

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE e P. BORSELLINO" OFFANENGO**

C.F. 82007030198 - 26010 OFFANENGO (CR) VIA DANTE ALIGHIERI 1 - Tel. 0373 244978 - Fax 0373 243574

e-mail cric80500t@istruzione.it - pec cric80500t@pec.istruzione.it - sito-web www.icfalbor.edu.it

Agli atti

Albo on line - Amministrazione trasparente

DETERMINA A CONTRARRE N. 7 del 04/02/2022**OGGETTO: ACQUISTO/FORNITURA CARTUCCE PER STAMPANTI PER LA SECONDARIA DI OFFANENGO****Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Quaderno N. 1 (Ed. Giugno 2019);
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- RITENUTO** che il Prof. Romano Dasti dirigente dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** l'art. 6 - bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190 relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 490 del 10 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA** la Delibera n. 609 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e di servizi di cui all'art. 34, primo comma, del DL n. 44 del 01/02/2001, elevato dal consiglio di istituto a €10.000,00 iva esclusa (delibera C.I. n. 422 del 27/06/2017);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 576 del 7 giugno 2021;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire con previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro";
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e la non idoneità delle stesse a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per "mancanza delle caratteristiche essenziali", sulla base di quanto richiesto;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;
- VERIFICATI** i requisiti generali dell'operatore economico;
- DATO ATTO** che nel relativo Ordine saranno definite le modalità di erogazione della fornitura;
- DATO ATTO** che la forma dell'Ordine/Contratto sarà quella dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
- DATO ATTO** che per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del c. 10 del citato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché dall'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- VISTO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo Aggregato/Progetto del Programma Annuale dell'Istituto:
- A3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO PER GLI ALUNNI

DETERMINA

Le premesse di cui sopra sono da considerarsi parte integrante e sostituzionale del presente provvedimento;

Di procedere all'acquisto di **CARTUCCE PER STAMPANTI PER LA SECONDARIA DI OFFANENGO**

La presente Determina viene pubblicata sul sito web della presente Istituzione Scolastica www.icfalbor.edu.it all'albo on line e nella sottosezione Bandi di gara e contratti;

Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.L. 50/2016 la persona del Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Romano Dasti, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romano Dasti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)