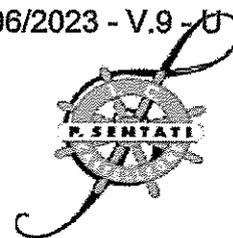




CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003613 - 21/06/2023 - V.9 - U

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone
Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
PRE SCUOLA
PERIODO 12 SETTEMBRE 2023 - 08 GIUGNO 2024
CIG: Z113B8D78F**

DISCIPLINARE - CAPITOLATO

DEFINIZIONI

- Per "Impresa" o "I.A." si intende la ditta aggiudicataria del servizio oggetto di gara.
- Per "Istituzione Scolastica" si intende l'Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio pre-scuola che consiste nelle attività di custodia, sorveglianza, intrattenimento e assistenza dei minori nelle scuole primarie dell'istituto nella fascia oraria pre-scuola, da effettuarsi dal lunedì al venerdì all'interno degli edifici scolastici fino al termine delle attività didattiche 8 giugno 2024.

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale del servizio. Il presente appalto consiste in unico lotto.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata dal 12 settembre 2023 all' 8 giugno 2024 termine delle attività didattiche dell' a.s. 2023-2024. Resta impregiudicata per l'amministrazione la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, di sospendere, interrompere e/o modificare la presente procedura in qualsiasi momento, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero qualora intervenissero modifiche alla normativa di riferimento, tali da incidere su elementi essenziali del presente appalto. In tal caso l'Amministrazione provvederà a dare formale comunicazione alle associazioni invitate.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

SERVIZIO DI PRE SCUOLA

Tale servizio consiste nell' accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni delle scuole primarie immediatamente prima dell'inizio delle lezioni, per un'ora dalle 7,30 alle 8,30 (gli orari sono indicativi e potrebbero subire variazioni), rivolto esclusivamente agli alunni che saranno indicati, con elenco nominativo consegnato al referente dell'I. A., dall'Istituzione Scolastica. Il Servizio è stato attivo nell'anno scolastico trascorso come di seguito indicato:

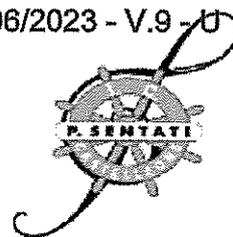
N	Nome struttura	Operatori pre-scuola
1	Primaria Cappi	1
2	Primaria Beccadello	1



CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003613 - 21/06/2023 - V.9 - U

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Sanuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: LFZPP9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



Art. 4 – COSTO DEL SERVIZIO

Saranno esclusi gli operatori economici che offrono il costo orario del servizio superiore a € 20,00 orarie (iva esclusa).

Il costo totale annuo del servizio non potrà superare il numero totale delle ore di servizio effettuate per il costo orario dell'offerta economica comunicata, per la quale l'impresa o l'associazione si aggiudica l'appalto.

Art. 5 - DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA E VALORE DELL'APPALTO

Sulla base delle iscrizioni ricevute e del servizio attivo ad oggi il numero degli operatori è pari a:

- 2 operatori per 1 ora al giorno/cad per complessivi 174 giorni

pertanto il valore presumibile dell'appalto è stimato in € 6.960,00 (I.V.A. esclusa).

Il valore stimato del contratto è stato calcolato considerando n. 2 operatori per i giorni di servizio (vedasi tabella allegata).

L'Istituzione Scolastica, qualora si rendesse necessario, si riserva l'esclusiva facoltà di aumentare, ridurre o accorpare le sedi scolastiche presso le quali erogare il servizio oggetto di appalto.

ART. 6- CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il calendario di erogazione del servizio di pre-scuola oggetto del presente appalto è definito sulla base del calendario scolastico regionale e per quanto di competenza dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

ART. 7 – INIZIO DEL SERVIZIO

L'impresa si impegna ad iniziare il servizio il 12 settembre 2023.

ART. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Sarà cura dell'Impresa provvedere a sostituire, sin dal primo giorno di assenza, il proprio personale che, per qualunque causa, dovesse essere indisponibile senza provocare sospensioni del servizio per tale motivo. Il turn over degli operatori deve essere limitato al massimo.

L'Istituzione Scolastica avviserà, di norma con un anticipo di due giorni, la sospensione del servizio per adesione del personale della scuola a eventuali scioperi o altre cause non programmabili e/o prevedibili prima dell'affidamento del servizio.

