

ISTRUZIONI UTILIZZO PORTALE SIGMA FORMAZIONE PER ESTERNI (NON dipendenti di ASST CREMA)

REGISTRAZIONE

Digitare il seguente link <https://formazione.sigmapaghe.com> ed entrare nella Home Page della formazione.

Nella banda a sinistra cercare l'ASST di Crema nella Aziende presenti cliccando sulla lingua Lombardia.

Effettuare il Login (in alto a destra), comparirà la seguente videata. Al primo accesso è necessario effettuare la Registrazione, selezionando il tasto “Registrati”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://formazione.sigmapaghe.com/wfrm001.pgm?task=wlogin>. On the left, there is a sidebar with dropdown menus for 'Lombardia', 'Veneto', 'Emilia Romagna', and 'Toscana'. The main area has two sections: 'Login' and 'Esterni'. The 'Login' section contains fields for 'Ente' (dropdown), 'Matricola' (text input with value '4256'), and 'Password' (text input with masked value). Below these are buttons for 'Accedi' (green) and 'Recupera password' (grey). The 'Esterni' section contains fields for 'Codice fiscale' (text input) and 'Password' (text input). Below these are buttons for 'Accedi' (green), 'Registrati' (black), and 'Recupera password' (grey). A yellow warning box above the 'Accedi' button in the 'Login' section states: 'Qualora siate dipendenti di un'Azienda che utilizza i servizi GPI SpA, effettuare l'accesso con: Ente, Matricola e Password dell'applicativo Angolo del Dipendente. ATTENZIONE: per il corretto utilizzo del portale della formazione è opportuno verificare l'Azienda selezionata (lo si può verificare controllando l'intestazione in cima alla videata). E' possibile cambiare Azienda selezionandola tra quelle in fondo alla pagina (tabella regioni).' A second yellow warning box above the 'Accedi' button in the 'Esterni' section states: 'Qualora NON siate dipendenti di Aziende che utilizzano servizi GPI SpA, effettuare il login con: Codice Fiscale e Password, inserita durante la Registrazione. Se non risultate ancora iscritti al Portale, effettuare la Registrazione. ATTENZIONE: per il corretto utilizzo del portale della formazione è opportuno verificare l'Azienda selezionata (lo si può verificare controllando l'intestazione in cima alla videata). E' possibile cambiare Azienda selezionandola tra quelle in fondo alla pagina (tabella regioni).'

- Click sul comando **Registrati**.
- Inserire i dati richiesti (C.F. cognome, nome, data di nascita, ecc..) tra i quali si evidenzia la password (**di almeno 8 caratteri**) scelta dall'utente per accedere al servizio.
- Apposizione del flag sul campo “Consenso al trattamento dei dati personali”.

Conclusa la fase di Registrazione, l'utente riceve un messaggio di posta elettronica contenente il comando **Attiva utente** da utilizzare per completare la registrazione. Qualora venga dimenticata, il comando Recupera password, presente all'interno della funzione Login, riconsegna automaticamente la password allo stesso indirizzo mail dell'Utente.

Da: no-reply@sigmainformatica.com
A:
Inviato: Venerdì, 23 maggio 2014 18:33:23
Oggetto: Registrazione formazione online

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile
Per attivare il suo account segua il seguente pulsante:

Attiva utente



ISCRIZIONE AI CORSI

Dopo aver effettuato la registrazione eseguire il Login tramite il proprio **Codice Fiscale e Password** seguiti dal comando **Invia** (o Accedi).

Selezionando l'opzione **Catalogo Corsi / Iscrizioni** (in alto a sinistra) l'utente accede all'elenco dei corsi gestiti con il portale SIGMA. Tra questi, con l'impostazione di uno o più filtri, seguiti dal comando **Cerca** l'UTENTE individua il corso di proprio interesse.

In corrispondenza di ciascun corso viene evidenziato:

1. che l'iscrizione non è possibile, ad esempio per esaurimento posti disponibili ovvero perché la propria qualifica non rientra tra quelle abilitate al corso;
2. la possibilità di iscriversi al corso cliccando sull'icona **Iscriviti**
3. la possibilità di iscriversi con successiva validazione da parte dell'ufficio.

Nei casi 2) e 3) l'utente riceverà una mail dal sistema che confermerà l'iscrizione al corso o l'avvenuta validazione da parte dell'Ufficio preposto.



RECUPERO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Dopo aver partecipato alla formazione, e una volta che l'ufficio preposto avrà concluso gli adempimenti amministrativi necessari alla chiusura del corso, l'utente avrà la possibilità di scaricare in autonomia dal portale Sigma l'attestato di partecipazione all'evento.

Una volta eseguito l'accesso al portale Sigma Formazione potrà procedere come di seguito riportato:

- *menù utente* > cliccare sulla voce “Le mie iscrizioni”;
- sezione *Filtri* > accertarsi che sia inserito il “Periodo Corso” corretto e cliccare “Cerca”;
- sezione *Catalogo corsi* > saranno disponibili, a sinistra del titolo dell'evento, l'attestato di partecipazione/superamento corso, il materiale didattico e, laddove previsto, il test di apprendimento. Sarà sufficiente cliccare le rispettive icone per visualizzare e scaricare i contenuti.

Filtri	
Descrizione corso	<input type="text" value="P"/>
Id corso	<input type="text"/>
Codice ECM	<input type="text"/>
Periodo corso	<input type="text" value="01/01/2024"/> <input type="button" value="Calendario"/> <input type="text" value="31/12/2024"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Tipo partecipazione	Partecipante <input checked="" type="radio"/> Docente <input type="radio"/>
Attestati non letti	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Esporta"/>	

Legenda: ■ Annullata, ■ In elaborazione, ■ Approvata

Catalogo corsi								
Attestato/Customer	Materiale	Questionario di apprendimento	Descrizione	Periodo	Iscrizione	Pagamento	Data iscrizione	
			<p>CYBERSECURITY 2024 1 Edizione Edizione chiusa in data 25/02/2025 Corso superato</p> <p>Durata : 1:25 (Ore presenza: 1:30) Crediti acquisiti: 0,00</p>	18/06/2024	31/12/2024	Iscritto	09/01/2025 11:45:25	