



- Al personale ATA
- All'Albo di Istituto
- Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. 14/07/2017 e successive modificazioni
VALUTATA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
CONSIDERATE le esigenze organizzative e funzionali delle scuole in relazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

D E C R E T A

Sono individuati per l'anno scolastico 2024/25 le seguenti tipologie di incarico:

a) Area B : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

n. 5 coordinatore di area:

- 1) n.1 per Gestione delle assunzioni e delle assenze del personale docente e ATA
- 2) n.2 per Gestione Alunni dei tre ordini
- 3) n.1 per Gestione documentazione e rendicontazione MOF
- 4) n.1 per Gestione procedure D.lgs. 81/08

b) Area A : COLLABORATORE SCOLASTICO

- n. 8 incarichi complessivi presso le sedi delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo per ausilio materiale ai bambini/e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale
- n. 5 incarichi di Responsabile magazzino materiali di pulizia
- n. 3 incarichi per gestione magazzino materiale di pulizia e assistenza qualificata alunni disabili
- n. 6 incarichi di Supporto durante le attività extrascolastiche e scolastiche (eventi, uscite didattiche, ecc...) assistenza logistica e materiale durante le attività organizzate dalla scuola

IL DIRETTORE SGA

Incerti Paola Elena

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs 39/93)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luigia Vita

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs 39/93)

Firmato digitalmente da LUIGIA VITA