


CIRCOLARI INTERNE

DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
03/10/2025	PROT.	DS	MMM	2025/2026	030

- ⇒ AL PERSONALE DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA
- ⇒ AGLI ATTI
- ⇒ AL REGISTRO ELETTRONICO

INFANZIA							PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

PUBBLICAZIONE SU REGISTRO		PUBBLICAZIONE SU SITO/BACHECA		TRASMISSIONE MAIL		PRIORITÀ		È PREVISTA RISPOSTA		
sì	no	sì	no	sì	no	normale	importante	da parte del responsabile di plesso	da parte del personale in elenco	no
X		X		X		X				X

⇒	DOCENTI	⇒	TUTTI
⇒	AMMINISTRATIVI	⇒	TUTTI
⇒	COLLABORATORI SCOLASTICI	⇒	TUTTI
⇒	D.S.G.A.		

CIRCOLARE N. 030 / A.S. 2025–2026

OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE REGIONALE FLC CGIL – MERCOLEDÌ 15 OTTOBRE 2025

ALLEGATO: COMUNICAZIONE FLC CGIL

L'Organizzazione Sindacale FLC CGIL ha indetto un'assemblea di tutto il **personale scolastico in servizio nelle istituzioni scolastiche statali** della regione Lombardia in data **15/10/2025** dalle ore **15:00** alle ore **18:00**. L'assemblea si terrà in modalità mista: **in presenza** presso la sede della CGIL Lombardia via Palmanova 22 – MILANO; **on line** con apposito collegamento riportato nella comunicazione allegata.

Il personale in indirizzo **deve** segnalare al RDP del plesso in cui presta servizio il giorno dell'assemblea l'eventuale adesione **entro le ore 10:00 del 07/10/2025**.

Il responsabile di plesso, dopo aver preso atto delle dichiarazioni del personale, ha delega per l'organizzazione del servizio.

Nei plessi ove la totalità degli alunni raggiunge la scuola con mezzi propri, il responsabile di plesso dispone la sospensione delle lezioni per le sole classi in cui prestano servizio (nell'orario dell'assemblea) i docenti che abbiano dichiarato la volontà di partecipare all'assemblea.

Nei plessi dove gli alunni utilizzano gli scuolabus, in caso di adesione di una considerevole percentuale del personale, il responsabile di plesso valuterà l'opportunità di:

**CIRCOLARI INTERNE**

- sospendere le lezioni per tutte le classi
- sospendere le lezioni solo per alcune, garantendo comunque agli alunni trasportati un'attività didattica.

In caso di sospensione delle lezioni, gli insegnanti e i collaboratori scolastici che non partecipano all'assemblea presteranno servizio nei rispettivi plessi secondo il consueto orario.

Una volta pianificato il servizio, **il responsabile di plesso** ne darà comunicazione all'ufficio protocollo (cric80500t@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/10/2025**, compilando il modulo riportato in calce alla presente documentazione e segnalerà l'eventuale sospensione delle lezioni alle famiglie delle classi interessate.

Il Dirigente Scolastico
Amalia Panebianco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di responsabile di plesso della scuola
_____ di _____

preso atto delle adesioni alla assemblea sindacale indetta da _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

comunica che le lezioni

si svolgeranno regolarmente

in tutte le classi

nelle classi _____

avranno inizio alle ore _____ termineranno alle ore _____

in tutte le classi

nelle classi _____

che per gli alunni trasportati (anche se frequentanti le classi dove le lezioni sono sospese) è assicurata una attività didattica.

Data _____

firma RDP _____