

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**
Istituto Comprensivo Statale G. Falcone e P. Borsellino
Via Dante Alighieri 1 – 26010 Offanengo (CR)Codice meccanografico **CRIC80500T** – Codice Fiscale **82007030198**Codice Univoco Ufficio **UFOQVF** - Matricola INPS: **2601803138** – Codice IPA: **istsc_cric80500t**

Telefono 0373244978 - 0373780899

E-mail: cric80500t@istruzione.it – E-mail PEC: cric80500t@pec.istruzione.itSito Web www.icfalbor.edu.it

Offanengo, 8 agosto 2025

Dirigente Scolastico

Al Fascicolo Progetto P.N.

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Compensi a carico del Fondo di Istituto anno scolastico 2025/2026. Indennità di Amministrazione al D.S.G.A. Autorizzazione liquidazione compensi agli aventi diritto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- Visto** l'articolo 16 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il vigente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto definitivamente sottoscritto in data 29 novembre 2024;
- Visti** i C.C.N.L. 29 novembre 2007, 19 aprile 2018 e 18 gennaio 2024;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione numero 00594 del 20 aprile 2021 avente per oggetto *Comunicazione di dati personali del personale scolastico alle Organizzazioni Sindacali che dispone che non consenta agli Istituti Scolastici di comunicare alle OO.SS. i nominativi dei Docenti o di altro Personale e le somme liquidate a ciascuno per lo svolgimento di attività finanziate con il così detto Fondo di Istituto*;

Preso atto, stante quanto risultante agli atti della Scuola, della corrispondenza degli obblighi assunti dal Personale di cui al precedente comma;

Accertata l'effettiva prestazione effettuata dal Personale, in dipendenza dei provvedimenti indicati al precedente comma ed esaminato il materiale di report agli atti della Istituzione Scolastica;

Accertato il diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018 numero 129, precitato;

Ritenuto, pertanto, possibile procedere alla certificazione della regolare esecuzione del servizio espletato, in forza degli atti precitati, ed a liquidazione delle spettanze dovute agli aventi diritto;

certifica

la regolare esecuzione del servizio del Personale in appresso indicato per l'anno scolastico 2024/2025

liquida

attesi i motivi meglio esposti in dettaglio nelle premesse, al Personale indicato nelle tabelle che seguono, i compensi spettanti per attività previste dalla vigente Contrattazione Collettiva Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25, e meglio in oggetto generalizzate, come segue:

- Con le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 e successive modifiche ed integrazioni:

Indennità D.S.G.A. anno scolastico 2024/2025						
Qualifica	Attività	Misura	Totale lordo dipendente	Oneri carico Stato 24,20%	Contributo IRAP 8,50%	Totale fabbisogno
D.S.G.A.	1	8.380,50	8.380,50	2.028,08	712,34	11.120,92
Impegno di spesa lordo dipendente			8.380,50	2.028,08	712,34	11.120,92

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo in data odierna ed inviato tramite P.E.C. mail, per il seguito di competenza, agli Uffici in indirizzo.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Dottoressa Tecla Tiberio

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
Sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

Visto il superiore provvedimento di liquidazione, preso atto dell'avvenuto adempimento degli obblighi assunti e dei consequenziali adempimenti connessi,

dispone

il pagamento a favore degli aventi diritto e comunque alle condizioni tutte indicate nei provvedimenti di incarico rilasciati a favore dei singoli.

Copia della presente autorizzazione alla liquidazione e pagamento viene affissa all'Albo Pretorio on-line e sito web in data odierna, nonché notificato, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

Ai sensi dell'articolo 15 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta Vargiu Scuola s.r.l. Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemini(CA) mail dpo@vargiuscuola.it, sito web <https://vargiuscuola.it/>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dottoressa Amalia Panebianco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CRIC80500T - A622C32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007627 - 08/08/2025 - 11.10 - U