



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENO (CR)
Tel.: 0373 244978/780899 - Fax IP: 0373/243574
mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it
web: www.icfalbor.edu.it



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

Prot n. 685 IV.5/IIV.2.2.

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON
"Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 606 del 27/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e

nell'organizzazione”;

- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 614 del 10/01/2022 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “ Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Viste** le disponibilità pervenute (prot. n. 566 del 14.02.2022) relativo al progetto in oggetto;
- Visto** Visto il verbale della commissione prot. n. 609 del 15.02.2022;
- Valutate** Dalla Commissione preposta, le istanze pervenute a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;

CONFERISCE

alla sig.ra Angelica Martorana , nata a San Cataldo il 01/08/1977 _cod. fis. MRTNLC77M41H792W che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Ass. amministrativo, l’incarico di supporto amministrativo e contabile, per l’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”(FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Al predetto, al termine dell’attività e previa consegna del Registro delle attività, l’Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 43 eccedenti il proprio orario d’obbligo, compenso orario di € 19,24 lordo Stato per un totale di € 827,32 lordo Stato su cui graveranno le ritenute di legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Romano Dasti

Per accettazione: Data 21/02/2022

Firma Angelica Martorana