



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"**

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

Al Personale interno dell'Istituto Comprensivo
Ad Amministrazione Trasparente
All'Albo On Line

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – CUP E94C22000560001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - CUP E94C22000570001

Oggetto: Avviso pubblico interno all'Istituto Comprensivo per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituto Comprensivo per il progetto P.O.N. "Apprendimento e socialità" ai sensi dell'avviso M.I.U.R. prot.n. 9707 del 27 aprile 2021

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-46

Codice Unico Progetto: E94C22000560001

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-63

Codice Unico Progetto: E94C22000570001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 275/1999;

VISTO Il D.lgs. 165/2001;

VISTO La L. 107/2015;

VISTO Il D.lgs. 50/2016;

VISTO Il D.l. 129/2018;

VISTO Il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007;

VISTO Il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018;

VISTO L'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTE Le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti F.S.E.;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTA la candidatura n. 1082231 del 18 maggio 2022;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di competenza;

VISTO Il programma annuale per l'E.F. 2023;

INDICE

il presente avviso.

Art. 1 – Obiettivo dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento del personale A.T.A. interno all'Istituto Comprensivo di Offanengo (CR).

Art. 2 – Stato giuridico del personale e titolo di accesso

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale docente e A.T.A. interno a questo Istituto Comprensivo, in organico nell'Anno Scolastico 2022/23, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine dell'anno

Firmato digitalmente da ROMANO DASTI

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002485 - 23/05/2023 - IV - U



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

scolastico.

Art. 3 – Moduli attivati e descrizione del progetto e dei moduli

Le attività didattiche del Progetto P.O.N. "Apprendimento e socialità" sono suddivise in 14 moduli. I moduli sono riportati nella presente tabella.

Azione	Modulo	Plesso	Periodo	DS	Dsga	AA	CS	Docente coord
10.1.1A	Giocare insieme	Primaria Offanengo	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.1.1A	Laboratorio di musica	Primaria Offanengo	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Laboratorio di sostenibilità	Primaria Offanengo	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Laboratorio musicale	Primaria Romanengo	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Laboratorio sostenibilità 2	Primaria Romanengo	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Competenze tecnologiche	Primaria Madignano	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Competenze motorie 2	Primaria Madignano	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Competenze tecnologiche di base	Primaria Ricengo	12-16 giugno	5	3	2	5	5
10.1.1A	Collaborare insieme	Primaria Romanengo	19-23 giugno	5	3	2	5	5
10.1.1A	Laboratorio teatrale	Primaria Offanengo	19-23 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Competenze motorie	Primaria Ricengo	19-23 giugno	5	3	2	5	5
10.2.2A	Potenziamento lingua inglese Offanengo	Primaria Offanengo	17-21 luglio	5	3	2	10	5
10.2.2A	Potenziamento lingua inglese	Primaria Romanengo	17-21 luglio	5	3	2	10	5
10.2.2A	Competenze motorie 3	Primaria Madignano	17-21 luglio	5	3	2	10	5

Art. 4 – D.S.G.A. e Assistenti Amministrativi

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono:

- Calendario delle attività;
- Incarichi Docenti, A.T.A. e relativi atti;
- Registro firma docenti, A.T.A., esterni.
- Contratti esterni, documentazione varie: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e Archivio esperti;
- Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario;
- Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, Rend e Cert.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"**

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

- Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno;
- Pagamenti (programma bilancio) dei fornitori e del personale;
- Inoltro Cert e Rend;
- Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura;
- Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali;
- Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni);
- Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie.

Art. 5 – Collaboratori scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di apertura/chiusura, assistenza e pulizia, in particolare all'inizio e alla conclusione delle attività giornaliere che si svolgeranno di norma con orario dalle 9 alle 15.

Art. 6 – Docenti

I compiti da assegnare al docente con funzione di coordinatore sono:

- Supporto al Dirigente scolastico nell'attività preparatoria all'individuazione delle diverse figure coinvolte
- Comunicazione con le famiglie per la raccolta delle iscrizioni
- Predisposizione, in accordo con il DS, dei diversi moduli e definizione degli aspetti organizzativi
- Supporto a esperti e tutor nello svolgimento delle diverse attività e nella compilazione della modulistica
- Supporto ai tutor per l'accesso alla piattaforma PON.

Art. 7 – Compenso economico

I compensi economici, per ciascun profilo, sono indicati nella tabella in basso nel rispetto di quanto indicato nel C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007;

Profilo	Costo unitario euro/ora (lordo Stato)
Direttore dei SS. GG. AA.	€ 24,55
Assistenti amministrativi	€ 19,24
Collaboratori scolastici	€ 16,59
Docente	€ 23,22

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Direttore dei servizi generali e amministrativi al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali P.O.N. F.S.E.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

Art. 8 – Clausola di salvaguardia

Qualora, a seguito del numero di ore di assenze degli allievi, il costo della gestione diminuisce considerevolmente da non poter retribuire il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali e amministrativi, gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici e il docente coordinatore, si procederà alla riduzione delle



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

MIUR



**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"**

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

spettanze in maniera proporzionale.

Art. 9 – Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico (allegato A) debitamente compilato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/05/2023 tramite posta elettronica ordinaria (P.E.O.) o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo con la dicitura "Candidatura progetto PON Apprendimenti e socialità". Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso.

Art. 10 – Tempi e modalità di svolgimento del progetto

I moduli si svolgeranno nei mesi di giugno e luglio 2023.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Romano Dasti.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene affisso all'Albo On Line dell'Istituto Comprensivo, e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 13 – Allegati

Si allega al presente avviso: Allegato A – modello istanza per personale Ata e docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Romano Dasti

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002485 - 23/05/2023 - IV - U