



## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Istituto Comprensivo Statale *G. Falcone e P. Borsellino* Via Dante Alighieri 1 – 26010 Offanengo (CR)

Codice meccanografico CRIC80500T – Codice Fiscale 82007030198

Codice Univoco Ufficio UFOQVF - Matricola INPS: 2601803138 – Codice IPA: istsc\_cric80500t

Telefono 0373244978 - 0373780899

E-mail: [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it) – E-mail PEC: [cric80500t@pec.istruzione.it](mailto:cric80500t@pec.istruzione.it)

Offanengo, 28 gennaio 2026

### *Avviso di interpello per supplenza temporanea di durata superiore a giorni 30*

(ex art. 13, c. 23 O.M. numero 88/2024 – nota M.I.M. numero 160706/2024)

### *Il Dirigente Scolastico*

- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni*;
- Vista** la Legge numero 107 del 13 luglio 2015 recante la *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Regolamento delle supplenze, Ordinanza Ministeriale numero 88 del 16 maggio 2024 *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 160706 di protocollo del 09 ottobre 2024 *procedura di “interpello” di cui all'articolo 13, comma 23, dell'ordinanza ministeriale 16 maggio 2024, n. 88 – precisazioni*;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 157048 del 9 luglio 2025 *Anno scolastico 2025/2026 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale*

Dirigente: Amalia Panebianco

R.U.P.: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Lombardo Maria

Riferimenti: Ufficio Personale - telefono 0373244978–0373780899–e-mail [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it)

Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000966 - 28/01/2026 - VII - U

*docente, educativo ed A.T.A.;*

**Visti** i C.C.N.L. 29 novembre 2007, 19 aprile 2018 e 18 gennaio 2024;

**Considerato** che risultano esaurite le graduatorie dello scrivente istituto e degli istituti vicini;

**Considerata** la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di rispondere efficacemente in termini di pubblico servizio;

**Considerata** la necessità di reperire Docenti;

### ***rende noto***

che questa Istituzione scolastica intende conferire, mediante interpello pubblico, la seguente supplenza temporanea:

Insegnamento	Scuola Primaria
Tipo di posto	Sostegno
Data inizio	30 gennaio 2026
Data fine	08 giugno 2026
Orario settimanale	24 ore settimanali
Sede di servizio	Tutti i plessi dell'istituto

#### **Titoli di accesso**

1. Abilitazione specifica
2. In subordine, titoli di studio utili all'accesso alla seconda fascia delle GPS
3. In ulteriore subordine, titoli affini o coerenti con l'insegnamento

#### **Modalità di candidatura:**

Gli interessati devono inviare la propria candidatura tramite la piattaforma entro le ore 10:00 del 29 gennaio 2026 con il seguente oggetto “Candidatura per supplenza temporanea Scuola Primaria su sostegno” compilando e allegando obbligatoriamente la documentazione in appresso indicata:

- *Modulo Allegato 1* compilato (autocertificazione ex Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 numero 445), presente e scaricabile dalla sezione Documenti della pagina web <https://icfalbor.edu.it/servizio/invio-mad/> e inserire, come allegato in pdf, alla voce ulteriori allegati nella pagina di candidatura dell'Avviso;
- *Curriculum vitae* (indicando il titolo di studio posseduto e/o eventuali abilitazioni/specializzazioni) deve contenere l'indicazione dei CFU posseduti alla data di presentazione della candidatura in caso di iscrizione e frequenza a corso di Laurea Specialistica. Inoltre, i curriculum vitae dovranno essere firmati, datati e contenere autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.
- Copia documento di identità in corso di validità

#### **Acquisizione delle istanze:**

Acquisite le istanze, **pervenute nei termini fissati e complete di tutta la documentazione richiesta**, la supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti criteri:

- Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso

**Dirigente: Amalia Panebianco**

**R.U.P.: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Lombardo Maria**

**Riferimenti: Ufficio Personale - telefono 0373244978–0373780899–e-mail [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it)**

- In subordine possesso dei titoli necessari per l’iscrizione nella fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze
- In ulteriore subordine, titoli affini o coerenti con l’insegnamento previsti al precedente punto
- Esperienze maturate nella scuola Primaria

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all’aspirante che abbia già prestato servizio di insegnamento presso per la medesima tipologia di posto.

### **Termini di accettazione**

L’incarico sarà assegnato secondo i criteri sopra riportati.

L’accettazione dovrà avvenire entro 24 ore dalla comunicazione di conferimento, con presa di servizio entro le 24 ore successive all’accettazione.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato dalla segreteria dell’Istituto tramite telefonata al recapito indicato dall’aspirante.

Il candidato dovrà fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio come sopraindicato dall’accettazione. Nel caso in cui non sia possibile l’immediato contatto telefonico, l’Amministrazione si riserva di procedere alla chiamata di altri aspiranti.

### **Note generali**

Si applicano le sanzioni dell’articolo 14 dell’Ordinanza Ministeriale numero 88 del 16 maggio 2024 in caso di mancata accettazione, rinuncia o abbandono.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell’istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Si ricorda che non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all’articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto Ministeriale 111 del 6 giugno 2024 *Procedura straordinaria in attuazione dell’articolo 14, comma 1, lettera c) bis, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56*.

L’informatica privacy è disponibile al link: [https://icfalbor.edu.it/wp-content/uploads/sites/401/firmato\\_1754126002\\_INFORMATIVA\\_PRIVACY\\_AI\\_SENSI\\_ART\\_13\\_REGOLAMENTO\\_UE\\_2016\\_679\\_PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI\\_RELATIVI\\_AD\\_INTERPELLO.pdf?x77769](https://icfalbor.edu.it/wp-content/uploads/sites/401/firmato_1754126002_INFORMATIVA_PRIVACY_AI_SENSI_ART_13_REGOLAMENTO_UE_2016_679_PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI_RELATIVI_AD_INTERPELLO.pdf?x77769)

### **Note specifiche**

Si consiglia di essere automuniti.

**Il Dirigente Scolastico  
Amalia Panebianco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dirigente: Amalia Panebianco

R.U.P.: Amalia Panebianco – Responsabile dell’Istruttoria Lombardo Maria

Riferimenti: Ufficio Personale - telefono 0373244978–0373780899–e-mail [cric80500t@istruzione.it](mailto:cric80500t@istruzione.it)

**Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO**