



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"
VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)
Codice Fiscale: 01223820190 Codice Meccanografico: CRIC80600N C.U. UF4VB8
e-mail: cric80600n@istruzione.it – sito web: www.icsergnano.gov.it

Prot.N 0004409 A/35d

CIG N. Z40290C458

Sergnano 02/07/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex. Art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008, n.81) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 17 c.1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP, l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO Il D.M. 129/18;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto Legislativo come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106;

PUBBLICA

La presente determina, finalizzata all'approvazione dello schema di avviso pubblico, come di seguito riportato, le cui premesse sono parte integrante, relativo alla procedura di valutazione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza – D.lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n. 106.

ART.1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente AVVISO di selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D. lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- 1) Titolo specificatamente indicato al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 (laurea in ingegneria o architettura), o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché Modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare per la Pubblica Amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.



Essendo l'incarico RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica. Il professionista incaricato, **per 1 anno a decorrere dal 13/09/2019 fino al 13/09/2020**, dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008, impiegandovi il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n.81/2008.

ART.2 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lvo.09/04/2008 n.81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, ossia:

- a) Personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) In assenza del personale di cui alla lettera a), un esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione con l'ente locale proprietario degli edifici in cui sono ubicate le scuole appartenenti all'Istituto ed, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto libero professionista.

ART.3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Prestazioni richieste dal D.Lgs n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, nel rapporto con il rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (AST,VVFF,ecc,) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici per la verifica di strutture, impianti, segnaletica di sicurezza, impianti di estinzione, luoghi a rischio specifico (laboratori e similari), attività lavorative a rischio specifico, attuazione misure di prevenzione, compresi colloqui con il D.S. e col R.S.L
- Controllo registro infortuni e prevenzione incendi;
- Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
- Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, DPI, segnaletica, cambio destinazione d'uso dei locali;
- Collaborazione con il D.S. per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti;
- Predisposizione e aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro e del Piano di Emergenza dei 10 plessi scolastici;
- Predisposizione per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi, in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione periodica ex art.35 D.Lgs. 81/2008 con D.S. e con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nelle istituzioni scolastiche.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. Su richiesta della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di



2. competenza) nelle fasi di partecipazione dell' Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
3. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – DUVRI, per es, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
4. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
6. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
7. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
8. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
9. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 (comma 1 lettera a) del citato decreto;
10. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
11. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
12. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
13. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
15. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Istituzione Scolastica, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti),
16. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico di dirigenza;
17. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
18. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
19. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
20. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/2008 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
21. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
22. Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

- Sede centrale: Segreteria e Scuola Secondaria di 1^a grado ubicata in Via al Binengo, 38 - Sergnano
- Plesso di scuola Secondaria I° grado di Capralba ubicato in Via Piave 4, 1 – Capralba
- Plesso di scuola Primaria di Camisano ubicato in Via Trieste 57 – Camisano
- Plesso di scuola Primaria di Capralba ubicato in via Piave 4 – Capralba
- Plesso di scuola Primaria di Casale Cremasco Vidolasco ubicato in Via Roma, 54 –Casale Cremasco Vidolasco
- Plesso di scuola Primaria di Pianengo ubicato in via Bambini del mondo, 6 – Pianengo
- Plesso di scuola Primaria di Sergnano ubicato in viale Europa 12- Sergnano



- Plesso di scuola dell'Infanzia di Camisano ubicato in via Roma 46-Camisano
- Plesso di scuola dell'infanzia di Casale Cremasco Vidolasco ubicato in via Europa 7-Casale Cremasco Vidolasco
- Plesso di scuola dell'infanzia di Pianengo ubicato in via Cimitero s/n -Pianengo

ART.4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera decorrerà dal 13/09/2019 e terminerà il 13/09/2020. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

ART.5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso **massimo** previsto è pari ad € 3.500 annui + IVA onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato al termine di ciascun anno solare tramite fattura elettronica e previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Il RSPP si impegna a presentare relazione annuale al D.S. sul lavoro effettuato e quello programmato.

ART. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985	Prerequisito

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
➤ Iscrizione albo professionale 5 punti ➤ Master universitari di I° e II° livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: punti 2 per ogni master di I° livello, punti 4 per ogni master di II° livello. ➤ Iscrizione albo regionale dei professionisti in fonometria 5 punti	➤ Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche, comprovata da specifica documentazione, contrattuale e/o amministrativa: punti 02 (per ogni incarico superiore a 6 mesi)Max punti 12 ➤ Per ogni esperienza maturata nel settore c/o altri enti pubblici punti 01 (Max punti 6)	Per ciascuna docenza (non inferiore ad ore 10) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro punti 01 (Max punti 10)
➤ ASSICURAZIONE PERSONALE punti 3		



ART.7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 12.00 del **18 luglio 2019**, con l'invio mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: cric80600n@pec.istruzione.it oppure mediante consegna a mano una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: Conferimento incarico RSPP.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande pervenute a mezzo fax.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo mail, pec.
Saranno esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati la cui domanda sia priva della sottoscrizione;
2. Lettera di consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, ai sensi di quanto disposto dal Decreto 101/18. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate";
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarazione di regolarità contributiva;
5. Dichiarazione del conto dedicato;
6. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
7. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscritto della domanda;
8. Curriculum vitae in formato europeo;
9. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
10. Dichiarazione di essere in possesso della copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

ART.8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto n. 101/18, l'Istituto Comprensivo "Primo Levi", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione delle comunicazioni) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. Il presente avviso di selezione viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, attraverso l'invio in posta elettronica alle scuole di Cremona e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

ART.9 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n.60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Il Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DSGA Silvia Roccatagliata. Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al n. tel.0373/411168

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica scuola:

www.icsergnano.gov.it nella sezione albo pretorio on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Lamberti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93