ART. 9 – REGISTRI PRESENZE SERVIZIO PRE SCUOLA

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dotarsi, sulla base dei nominativi che saranno forniti dall'Istituzione Scolastica, di un registro secondo un modello concordato con l'Istituzione scolastica, ove saranno annotate, a cura dei propri operatori, le presenze giornaliere dei ragazzi. Ogni sede scolastica dovrà essere dotata di separato registro che sarà consegnato all'I.S. al termine di ogni mese.

ART. 10 – PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ogni servizio inerente l'oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dell'Impresa. Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalizzato e deve conoscere le norme di sicurezza, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e la normativa sulla privacy.

Prima dell'inizio dei servizi, l'I.A. dovrà comunicare all'I.S. i nominativi del personale che sarà assegnato ai singoli plessi.

Tali nominativi dovranno essere tra quelli indicati nell'offerta di gara. L'elenco dei nominativi dovrà indicare, per ciascun nominativo, la relativa posizione INPS e INAIL.

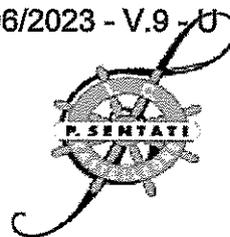
È consentita la sostituzione del personale rispetto all'elenco presentato in gara con altro di pari esperienza.



CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003613 - 21/06/2023 - V.9 - U

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



L'I.A. doterà il personale di un cartellino di identificazione che dovrà essere indossato, ben visibile, durante il servizio.

Il personale in servizio dovrà essere fornito di Green pass (qualora richiesto dalla normativa) e renderlo disponibile per eventuali controlli.

ART. 11 – REFERENTE DEL SERVIZIO

L'Impresa si impegna a nominare in sede di offerta un coordinatore responsabile di comprovata professionalità cui affidare l'incarico di referente con l'Istituzione Scolastica. Egli deve assicurare un contatto continuo con la persona che sarà individuata dall'Istituzione Scolastica e partecipare ad eventuali incontri che quest'ultima giudicherà opportuni.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

In caso di assenza o impedimento del referente (ferie-malattia etc.), l'Impresa deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione con altri di gradimento dell'Istituzione Scolastica.

L'I.A. è tenuta ad individuare e a comunicare all'Istituzione Scolastica il nominativo del Data Protection Officer (Regolamento UE 2016/679) e della sicurezza (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

ART. 12– RISPETTO DELLA NORMATIVA

L'Impresa deve attuare, per i propri dipendenti, l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'Impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'Istituzione Scolastica, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'Impresa dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, apposito "Documento di valutazione dei rischi" aggiornato alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara. L'Impresa vincitrice dovrà inoltre garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto sia formato ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. ed ai sensi dell'accordo Stato -Regioni del 21/12/2011.

Alla stipula del contratto verrà redatto dal Committente apposito DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per regolare le potenziali interferenze tra le attività con eventuali oneri a carico dell'I.A.

L'Impresa dovrà garantire per ciascun plesso la presenza di almeno 1 operatore formato antincendio ai sensi del D.M. del 10/03/1998 e di almeno 1 operatore formato al primo soccorso ai sensi del D.M. 388/2003.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero all'Istituzione Scolastica, a terzi, cose, persone e animali, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della impresa, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L'impresa all'atto della stipula del contratto dovrà presentare a proprie spese una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, sottoscritta specificatamente per il servizio oggetto del presente appalto, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali (RCT) che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento degli specifici servizi.

L'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'I. A. durante l'esecuzione del servizio.

Copia della polizza deve essere consegnata entro quindici giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio, a pena di revoca dell'aggiudicazione.



ART. 14 – SPESE INERENTI AL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio oggetto di appalto non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico dell'Impresa. L'Istituzione Scolastica resta completamente sollevata da qualsiasi onere.

Sono inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 15 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMMITTENTE

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso ciascuna sede scolastica per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'appalto.

ART. 16- CONTESTAZIONI

L'Istituzione Scolastica farà pervenire all'Impresa per iscritto eventuali contestazioni rilevate; l'Impresa è tenuta a fornire giustificazioni scritte e documentate, entro 10 giorni, in relazione alle contestazioni mosse.

ART. 17 – PENALI

L'Istituzione Scolastica, a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

- € 100,00 per ogni assenza dell'operatore addetto al servizio;
- € 50,00 ogni qual volta l'operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti;
- € 50,00 in caso di mancata presentazione mensile alla Committente anche di un solo registro contenente le presenze degli utenti al Servizio;
- € 50,00 per ogni mancata o ritardata comunicazione relativa alle sostituzioni dipersonale operate, da qualunque motivo esse siano originate;

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti dalla Committente relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dall'Istituzione Scolastica sono prima notificate all'impresa in via amministrativa.

