



ISTITUTO COMPRESIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026

Pizzighettone (CR) Tel: 0372-743250

Codice Fiscale: 93037620197 Codice

Meccanografico: CRIC808009

E-mail: [cric808009@istruzione.it](mailto:cric808009@istruzione.it) - P.E.C.: [cric808009@pec.istruzione.it](mailto:cric808009@pec.istruzione.it)

[icpizzighettonesanbassano.edu.it](http://icpizzighettonesanbassano.edu.it)

Al Sito Web sezione dedicata

Agli Atti

Alla docente Prandini Maria Cristina

**Oggetto:** Conferimento incarico docente **TUTOR** per il modulo "Stare bene insieme" nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027-Priorità01–Scuola e competenze (FSE+)– Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**Codice Autorizzazione ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-391 CUP:C54D24001720007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la candidatura n. 136777 del 09/10/2024, con la quale l'Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano ha richiesto il finanziamento del Progetto "**A SCUOLA DI COMPETENZE**";
- VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3731 del 28/12/2024, con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. E.F. 2024 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 ess.mm.;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- PREMESSO** che, per l'attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche e nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all'istituzione scolastica in qualità di Figure di **TUTOR**;
- VISTO** l'avviso interno prot. 902 del 26/02/2025 relativo al bando di selezione interna per il reclutamento di Figure di ESPERTO-TUTOR-FIGURA AGGIUNTIVA;
- VISTA** il verbale di valutazione per la comparazione dei Curricula sulla base della valutazione di titoli ed esperienze, prot. n. 1089 del 11/03/2025;
- VISTO** la pubblicazione della graduatoria prot. n. 1089 del 11/03/2025, resa poi definitiva in assenza di ricorsi, con prot. N. 1193 del 18/03/2025;

**NOMINA**

Il docente Maria Cristina Prandini **TUTOR** per il modulo "Stare bene insieme" - codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-391CUP: CUP:C54D24001720007, con un impegno orario di **n. 30** ore:



## ISTITUTO COMPrensIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026

Pizzighettone (CR) Tel: 0372-743250

Codice Fiscale: 93037620197 Codice

Meccanografico: CRIC808009

E-mail: [cric808009@istruzione.it](mailto:cric808009@istruzione.it) - P.E.C.: [cric808009@pec.istruzione.it](mailto:cric808009@pec.istruzione.it)

[icpizzighettesanbassano.edu.it](http://icpizzighettesanbassano.edu.it)

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- consegna a conclusione dell'incarico della relazione finale sull'attività svolta.

Resta a carico dei Tutor, unitamente agli Esperti incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente tutor si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo **€ 900,00**, da ritenersi omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Grasso**



## Elenco firmatari

**Cristina Grasso**

Firma di Cristina Grasso

Firma .....

**Mariacristina Prandini**

Firma di Mariacristina Prandini

Firma .....