



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"**

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: [CRIC80500T@istruzione.it](mailto:CRIC80500T@istruzione.it) - pec: [CRIC80500T@pec.istruzione.it](mailto:CRIC80500T@pec.istruzione.it)

web: [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

Agli atti

All'Albo On line

Ai seguenti Operatori Economici:

Dott. Ing. Gianmaria Rasi C&R Associates SRL

Studio AG.I.COM. S.R.L.

Ambrostudio Servizi Srls

Studio Bini Engineering s.r.l.

WTD WTD srl

S.G.I. Sistemi di Gestione Integrata S.r.l.

SAFETY 3.0 S.r.L.

Dott. Ing. Sergio Matteo Consolandi

Offanengo 7.07.2022

Prot.n. 2461 VI. 1

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.L.VO 81/2008)**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" di Offanengo, vista la necessità di provvedere al servizio di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D.L.VO 81/2008), in relazione alle pervenute manifestazioni di interesse prot. n. 2400 VI.2 del 1.07.2022, la Vostra migliore offerta per il servizio descritto in oggetto. Si ricorda che la spesa complessiva annuale non dovrà eccedere i 5.000 (cinquemila/00) IVA inclusa.

Si sottolinea che, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione dei prezzi e dello sconto da Voi proposto i quali resteranno invariati fino al 31.08.2023 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva e relativa stipula del contratto.

L'esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate.

**Art. 1 -OGGETTO DELL'AVVISO**

L'avviso ha per oggetto il servizio per l'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D.L.vo 81/2008). L'Amministrazione si riserva nel corso dell'erogazione del servizio, di valutare l'opportunità di acquistare altri servizi o prodotti offerti dall'operatore che risulterà aggiudicatario.

#### **Art.2 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Possono presentare offerta i soggetti che abbiano presentato risposto positivamente alla manifestazione di interesse prot. n. 2400 del 1.07.2022.

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 11:00 del 22.07.2022** attraverso posta certificata all'indirizzo [cric80500t@pec.istruzione.it](mailto:cric80500t@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato: **"Preventivo RSPP per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024"**.

L'offerta economica potrà pervenire a mezzo raccomandata o a mano presso l'Ufficio Acquisti dell'Istituto Scolastico, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00, in Via Dante Alighieri, 1 Offanengo (CR).

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le offerte spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali offerte non saranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

#### **Art. 3 –CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta da presentare dovrà contenere, pena esclusione:

##### **Offerta economica.**

Nello specifico si richiede:

1. Il prezzo del servizio offerto ed il costo annuo;
2. la percentuale dell'aliquota IVA applicata e l'eventuale sconto praticato;
3. garantire il prezzo "bloccato" per ogni singola unità di misura e l'eventuale scontistica riservata all'Istituto Scolastico fino al 31.08.2024 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 4 -REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DEL SERVIZIO**

L'offerta andrà intesa come **fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per la durata dell'affidamento, fino al 31.08.2024 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.**

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio.

**Tale gara ha per oggetto il servizio di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel limite annuo dell'importo complessivo massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) iva inclusa.**

**La scuola si riserva la facoltà di rimodulare le proprie richieste nel rispetto del valore economico complessivo dell'offerta e del budget a disposizione di questa scuola come indicato.**

#### **Art.5-Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

#### **Art. 6 –Operazioni di gara**

**Le e-mail e/o le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno 22.07.2022.**

Gli offerenti che abbiano presentato i documenti di cui sopra in modo corretto, saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte economiche.

Farà seguito la determinazione della graduatoria entro il 22.07.2022, mediante l'individuazione dell'operatore che pratica il prezzo minore per l'intero servizio.

Resta inteso che, l'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nomina dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata all'Albo on Line.

#### **Modalità di Valutazione delle offerte**

Per il servizio proposto, verrà assegnato il seguente punteggio:

- MAX 40 punti per il miglior prezzo complessivo
- MAX 45 punti per la qualità dei servizi proposti

L'operatore economico vincitore sarà quello che totalizzerà il punteggio più alto, in caso di parità di punteggio verrà considerata l'offerta che oltre ad un prezzo di preventivo più basso, rispetti il criterio del migliore rapporto qualità prezzo.

#### **Aggiudicazione provvisoria**

Il servizio sarà attribuito alla ditta che praticherà il **valore dal cui rapporto qualità prezzo risulti maggiormente rispondete alle esigenze dell'Istituto Scolastico**, previa valutazione dei preventivi come indicato dall'art. 6 del presente bando.

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- si riserva di non aggiudicare la gara a nessun concorrente se tutte le offerte pervenute dovessero contenere dei vizi di forma;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente bando, a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.

L'Istituzione si riserva altresì di differire, spostare, revocare il presente bando di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'esito della graduatoria provvisoria sarà inoltre pubblicato nel sito della scuola [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it) entro il 22.07.2022. Avverso quest'ultima, sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo PEC: [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it).

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione all'operatore economico vincitore.

#### **Art.7 -Liquidazione della spesa**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare il servizio offerto, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica.

Ai fini della fatturazione elettronica si segnala l'Indice che la PA ha attribuito a codesta Istituzione Scolastica il seguente **codice univoco UFOQVF**.

Verrà eseguita prima del pagamento la verifica della regolarità del durc e le altre verifiche previste dalle norme vigenti.

#### **Art.8 Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Cremona.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e delle norme nazionali di settore.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti della predetta legge. Il titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" in persona del suo legale rappresentante.

Codesto Istituto ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona del Dott. Corbellini, Studio AG.I.COM. srl, Via XXV Aprile, 12, 20070 Cerro al Lambro (MI), pec: [agicom@pec.agicomstudio.it](mailto:agicom@pec.agicomstudio.it).

#### **Art. 10 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Romano Dasti, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino".

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Romano Dasti**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)



