



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

Al Sito Web sezione dedicata

Agli Atti

Alla Docente Pini Elena

Oggetto: conferimento incarico docente TUTOR per il modulo “Digital Math Lab “- Nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C54D26002560007

PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-566

TITOLO: Imparo e Imparo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura n. 27683 del Progetto dal Titolo “Imparo e Imparo”, prot. n. 121983 del 15/05/2026, con la quale l’Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano ha richiesto il finanziamento del progetto “Imparo e Imparo”;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 prot. n. 4571 del 15/06/2026;

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il D.Lgs165/2001 ess.mm.;

VISTO il D. I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

PREMESSO che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all’istituzione scolastica in qualità di Figure di TUTOR;

CONSIDERATO che le Figure di Esperto e Tutor sono state individuate nella seduta del collegio dei docenti del 13/05/2026 come da delibera n.59.

NOMINA

La DOCENTE **Pini Elena** TUTOR per il modulo “Digital Math Lab” - codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-566 CUP: C54D26002560007, con un impegno orario di n. 30 ore:

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- consegna a conclusione dell'incarico della relazione finale sull'attività svolta.

Resta a carico dei Tutor, unitamente agli Esperti incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia. Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente tutor si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo **€ 900,00**, da ritenersi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa
Cristina Grasso



Elenco firmatari

Cristina Grasso

Firma di Cristina Grasso

Firma

Elena Pini

Firma di Elena Pini

Firma