



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FISRI)

MIUR



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: [CRIC80500T@istruzione.it](mailto:CRIC80500T@istruzione.it) - pec: [CRIC80500T@pec.istruzione.it](mailto:CRIC80500T@pec.istruzione.it)

web: [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

Offanengo 7.02.2022

Prot. n. 461 IV.5/IV.2.2

Alla DSGA Dott.ssa Rossella D'Alessio

All'Albo Online

- Categoria: Bandi di gara Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web

della scuola: [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)

**Oggetto:** Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificarla spesa relativa al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

**Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

- Visto** il Programma Annuale 2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 606 del 27/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 614 del 10/01/2022 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata** la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Considerato** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

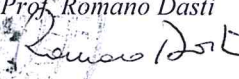

### ASSEGNA

Alla DSGA dott.ssa Rossella D’Alessio che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa** alla attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR):

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESR PON – LO – 2021 – 16 <i>Codice CUP: : E99J21006180006</i>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.	€ 93.387,67

L’incarico prevede n. 80 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 24,55 per un totale di € 1.964,00 lordo Stato.

La durata dell’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione sino alla durata complessiva di realizzazione del progetto. Per le suddette attività sarà prodotta e acquisita agli atti del progetto idonea documentazione.

*Il dirigente scolastico*  
*Prof. Romano Dasti*  
  


Per accettazione: Data 7/02/2022 Firma Rossella D'Alessio