ART. 18 – REMUNERAZIONE DELLA DITTA E FATTURE

La remunerazione dell'impresa consiste esclusivamente nel riconoscimento dell'importo giornaliero per il servizio oggetto del presente appalto come derivante dal procedimento di aggiudicazione, valido solo per il plesso, secondo l'offerta.

Il prezzo di aggiudicazione orario è comprensivo di ogni onere esclusa l'IVA ed è impegnativo e vincolante. Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati da parte della committente tutti i servizi prestati dall'Impresa nell'esecuzione del presente capitolato. Si intende compensata, pertanto, ogni voce relativa al personale ed ogni voce riguardante l'attività, oneri o incombenze che il capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico della Committente.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica mensile. Le fatture dovranno specificare le ore svolte mensilmente in ciascun plesso scolastico. La liquidazione verrà effettuata a mezzo di bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del suo ricevimento.

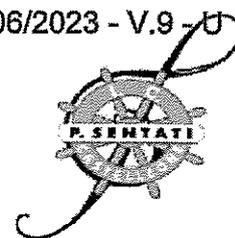
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà dell'Istituzione Scolastica appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZFP9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.
- d) grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) non attuazione del progetto presentato;
- h) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un trimestre.

L'Istituzione Scolastica potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile e dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Istituzione Scolastica, in forma di lettera raccomandata o PEC. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Istituzione Scolastica, di azioni di risarcimento per danni subiti.

ART. 20 – DATI SENSIBILI

L'I.A. s'impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, per quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 21 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Istituzione Scolastica e a terzi, cose, persone o animali, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Impresa.

ART.22 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Istituzione Scolastica e l'Impresa saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria (è competente il Foro di Cremona) e le spese di registrazione del contratto saranno a carico del ricorrente. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

ART. 23 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti giuridici richiesti, pena l'esclusione:

- Inesistenza cause di esclusione di cui alla normativa vigente.
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e per Cooperative anche Albo e Registro regionale o nazionale Cooperative.

B) Requisiti di capacità tecnica richiesti, pena l'esclusione:

- L'impresa deve aver svolto, con buon esito, per almeno un triennio i servizi di pre-scuola presso istituzioni scolastiche; la dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa deve essere fornita presentando un elenco dei servizi svolti per un triennio scolastico, in tale elenco dovrà essere chiaramente evidenziata la natura dei servizi, i soggetti per cui sono stati prestati e l'importo del contratto

ART. 24 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

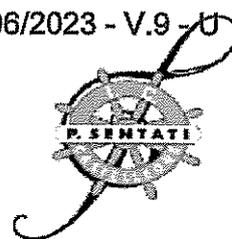
L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione sotto indicato.



CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003613 - 21/06/2023 - V.9 - U

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone
Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: LFZPF9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



Con la partecipazione alla gara la ditta concorrente assicura piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e la loro accettazione incondizionata ed integrale senza riserva alcuna.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, ascavalco dei lembi di chiusura, la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Offerta servizi pre-scuola a.s. 2023/2024"

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e dovrà pervenire tramite raccomandata a/r, consegnata a mano presso la sede dell'Istituto comprensivo "P. Sentati" Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) oppure tramite PEC all'indirizzo cric804002@pec.istruzione.it pena esclusione, entro le ore **12,00 dell' 11/07/2023**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno le indicazioni dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste così strutturate:

Busta 1 - "Offerta servizi pre- scuola a.s. 2023/2024 - Documentazione Amministrativa"

Busta 2 - "Offerta servizi pre- scuola a.s. 2023/2024 - Offerta economica"

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente procedura o strettamente conformi

ART. 25 - CONTENUTO DEL PLICO DA INVIARE:

Busta n. 1

- All. 1 -Istanza di ammissione compilata e firmata dal responsabile legale;
- All. 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi D.P.R. 445/2000;
- Copia del disciplinare/capitolato timbrato e firmato dal responsabile legale in ogni facciata in segno di piena conoscenza e accettazione dei termini della gara;
- Fotocopia carta identità del rappresentante legale firmatario;
- All. 4 -scheda degli operatori;
- Curriculum del referente del servizio per l'amministrazione scolastica;

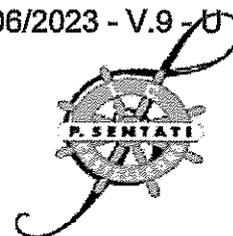
Busta n. 2

- All. 3 - Offerta economica compilata e firmata dal responsabile legale.

