



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"**

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: [CRIC80500T@istruzione.it](mailto:CRIC80500T@istruzione.it) - pec: [CRIC80500T@pec.istruzione.it](mailto:CRIC80500T@pec.istruzione.it)

web: [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

---

Agli atti

All'Albo On line

Ai seguenti operatori economici:

C2 S.R.L.

COPISTEM S.R.L.

DIGILAND S.R.L.

TOP SERVICE INTERNATIONAL SRLS

MIDA VERONA S.R.L.

SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L.

Offanengo 23.06.2022

Prot.n. 2333 IV. 2

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ACQUISTO DI CARTUCCE E TONER PER I PLESSI**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" di Offanengo, vista la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per i quindici Plessi di competenza, si chiede, in relazione alle pervenute manifestazioni di interesse prot. n. 2223 IV. del 15.06.2022, la Vostra migliore offerta per la fornitura di cartucce e toner per stampanti presenti nei diversi plessi, precisamente a quanto inserito nel Capitolato Tecnico allegato al presente Bando.

Si ricorda che la spesa complessiva non dovrà eccedere i 5.000 (cinquemila/00) IVA esclusa.

Si sottolinea che, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata da:

1. Indicazione dei tempi di consegna;
2. Dichiarazione dei prezzi e dello sconto da Voi proposto i quali resteranno invariati fino al 31.08.2022 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate.

### **Art. 1 -OGGETTO DELL'AVVISO**

L'avviso ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui al Capitolato Tecnico allegato. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti negli allegati.

### **Art.2 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Possono presentare offerta i soggetti che abbiano presentato risposto positivamente alla manifestazione di interesse prot. n. 2223 del 15.06.2022.

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del 9.07.2022** attraverso posta certificata all'indirizzo [cric80500t@pec.istruzione.it](mailto:cric80500t@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato: **"Preventivo bando di gara cartucce e toner 2022"**.

L'offerta economica potrà pervenire a mezzo raccomandata o a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00, in Via Dante Alighieri, 1 Offanengo (CR).

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le offerte spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali offerte non saranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

### **Art. 3 –CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta da presentare dovrà contenere, pena esclusione:

**Offerta economica, la quale va compilata in ordine al Capitolato Tecnico.**

Nello specifico si richiede:

1. Il prezzo per unità di misura verrà espresso al NETTO dell'IVA;
2. la percentuale dell'aliquota IVA applicata e l'eventuale sconto praticato sul listino;
3. comprendere eventuali costi di consegna presso i diversi Plessi;
4. garantire il prezzo "bloccato" per ogni singola unità di misura e l'eventuale scontistica riservata all'Istituto Scolastico fino al 31.08.2023 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

*La ditta dovrà altresì fornire gratuitamente all'Amministrazione, in allegato alla propria offerta economica, il catalogo (su supporto informatico o cartaceo) di tutto il materiale commercializzato, comprensivo di listino prezzi riservato all'istituto.*

**La ditta dovrà indicare i tempi di consegna del materiale che non dovranno eccedere i 15/20 giorni dalla sottoscrizione del contratto o dal ricevimento dell'ordine.**

#### **Art. 4 -REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA**

L'offerta andrà intesa come **fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per la durata dell'affidamento, fino al 31.08.2023 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.**

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettiva destinazione della merce a questa Amministrazione.

**Tale gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti nel limite dell'importo complessivo massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) iva esclusa.**

**La scuola si riserva la facoltà di rimodulare le quantità ordinabili dei singoli prodotti nel rispetto del valore economico complessivo dell'offerta e del budget a disposizione di questa scuola come indicato.**

**L'Offerta dovrà contenere oltre che ai prezzi dei singoli prodotti anche il totale in euro per ogni plesso e classi / sezioni e il totale complessivo dell'offerta come da tabella del Capitolato Tecnico.**

#### **Art. 5 –CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

I prodotti forniti dovranno essere delle migliori marche, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita. Il prodotto dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

#### **Art. 6 -MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

Il soggetto aggiudicatario eseguirà inoltre le consegne nei giorni e nelle ore indicate in base alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

Le consegne dovranno avvenire nei rispettivi plessi come sotto indicato, in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna relativo alle merci consegnate.

