


**CIRCOLARI INTERNE**

|                   |              |              |            |                  |              |
|-------------------|--------------|--------------|------------|------------------|--------------|
| DATA              | UFFICIO      | AUTORE TESTO | REDAZIONE  | ANNO SCOLASTICO  | CIRCOLARE N. |
| <b>03/10/2025</b> | <b>PROT.</b> | <b>DS</b>    | <b>MMM</b> | <b>2025/2026</b> | <b>031</b>   |

- ⇒ AL PERSONALE DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA
- ⇒ AGLI ATTI
- ⇒ AL REGISTRO ELETTRONICO

| INFANZIA |       |       |       |       |       |       | PRIMARIA |       |       |       |       |       | SECONDARIA |       | UFFICI |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|--------|
| A OFF    | A ROM | A MAD | A RIC | A MEL | A SAL | A IZA | E OFF    | E ROM | E MAD | E RIC | E IZA | E SAL | M OFF      | M ROM | OFF    |
| ↑        | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑        | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑          | ↑     | ↑      |

| PUBBLICAZIONE SU REGISTRO |    | PUBBLICAZIONE SU SITO/BACHECA |    | TRASMISSIONE MAIL |    | PRIORITÀ |            | È PREVISTA RISPOSTA                 |                                  |    |
|---------------------------|----|-------------------------------|----|-------------------|----|----------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|----|
| sì                        | no | sì                            | no | sì                | no | normale  | importante | da parte del responsabile di plesso | da parte del personale in elenco | no |
| X                         |    | X                             |    | X                 |    |          | X          |                                     |                                  | X  |

|   |                          |   |       |
|---|--------------------------|---|-------|
| ⇒ | DOCENTI                  | ⇒ | TUTTI |
| ⇒ | AMMINISTRATIVI           | ⇒ | TUTTI |
| ⇒ | COLLABORATORI SCOLASTICI | ⇒ | TUTTI |
| ⇒ | D.S.G.A.                 |   |       |

**CIRCOLARE N. 031 / A.S. 2025–2026**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE TERRITORIALE CISL – GIOVEDÌ 16 OTTOBRE 2025**

**ALLEGATO: COMUNICAZIONE CISL**

L'Organizzazione Sindacale CISL ha indetto un'assemblea di tutto il **personale docente e ATA** in data **16/10/2025** dalle ore **8:00** alle ore **11:00**. L'assemblea si terrà presso LICEO LINGUISTICO VIALE S. MARIA DELLA CROCE n°10/B.

Il personale in indirizzo **deve** segnalare al RDP del plesso in cui presta servizio il giorno dell'assemblea l'eventuale adesione **entro le ore 10:00 dell'08/10/2025**.

Il responsabile di plesso, dopo aver preso atto delle dichiarazioni del personale, ha delega per l'organizzazione del servizio.

Nei plessi ove la totalità degli alunni raggiunge la scuola con mezzi propri, il responsabile di plesso dispone la sospensione delle lezioni per le sole classi in cui prestano servizio (nell'orario dell'assemblea) i docenti che abbiano dichiarato la volontà di partecipare all'assemblea.

Nei plessi dove gli alunni utilizzano gli scuolabus, in caso di adesione di una considerevole percentuale del personale, il responsabile di plesso valuterà l'opportunità di:

- sospendere le lezioni per tutte le classi
- sospendere le lezioni solo per alcune, garantendo comunque agli alunni trasportati un'attività



didattica.

In caso di sospensione delle lezioni, gli insegnanti e i collaboratori scolastici che non partecipano all'assemblea presteranno servizio nei rispettivi plessi secondo il consueto orario.

Una volta pianificato il servizio, **il responsabile di plesso** ne darà comunicazione all'ufficio protocollo ([cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 12:00 dell'08/10/2025**, compilando il modulo riportato in calce alla presente documentazione e segnalerà l'eventuale sospensione delle lezioni alle famiglie delle classi interessate.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Amalia Panebianco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile di plesso della scuola

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

preso atto delle adesioni alla assemblea sindacale indetta da \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

comunica che le lezioni

si svolgeranno regolarmente

in tutte le classi

nelle classi \_\_\_\_\_

avranno inizio alle ore \_\_\_\_\_  termineranno alle ore \_\_\_\_\_

in tutte le classi

nelle classi \_\_\_\_\_

che per gli alunni trasportati (anche se frequentanti le classi dove le lezioni sono sospese) è assicurata una attività didattica.

Data \_\_\_\_\_

firma RDP \_\_\_\_\_

CRIC80500T - A622C32 - CIRCOLARI - 0000031 - 03/10/2025 - unico - U