

ISTRUZIONI UTILIZZO PORTALE SIGMA FORMAZIONE PER ESTERNI (NON dipendenti di ASST CREMA)

REGISTRAZIONE

Digitare il seguente link <https://formazione.sigmagpaghe.com> ed entrare nella Home Page della formazione. Nella banda a sinistra cercare l'ASST di Crema nelle Aziende presenti cliccando sulla linguetta Lombardia. Effettuare il Login (in alto a destra), comparirà la seguente videata. Al primo accesso è necessario effettuare la Registrazione, selezionando il tasto "Registrati".

The screenshot shows a web browser window with the URL https://formazione.sigmagpaghe.com/wfrm001_pgm?task=login. On the left, there is a sidebar menu with a tree view containing 'Lombardia', 'Veneto', 'Emilia Romagna', and 'Toscana', with 'Login' selected. The main content area has a header 'Home Intranet' and a 'Login' button. Below this, there are two sections. The first section is for dependent users, with a message: 'Qualora siate dipendenti di un'Azienda che utilizza i servizi GPI Spa, effettuare l'accesso con: Ente, Matricola e Password dell'applicativo Angolo del Dipendente. ATTENZIONE: per il corretto utilizzo del portale della formazione è opportuno verificare l'Azienda selezionata (lo si può verificare controllando l'intestazione in cima alla videata). E' possibile cambiare Azienda selezionandola tra quelle in fondo alla pagina (tabella regioni).' It includes input fields for 'Ente', 'Matricola' (containing '4256'), and 'Password', followed by an 'Accedi' button. The second section is for external users, with a message: 'Qualora NON siate dipendenti di Aziende che utilizzano servizi GPI Spa, effettuare il login con: Codice Fiscale e Password, inserita durante la Registrazione. Se non risultate ancora iscritti al Portale, effettuare la Registrazione. ATTENZIONE: per il corretto utilizzo del portale della formazione è opportuno verificare l'Azienda selezionata (lo si può verificare controllando l'intestazione in cima alla videata). E' possibile cambiare Azienda selezionandola tra quelle in fondo alla pagina (tabella regioni).' It includes input fields for 'Codice fiscale' and 'Password', followed by 'Accedi', 'Registrati', and 'Recupera password' buttons.

- Click sul comando **Registrati**.
- Inserire i dati richiesti (C.F. cognome, nome, data di nascita, ecc..) tra i quali si evidenzia la password (**di almeno 8 caratteri**) scelta dall'utente per accedere al servizio.
- Apposizione del flag sul campo "Consenso al trattamento dei dati personali".

Conclusa la fase di Registrazione, l'utente riceve un messaggio di posta elettronica contenente il comando **Attiva utente** da utilizzare per completare la registrazione. Qualora venga dimenticata, il comando Recupera password, presente all'interno della funzione Login, riconsegna automaticamente la password allo stesso indirizzo mail dell'Utente.

Da: no-reply@sigmainformatica.com

A:

Inviato: Venerdì, 23 maggio 2014 18:33:23

Oggetto: Registrazione formazione online

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile

Per attivare il suo account segua il seguente pulsante:

Attiva utente



ISCRIZIONE AI CORSI

Dopo aver effettuato la registrazione eseguire il Login tramite il proprio **Codice Fiscale e Password** seguiti dal comando **Invia** (o Accedi).

Selezionando l'opzione **Catalogo Corsi / Iscrizioni** (in alto a sinistra) l'utente accede all'elenco dei corsi gestiti con il portale SIGMA. Tra questi, con l'impostazione di uno o più filtri, seguiti dal comando **Cerca** l'UTENTE individua il corso di proprio interesse.

In corrispondenza di ciascun corso viene evidenziato:

1. che l'iscrizione non è possibile, ad esempio per esaurimento posti disponibili ovvero perché la propria qualifica non rientra tra quelle abilitate al corso;
2. la possibilità di iscriversi al corso cliccando sull'icona **Iscriviti**
3. la possibilità di iscriversi con successiva validazione da parte dell'ufficio.

Nei casi 2) e 3) l'utente riceverà una mail dal sistema che confermerà l'iscrizione al corso o l'avvenuta validazione da parte dell'Ufficio preposto.

Q	Iscrizione non possibile
Q	Iscriviti
Q	Iscriviti
	Necessaria validazione da parte dell'ufficio

RECUPERO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Dopo aver partecipato alla formazione, e una volta che l'ufficio preposto avrà concluso gli adempimenti amministrativi necessari alla chiusura del corso, l'utente avrà la possibilità di scaricare in autonomia dal portale Sigma l'attestato di partecipazione all'evento.

Una volta eseguito l'accesso al portale Sigma Formazione potrà procedere come di seguito riportato:

- *menù utente* > cliccare sulla voce "Le mie iscrizioni";
- sezione *Filtri* > accertarsi che sia inserito il "Periodo Corso" corretto e cliccare "Cerca";
- sezione *Catalogo corsi* > saranno disponibili, a sinistra del titolo dell'evento, l'attestato di partecipazione/superamento corso, il materiale didattico e, laddove previsto, il test di apprendimento. Sarà sufficiente cliccare le rispettive icone per visualizzare e scaricare i contenuti.

Filtri

Descrizione corso

p

Id corso

Codice ECM

Periodo corso

01/01/2024

31/12/2024

Tipo partecipazione

Partecipante ☒ Docente ☐


Attestati non letti

☐

Cerca

Esporta

Legenda: Annullata, In elaborazione, Approvata

Catalogo corsi									
	Attestato/Customer	Materiale	Questionario di apprendimento	Descrizione	Periodo		Iscrizione	Pagamento	Data iscrizione
Q				CYBERSECURITY 2024 1 Edizione Edizione chiusa in data 25/02/2025 Corso superato Durata : 1:25 (Ore presenza: 1:30) Crediti acquisiti: 0,00	18/06/2024	31/12/2024	Iscritto		09/01/2025 11:45:25