



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

*AI DSGA - Al Sito sez. DM66 - All'albo/Amm. Trasparente - Agli atti*

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA E DSGA SUPPORTOTECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP NEL GRUPPO COMUNITÀ DI APPRENDIMENTO PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

Codice avviso: M4C112.1-2023-1222

Codice CUP: D54C24000020001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"  
VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)  
C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8  
e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riporto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549***, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 –  
Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”  
l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°1252 del 12/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del  
progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono  
conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano  
espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente  
autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “*Le  
attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio,  
devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed  
essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo  
raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le  
condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al  
personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa  
dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla  
base delle norme vigenti.*”

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano “*Ai  
sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi  
alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,  
attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione,  
consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo  
scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario  
dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario  
dell'istituzione scolastica.*

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**attività di supporto operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**”  
è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti  
istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei  
percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi  
declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui soprattutto **ciò visto e rilevato, che costituisce parte  
integrante del presente avviso**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"  
VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)  
C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8  
e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

## DECRETA

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA INTERNO

- n° 1 DSGA supporto tecnico organizzativo al RUP
- N. 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 80 ore complessive per il DSGA
- b) N. 50 ore complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è di € 21,16 Lordo Stato per il personale amministrativo e € 27,00 lordo stato , prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti AA**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Pubblicazione dati su piattaforma futura
- e) Supporto DSGA per pubblicazione bandi e i relativi contratti
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### Art. 3 Compiti DSGA

I compiti da svolgere sono:

- ☒ Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ☒ assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ☒ cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ☒ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ☒ predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ☒ cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- ☒ adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- ☒ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile

per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

☒ provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12:00 DI LUNEDI 25 MARZO 2024** esclusivamente *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Istituto [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO (come in allegato);
- ✓ DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ';
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

### Art. 6 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"  
VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)  
C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8  
e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

<b>TABELLA TITOLI PERSONALE ATA</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8
Laurea triennale - Punti 10
Laurea specialistica - Punti 12
Laurea Magistrale – Punti 22
Corso di Laurea specifica ad indirizzo economico/giuridico – Punti 10
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 16 punti)
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)
Esperienze in ambito PON/FESR/POR/PNRR relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni esperienza – max 20 punti)
Incarichi specifici (Punti 5 per ogni incarico – max 20 punti)

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"  
VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)  
C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8  
e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

## ALLEGATO A

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DM 66

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando  
 di essere in godimento dei diritti politici  
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i sequenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_  
altrattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della  
Pubblica Amministrazione

Data firma



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE  
ATA A VALERE SU:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: \_\_\_\_\_

CUP: \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di Assistente Amministrativo per il supporto al progetto  
per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati**

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del  
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)

dell’incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico

---

- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni .



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

C. F.: 01223820190 C. M.: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: [cric80600n@istruzione.it](mailto:cric80600n@istruzione.it) – sito web: [www.icsergnanoprimolevi.edu.it](http://www.icsergnanoprimolevi.edu.it)