



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale *G. Falcone e P. Borsellino*
Via Dante Alighieri 1 – 26010 Offanengo (CR)**

Codice meccanografico **CRIC80500T** – Codice Fiscale **82007030198**
Codice Univoco Ufficio **UFOQVF** - Matricola INPS: **2601803138** – Codice IPA: **istsc_cric80500t**
Telefono 0373244978 - 0373780899
E-mail: cric80500t@istruzione.it – E-mail PEC: cric80500t@pec.istruzione.it
Sito Web www.icfalbor.edu.it

Offanengo, 8 agosto 2025

Dirigente Scolastico

Al Fascicolo Progetto P.N.

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Compensi a carico del Fondo di Istituto anno scolastico 2025/2026. Indennità di Amministrazione al D.S.G.A. Autorizzazione liquidazione compensi agli aventi diritto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Visto l’articolo 16 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto definitivamente sottoscritto in data 29 novembre 2024;

Visti i C.C.N.L. 29 novembre 2007, 19 aprile 2018 e 18 gennaio 2024;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione numero 00594 del 20 aprile 2021 avente per oggetto *Comunicazione di dati personali del personale scolastico alle Organizzazioni Sindacali che dispone che non consenta agli Istituti Scolastici di comunicare alle OO.SS. i nominativi dei Docenti o di altro Personale e le somme liquidate a ciascuno per lo svolgimento di attività finanziarie con il così detto Fondo di Istituto*;

Preso atto, stante quanto risultante agli atti della Scuola, della corrispondenza degli obblighi assunti dal Personale di cui al precedente comma;

Accertata l’effettiva prestazione effettuata dal Personale, in dipendenza dei provvedimenti indicati al precedente comma ed esaminato il materiale di report agli atti della Istituzione Scolastica;

Accertato il diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018 numero 129, precitato;

Ritenuto, pertanto, possibile procedere alla certificazione della regolare esecuzione del servizio espletato, in forza degli atti precitati, ed a liquidazione delle spettanze dovute agli aventi diritto;

certifica

la regolare esecuzione del servizio del Personale in appresso indicato per l'anno scolastico 2024/2025

liquida

attesi i motivi meglio esposti in dettaglio nelle premesse, al Personale indicato nelle tabelle che seguono, i compensi spettanti per attività previste dalla vigente Contrattazione Collettiva Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25, e meglio in oggetto generalizzate, come segue:

- Con le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 e successive modifiche ed integrazioni:

| Indennità D.S.G.A. anno scolastico 2024/2025 | | | | | | |
|---|----------|-----------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| Qualifica | Attività | Misura | Totale lordo dipendente | Oneri carico Stato 24,20% | Contributo IRAP 8,50% | Totale fabbisogno |
| D.S.G.A. | 1 | 8.380,50 | 8.380,50 | 2.028,08 | 712,34 | 11.120,92 |
| Impegno di spesa lordo dipendente | | 8.380,50 | 2.028,08 | 712,34 | 11.120,92 | |

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo in data odierna ed inviato tramite P.E.C. mail, per il seguito di competenza, agli Uffici in indirizzo.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dottoressa Tecla Tiberio**

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
Sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

Visto il superiore provvedimento di liquidazione, preso atto dell'avvenuto adempimento degli obblighi assunti e dei consequenziali adempimenti connessi,

dispone

il pagamento a favore degli aventi diritto e comunque alle condizioni tutte indicate nei provvedimenti di incarico rilasciati a favore dei singoli.

Copia della presente autorizzazione alla liquidazione e pagamento viene affissa all'Albo Pretorio online e sito web in data odierna, nonché notificato, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

Ai sensi dell'articolo 15 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Vargiu Scuola s.r.l. Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemini(CA) mail dpo@vargiuscuola.it, sito web <https://vargiuscuola.it/>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico
Dottoressa Amalia Panebianco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa