



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"**

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: [CRIC80500T@istruzione.it](mailto:CRIC80500T@istruzione.it) - pec: [CRIC80500T@pec.istruzione.it](mailto:CRIC80500T@pec.istruzione.it)

web: [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

Al Personale dell'Istituto Comprensivo "  
G. Falcone e P. Borsellino" di Offanengo (CR),

**Albo Online**

- Categoria: Bandi di gara

**Amministrazione Trasparente**

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola: [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it)

Prot. n. 684 IV.5/IV.2.2

**Oggetto:** Procedura di selezione esperto **PROGETTISTA** – riservato al personale interno - nell'ambito del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

**Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

**Visto** il Programma Annuale 2021;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 606 del 27.10.2021 di Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 614 del 10.01.2022 di Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), oltre che i criteri di selezione progettista e collaudatore Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Progettista** nell'ambito del progetto "Digital Board" relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto "Digital Board" per la seguente attività:

- **N. 1 PROGETTISTA** per compenso lordo massimo di € 933,87 (lordo dipendente), € 703,75 (lordo Stato)

Per la realizzazione del progetto denominato:

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESRPON – LO – 2021 – 16 <i>Codice CUP: E99J21006180006</i>	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	<b>€ 93.387,67</b>

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla selezione il solo personale interno all'istituto che dimostri di essere in possesso delle competenze per le prestazioni richieste ed un titolo di studi afferenti le prestazioni richieste. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri menzionati nella Delibera del Consiglio d'Istituto n. 614 del 10.01.2022, come di seguito specificati:

Titolo	Titoli valutabili	Punti
Laurea specifica come da avviso	110 e lode punti 10 100 punti 8 Da 100 a 109 punti 6 Meno di 100 punti 4	Max 10
Diploma di Istituto Tecnico Informatico o delle telecomunicazioni	2 punti	Max 2
Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico	3 punti per ogni titolo	Max 9



Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico	Più 30 ore	punti 3	Max 6
	Da 20 a 29	punti 2	
	Da 10 a 19	punti 1	
	(fino a 3 punti per corso)		
Docenza in materie attinenti al progetto (Informatica, Sistemi e Reti)	1 punto per ogni anno		Max 10
Funzione Strumentale Area Informatica o simile	1 punto per ogni anno		Max 10
Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)	2 punti per esperienza		Max 6
Patente ECDL	1 punti		Max 1
Esperienza lavorativa privata nel settore acquisti e gestione hardware e delle reti informatiche	2 punti per ogni anno		Max 6
<b>Totale</b>			Max 60

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario alla valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti all'oggetto dell'incarico, esperienze non riportanti la durata.

#### COMPITI DEL PROGETTISTA:

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà essere fornito di comprovate esperienze che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. Dovrà quindi provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico, nonché delle operazioni di inserimento, aggiornamento e verifica delle informazioni (di sua competenza) inserite in piattaforma. In particolare:

- effettuare un sopralluogo accurato dei locali destinatari delle attrezzature nei differenti Plessi interessati;
- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR relativi all'approvvigionamento e installazione nei locali destinati all'attività nei diversi plessi dell'Istituto;
- provvedere alla realizzazione di un progetto analitico e del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A., mediante pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO nelle piattaforme preposte, predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il Responsabile dei Lavori per la Sicurezza al fine della corretta installazione delle apparecchiature informatiche negli ambienti scolastici;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A., per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori economici partecipanti;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività svolta;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività dovrà concludersi entro il 31/8/2022

### ESPERIENZA E TITOLI

Prerequisito inderogabile per il compito di **PROGETTISTA** sarà il possesso di esperienza nel settore delle reti informatiche e il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Laurea in Ingegneria Elettronica (o lauree equivalenti di vecchio ordinamento).

### LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base ai criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti al progetto.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto, dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che partecipano al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e di progettista sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla norma vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo.

### CANDIDATURE E TEMPI

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, dalle ore 13:00 del giorno 21.02.2022 alle ore 13:00 del giorno 01.03.2022, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, alla Via Dante Alighieiri, 1 in Offanengo (CR), o alternativamente all'indirizzo PEC: [cric80500t@pec.istruzione.it](mailto:cric80500t@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto: Candidatura PROGETTISTA PON-FESR "Digital Board"

L'istanza, oltre che gli allegati 1,2 e 3, dovranno essere corredati dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o di eventuale Commissione ad hoc, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.



L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola oltre che nella sezione PON presente sul sito [www.icfalbor.edu.it](http://www.icfalbor.edu.it). Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 31.08.2022, salvo proroghe.

La misura del compenso è omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che i compensi, quantificati nella misura massima dell'1% dell'importo dell'intero progetto per l'incarico di progettista dell'intero progetto, il quale è rapportato al costo orario unitario, previsto dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il Responsabile di procedimento (RUP) è stato individuato a seguito di Delibera del Consiglio di Istituto n. 614 del 10.01.2022

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Allegato 1 – Domanda di partecipazione incarico di Esperto;

Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Romano Dasti  