**I COLLI DOVRANNO ESSERE SEPARATI E CONTRADDISTINTI CON L'INDICAZIONE DEL PLESSO, DELLA SINGOLA CLASSE/SEZIONE O GRUPPI DI ESSE ED EVENTUALMENTE DEL NOME DELL'INSEGNANTE REFERENTE.**

**LA CONSEGNA DOVRA' AVVENIRE NEI RISPETTIVI PLESSI, DI SEGUITO SI RIPORTANO I RISPETTIVI INDIRIZZI:**

- scuole primaria ed infanzia di Offanengo, Via L. Stanghellini n. 1 cap 26010;
- scuola infanzia di Romanengo, Via Aldo Moro, cap. 26014;
- scuole primaria e secondaria di Romanengo, Via Aldo Moro, n. 3 cap. 26014;
- scuola secondaria primo grado di Offanengo, Via Dante Alighieri n. 1 cap. 26010;
- scuola primaria di Madignano, Via Libertà 18, cap. 26020;
- scuola infanzia di Madignano, Via Foscolo n. 1, cap. 26020;
- scuole dell'infanzia e primaria di Ricengo, Via Sandro Pertini, cap. 26010;
- scuola dell'infanzia Melotta (Casaletto di Sopra), Via Soncino 1, cap. 26014;
- scuola infanzia di Salvirola, Via Vittoria n. 23, cap. 26010;
- scuola primaria di Salvirola, Via Vitoria n. 16, cap. 26010;

- scuola infanzia di Izano, Via San Biagio, n. 25, cap. 26010;

scuola primaria di Izano, Via P.Le. Giovanni XXII N. 1, cap. 26010.

Il soggetto aggiudicatario inoltre si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b) alla consegna ai rispettivi plessi dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità;
- c) il materiale in arrivo, sarà controllato dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio. Nel caso siano riscontrate difformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo le contesteranno e l'istituto lo comunicherà tempestivamente al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la merce non ritirata rimarrà a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire.

#### **Art. 7-Norme igieniche**

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

#### **Art.8-Responsabilità della ditta**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

#### **Art. 9 –Operazioni di gara**

**Le e-mail e/o le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno 11.07.2022.**

Gli offerenti che abbiano presentato i documenti di cui sopra in modo corretto, saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte economiche.

Farà seguito la determinazione della graduatoria entro il 11.07.2022, mediante l'individuazione del fornitore che pratica il prezzo minore dell'intera fornitura.

Resta inteso che, l'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nomina dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata all'Albo on Line.

#### **Modalità di Valutazione delle offerte**

Per ogni singola voce di prodotto indicata nel Capitolato Tecnico, verrà assegnato il seguente punteggio:

- MAX 40 punti per il miglior prezzo complessivo
- MAX 15 punti per i migliori tempi di consegna assicurati, se inferiori ai max 20 giorni comunque richiesti (punteggio in proporzione per le restanti offerte)
- MAX 45 punti per la qualità dei materiali proposti

L'operatore economico vincitore sarà quello che totalizzerà il punteggio più alto, in caso di parità di punteggio verrà considerata l'offerta che oltre ad un prezzo di preventivo più basso, rispetti il criterio del migliore rapporto qualità prezzo.

#### **Aggiudicazione provvisoria**

La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il **valore dal cui rapporto qualità prezzo risulti maggiormente rispondete alle esigenze dell'Istituto Scolastico**, previa valutazione dei preventivi come indicato dall'art. 9 del presente bando.

L'istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- nel caso che nessuna ditta fra quelle che avranno risposto abbia a disposizione tutto il materiale elencato l'offerta verrà aggiudicata alla ditta che avrà elencato il maggior numero dei prodotti richiesti dalla scuola sempre che la stessa offerta sia ritenuta valida e conveniente a insindacabile giudizio della scuola;
- si riserva di non aggiudicare la gara a nessun concorrente se tutte le offerte pervenute dovessero contenere un numero ritenuto insufficiente di prodotti;
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente bando, a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.

L'Istituzione si riserva altresì di differire, spostare, revocare il presente bando di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'esito della graduatoria provvisoria sarà inoltre pubblicato nel sito della scuola [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it) entro il 11.07.2022. Avverso quest'ultima, sarà possibile presentare reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo PEC: [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it).

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva e l'assegnazione all'operatore economico vincitore.

#### **Art.10 -Liquidazione della spesa**

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dopo presentazione della relativa fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica.

Ai fini della fatturazione elettronica si segnala l'Indice che la PA ha attribuito a codesta Istituzione Scolastica il seguente **codice univoco UFOQVF**.

Verrà eseguita prima del pagamento la verifica della regolarità del durc e le altre verifiche previste dalle norme vigenti.

### **Art.11 Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Cremona.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e delle norme nazionali di settore.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti della predetta legge. Il titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" in persona del suo legale rappresentante.

Codesto Istituto ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona del Dott. Corbellini, Studio AG.I.COM. srl, Via XXV Aprile, 12, 20070 Cerro al Lambro (MI), pec: [agicom@pec.agicomstudio.it](mailto:agicom@pec.agicomstudio.it).

### **Art. 13 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Romano Dasti, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti







