



All' ass. amm. Finocchiaro Sergio

Agli Atti/Albo online

Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Lettera di Incarico al personale interno ATA - prot. n. 183 del 12/01/2025  
*"Agenda Nord" - Interventi integrati di riduzione dell' abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell' ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

Cod. Prog. ES04.6A1.B-FSEPN-LO-2024-106

TITOLO: LINGUE E NUMERI

CUP: B84D24003750007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l' amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell' art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare **VISTI** gli articoli: 15, 16, 17, l' All. I.2;

**VISTO** l' art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo



la procedura definita dal CIPE” ;

**VISTO** l' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale *“ Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)”* ;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *“ Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”* , come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica ha provveduto prioritariamente ad individuare la figura richiesta, anche attraverso ricognizione del personale interno alla stessa Istituzione;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Luigia Vita, è stato nominato quale Responsabile del Procedimento in questione, ai sensi dell' art. 5 della Legge n. 241/1990;

**VISTO** il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell' Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell' impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all' epidemia di COVID -19;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l' acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l' avviso pubblico D.M. 102/2024 (“Agenda





Nord"), di cui all'oggetto;

**VISTE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi finanziati volti alla realizzazione delle Azioni di cui all' Avviso pubblico in oggetto;

**VISTO** il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull' avviso D.M. 102/2024 ("Agenda Nord") giusta delibera del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto prot. n. 176 del 12/01/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

**VISTO** l' Avviso di selezione prot. n. 183 del 12/01/2025 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per l' incarico in oggetto;

**VISTO** il decreto di incarico prot. 1337 del 16/02/2025;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell' attività come in oggetto;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

#### NOMINA

al Sig. Finocchiaro Sergio Biagio per lo svolgimento di attività di Assistenti

Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell' ambito delle Azioni del Progetto

| CONTENUTO NOMINA E/O<br>TIPOLOGIA INCARICO                | B          | C                                | D                                | E                                     | F                                         |                                              | G                    | H                   |
|-----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                                          | <b>ORE</b> | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a<br>carico dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 25% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO<br>OPERATIVO AMMINISTRATIVO | 35         | 21,17                            | 740,95                           | 558,36                                | 182,59                                    | 51,09                                        | 126,82               | 380,46              |
| <b>TOTALE</b>                                             |            |                                  |                                  |                                       |                                           |                                              |                      | -                   |
|                                                           |            |                                  |                                  |                                       |                                           |                                              |                      |                     |
|                                                           |            |                                  |                                  |                                       |                                           |                                              |                      |                     |

#### ART. 1 - SEDE DELL' INCARICO

Sede dell' incarico è la sede dell' Istituto Comprensivo "P. SENTATI" di Castelleone.

#### ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO

Il personale reclutato, nell' ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l' avvio delle azioni formative rientranti nel Progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell' eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;



- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell' eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all' esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto all' acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall' Autorità;
- fornire supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come indicati dal Progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell' effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell' Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### ART. 3 – REVOCA DELL' INCARICO

L' Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell' attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all' effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L' Istituto Scolastico può revocare l' incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all' Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l' Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### ART. 4 – RINUNCIA E SURROGA NELL' INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione,





l' Istituto Scolastico procederà alla surroga nell' incarico secondo le modalità indicate nell' articolo 4 dell' Avviso di selezione in oggetto.

#### ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

Il personale incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"* , si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l' Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell' assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l' informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell' Istituzione Scolastica

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell' Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell' apposita sezione all' uopo dedicata.

La presente nomina vale quale autorizzazione all' espletamento dell' incarico.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Luigia Vita**

Firma di Luigia Vita

Firma .....

**Sergio Biagio Finocchiaro**

Firma di Sergio Biagio Finocchiaro

Firma .....