ART. 26 - PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica per la parte documentale e chiusa per la valutazione economica, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) entro il giorno **12/07/2023 alle ore 12,00**. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica. La commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica presso la sede, il giorno e l'ora sopra indicati:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei medesimi;
- all'apertura delle Buste n. 1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla conseguente verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta;

**Ministero dell'istruzione e del merito**
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di CastelleoneViale Sannuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: LFZPF9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it

La commissione procederà quindi in una o più sedute non pubbliche alla verifica della conformità tecnica delle offerte ed alla loro valutazione con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente bando.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati agli operatori economici partecipanti alla gara si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche", alla loro valutazione e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica.

Questa graduatoria assumerà valenza di aggiudicazione provvisoria sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Dirigente Scolastico in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la verifica dei requisiti adottando apposito atto e successivamente l'Istituzione Scolastica provvederà:

- a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva della gara sul sito della scuola;
- a stipulare il relativo contratto appena quantificate le ore necessarie.

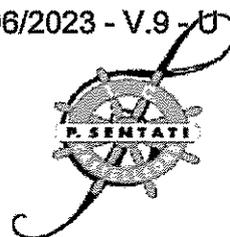
Art. 27 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato, nel presente disciplinare ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato al punto "Termini e modalità di presentazione dell'offerta";
- offerte pervenute oltre il termine stabilito;

Art. 28 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:



- a) Offerta economica max punti 30
- b) Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio max 70 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

a) OFFERTA ECONOMICA

Prezzo più conveniente (il prezzo dovrà essere onnicomprensivo con esclusione della sola IVA):
max punti 70.

Alla ditta che avrà proposto in sede di apertura delle buste, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, la quotazione più bassa iva inclusa, sarà assegnato il punteggio massimo;
Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$(20,00 - offerta da valutare) \times 70 \times (\text{Punteggio da assegnare}) = \dots$$

(20,00 - offerta più bassa)

b) OFFERTA TECNICA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO

Per l'Offerta tecnica e qualitativa verranno assegnati sino ad un massimo di 30 punti così suddivisi:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 15 PUNTI

L'impresa dovrà redigere un sintetico documento indicante i seguenti

- Modalità controllo qualità durante l'esecuzione dei servizi: max 2 punti
- Modalità di raccordo con la scuola: max 2 punti
- Criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza: max 5 punti
- Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo per la scuola): Punti max 6

2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: MAX PUNTI 15

La valutazione terrà conto del personale da impiegare nei servizi, che dovrà essere elencato, della relativa formazione culturale ed esperienze lavorative di ciascuno. Sarà valutato il piano di formazione degli addetti, le modalità ed i criteri di sostituzione del personale in caso di assenza, ed il curriculum della persona individuata quale referente con l'amministrazione della scuola.

Il punteggio massimo attribuibile sarà così suddiviso:

- Qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza di servizio nel settore specifico: max 5 punti
- Qualità professionali ulteriori con competenze nel campo sportivo e/o artistico: max 5 punti
- Piano di formazione del personale: Punti max 3 punti
- Curriculum della persona individuata quale referente con la scuola : max 2 punti

ART. 28 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

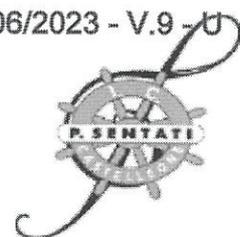
Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Prato della notizia dell'inadempimento



CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003613 - 21/06/2023 - V.9 - U

Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'I.C. P. Sentati di Castelleone.

Il Responsabile del procedimento all'interno dell'istituzione scolastica è il D.S.G.A. Dott. Martino Todaro.

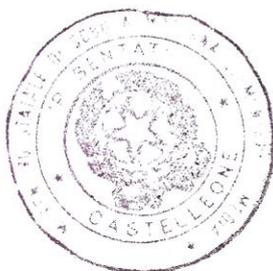
Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito dell'Istituto (www.iccastelleone.edu.it).

La documentazione relativa alla presente procedura si compone, oltre al presente bando/capitolato di:

- All. 1 – Istanza di ammissione
- All. 2 – Dichiarazione
- All. 3 – Offerta economica
- All. 4 – Scheda operatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luigia Vita



IL DSGA

Dott. Martino Todaro

