

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale G. Falcone e P. Borsellino
Via Dante Alighieri 1 – 26010 Offanengo (CR)

Codice meccanografico **CRIC80500T** – Codice Fiscale **82007030198**Codice Univoco Ufficio **UFOQVF** - Matricola INPS: **2601803138** – Codice IPA: **istsc_cric80500t**

Telefono 0373244978 - 0373780899

E-mail: cric80500t@istruzione.it – E-mail PEC: cric80500t@pec.istruzione.itSito Web www.icfalbor.edu.it

Offanengo, 19/11/2025

- Spett.le GHILARDI PAOLO SNC
- Albo Pretorio on-line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo attività negoziale

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per l'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino di Offanengo. Affidato diretto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo dall'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, trattandosi, nella fattispecie, di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti mediante procedura ordinaria di acquisto. **Conferma d'ordine e modalità di prestazione della fornitura.**

La presente per comunicare che con Determina di affidamento numero n. 292/ prot. n. 11725 del 19/11/2025, pubblicata all'Albo Pretorio on-line al link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3417/documento/CRIC80500T>, è stato stabilito di affidare a codesta Ditta il servizio in oggetto specificato, al costo di € **1.296,33 I.V.A. vigente esclusa, IVA vigente inclusa € 1.581,52;**

Le modalità e la tempistica di fornitura sono analiticamente indicate nella presente conferma d'ordine e modalità di prestazione della fornitura.

Eventuali erogazioni servizi difformi a quello di cui alla presente nota, o la mancata ottemperanza a quanto di seguito elencato, nei termini previsti dalle vigenti norme, comporteranno la automatica risoluzione della conferma d'ordine.

È altresì motivo di automatica risoluzione della presente conferma d'ordine il mancato preventivo rilascio, rispetto alla fornitura indicata in precedenza, il rilascio di autocertificazione relativa a:

1. di non trovarsi in situazioni elencate dagli articoli 94 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36;
2. di essere in possesso di quanto elencato dall'articolo 100 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36;
3. di impegnarsi ad osservare tutti gli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni;

Dirigente: Amalia Panebianco

R.U.P.: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Maria Pia Boscarini

Riferimenti: Ufficio_Acquisti_ - telefono 0373244978 – 0373780899 – e-mail cric80500t@istruzione.it**Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO**

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011732 - 19/11/2025 - VI.2 - I

4. di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, numero 300, in ordine alle novità previste e le novità introdotte in ordine allo *split payment*;

Le precitate dichiarazioni devono riferirsi al titolare della Ditta, se trattasi di Ditta individuale, o agli Amministratori, se trattasi di Società e/o Cooperative.

Il corrispettivo pattuito, pari ad €. 1.296,33 I.V.A. vigente esclusa, IVA vigente inclusa €. 1.581,52; si intende comprensivo di tutte le spese inerenti i servizi.

Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto di servizi.

Il rapporto è regolato dalla presente conferma d'ordine, come disposto dal comma 1 dell'articolo 40, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, in ottemperanza all'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, Codice dell'Amministrazione Digitale.

Sulla fattura indicata al precedente comma, dovranno essere riportati il **Codice Univoco d'Ufficio e il Codice Identificativo di Gara B92EDEF0D0** cui la fattura si riferisce, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura *scissione dei pagamenti*, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, numero 300 (*split payment*).

La mancata indicazione di tali codici comporterà la mancata accettazione della fattura che sarà emessa.

La documentazione fiscale prodotta dovrà essere corredata da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato rispetto dei termini indicati al comma precedente comporterà il mancato pagamento del pattuito.

La liquidazione della somma pattuita potrà avvenire, previa certificazione di regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore effettuata dal D.S.G.A., come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, mentre il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 decorrenti dalla data di certificazione precitata.

La documentazione relativa alle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 (iscrizione alla C.C.I.A.A., D.U.R.C., ecc) sarà oggetto di verifica da parte della stazione appaltante. In caso di mancanza di corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato non sarà possibile procedere all'affido del servizio.

L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. Pertanto, la liquidazione ed il conseguenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C.

Il mancato rispetto dei termini indicati al comma precedente comporterà il mancato pagamento del pattuito.

Copia della presente nota viene affissa all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna, nonché notificata, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Dottoressa Tecla Tiberio.

Dirigente: Amalia Panebianco

R.U.P.: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Maria Pia Boscarini

Riferimenti: Ufficio_Acquisti_ - telefono 0373244978 – 0373780899 – e-mail cric80500t@istruzione.it

Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011732 - 19/11/2025 - VI.2 - I

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Vargiu Scuola s.r.l. Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemini (CA) mail dpo@vargiuscuola.it, sito web <https://vargiuscuola.it/>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico
Amalia Panebianco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011732 - 19/11/2025 - VI.2 - I

Dirigente: Amalia Panebianco

R.U.P.: Amalia Panebianco – Responsabile dell'Istruttoria Maria Pia Boscarini

Riferimenti: Ufficio _Acquisti_ - telefono 0373244978 – 0373780899 – e-mail cric80500t@istruzione.it

Firmato digitalmente da AMALIA PANEBIANCO