
- 28 marzo dalle 14:30 alle 16:30
- 31 marzo dalle 15:30 alle 16:30

### Iscrizioni

Le iscrizioni saranno aperte dal **1 marzo al 10 marzo**.

Per iscriversi, è necessario accedere alla piattaforma **Scuola Futura** e registrarsi utilizzando l'ID percorso 361413.