

**MIM**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Istituto Comprensivo Statale G. Falcone e P. Borsellino**  
**Via Dante Alighieri 1 – 26010 Offanengo (CR)**

Codice meccanografico **CRIC80500T** – Codice Fiscale **82007030198**  
Codice Univoco Ufficio **UFOQVF** - Matricola INPS: **2601803138** – Codice IPA: **istsc\_cric80500t**  
Telefono 0373244978 - 0373780899  
E-mail: [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it) – E-mail PEC: [cric80500t@pec.istruzione.it](mailto:cric80500t@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)

Offanengo, 18 giugno 2025

**Oggetto: Decreto di adozione del massimario di conservazione e scarto*****Il Dirigente Scolastico*****Visti** i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000 e ss mm	<i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);</i>
D.Lgs. 42/2004 e ss mm	<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;</i>
Linee Guida AgID	<i>Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);</i>
L. 241/1990	<i>Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;</i>
D.Lgs. 196/2003 e ss mm	<i>Codice in materia di protezione dei dati personali;</i>
D.Lgs. 82/2005 e ss mm	<i>Codice dell'amministrazione digitale (CAD);</i>
DPCM del 22 febbraio 2013	<i>Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;</i>

**Dirigente: Amalia Panebianco****Responsabile Unico del Progetto: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Dirigente Scolastico****Riferimenti: Ufficio dirigenza - telefono 0373244978 – 0373780899 – e-mail [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it)****Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO**

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006294 - 18/06/2025 - I - U

DPCM del 21 marzo 2013	<i>Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;</i>
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	<i>Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;</i>

**Esaminata** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021.

***dispone l'adozione***

del Massimario di Conservazione e Scarto (allegato 2).

**Il Dirigente Scolastico**

**Amalia Panebianco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Dirigente: Amalia Panebianco**

**Responsabile Unico del Progetto: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Dirigente Scolastico**

**Riferimenti: Ufficio dirigenza - telefono 0373244978 – 0373780899 – e-mail [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it)**

**Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO**