



- Gestione Fatture
 - Fatture Ricevute
 - Attribuzione Protocollo
 - Stampa Fatture
 - Notifiche Decorrenza Termini
 - Notifiche di Scarto Esito Committente
 - Fatture con Termini Decorsi
 - Upload Fatture
 - Attribuzione CIG
 - Upload Allegati
 - Download Lotti Fatture
 - Download Allegati
- Archivio Fatture
 - Fatture Storicizzate
 - Gestione Acc./Rifiuto
 - Attribuzione Protocollo
 - Attribuzione CIG
 - Notifiche Decorrenza Termini
 - Notifiche di Scarto Esito Committente
 - Report
 - Per fornitore
 - Per periodo
 - Per tipo documento
 - Per numero CIG
- Bilancio
 - Dichiarazione Utilizzo
 - Abbinamento fatture a note di credito
 - Abbinamento fatture a note di debito
 - Associazione fatture a impegni
 - Visualizza associazione fatture/impegni
 - Associazione fatture a mandati
 - Associazione fatture a mandati e impegni
 - Registro unico fatture
 - Chiusura Fattura
 - Report Stato Pagamento Fatture
 - Inserimento manuale dati mandato
 - Gestione Sospensione Importi Fatture
 - Indice di tempestività e Ammontare Complessivo dei Debiti
 - Calcolo Indice di Tempestività
 - Calcolo Ammontare Complessivo dei Debiti
 - Pubblicazione
- Scissione Pagamenti
 - Accantonamento Iva
 - Registrazione Pagamento Iva
 - Report Stato Pagamento Iva
- Gestione PCC
 - Visualizza Comunicazioni

Riepilogo

 on line storico[Fatture Accettate](#) [Fatture Rifiutate](#) [Decorrenza termini fatture 5 giorni](#) [Decorrenza termini fatture 10 giorni](#) [Decorrenza termini fatture 15 giorni](#) [Fatture con termini decorsi](#) [Fatture accettate dopo decorrenza dei termini](#) [Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini](#)

Firmato digitalmente da LUIGIA VITA

Tutti i diritti riservati © 2014 - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Anno Finanziario: 2023

Periodicità: Secondo trimestre

Periodo: 01-aprile/30-giugno

Ammontare Complessivo dei Debiti: 0

Numero Imprese Creditrici: 0

Fatture per il calcolo dell'Indice della Tempestività

Non esistono fatture per i criteri di ricerca scelti

(*) Le fatture con TERMINI DECORSI devono essere ACCETTATE o RIFIutate dopo decorrenza termini.

Salva Dati

Shortcut

