



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 - Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettesanbassano.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018, RAPPORTO DI CERTIFICAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI SULL'ESAME DEL CCNL 2016/2018 RIPORTATO NELLA NOTA ARAN 13929/2018 DEL 19/7/2018)

Il giorno 23 gennaio 2024 dalle ore 9:00 ha avuto luogo un incontro in presenza tra l'Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano nella persona della Dirigente Scolastica reggente prof.ssa Lorenza Badini e i seguenti soggetti sindacali titolari alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

La Dirigente Scolastica reggente Lorenza Badini

Lorenza Badini

RSU di istituto

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL.....

CISL SCUOLA.....

FED. GILDA UNAMS

FED. SNALS.....

Mazzoni Edoardo

Edoardo Mazzoni

Ivana Rinella

Ivana Rinella

ANIEF

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IC Pizzighettone San Bassano relativo al triennio 2021/2024

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti minimi di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Lavoro agile
- Art. 10 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- Art. 11 Disposizioni varie relative al personale docente
- Art. 12 Spostamento del personale Docente e ATA su altri plessi in casi particolari

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 13 Criteri per la ripartizione del FIS
- Art. 14 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- Art. 15 Criteri per l'assegnazione degli incarichi e la distribuzione dei fondi PNRR destinati al personale
- Art. 16 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art. 1, comma 127, Legge 107/2015)
- Art. 17 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 18 Indennità di direzione del Direttore sga (parte variabile e parte fissa)
- Art. 19 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 20 Compensi dal FIS- Personale Docente
- Art. 21 Compensi da FIS –Personale ATA
- Art. 22 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 23 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 24 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 25 Compensi per le attività complementari di educazione fisica

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 26 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

Roberto Lauer
#Hore Pinner

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali (Titolo I);
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Stefano Rivello
Edoardo Carner

- nominare il medico competente;
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro vengono individuate opportune figure sulla scorta della loro formazione ed aggiornamento relativamente alla sicurezza (corsi antincendio, di primo soccorso e 12 ore obbligatorie per i lavoratori della P.A.). Gli organigrammi così costruiti sono affissi nelle bacheche di ogni plesso.
3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista che in questo anno scolastico è l'ing. Adriano Faciocchi con contratto in scadenza in data 19/06/2025.

Art. 5

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero:

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero né la presa visione del medesimo, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze

ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.). Si procederà pertanto alla decurtazione della giornata di stipendio.

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000 e dal protocollo di intesa condiviso e firmato con le OO.SS. In data 11 febbraio 2021.

Contingente minimo: per la tipologia di istituto e gli ordini di scuola in esso contenuto il contingente minimo deve essere costituito solo in caso di scrutini finali e di esami conclusivi di fine ciclo; secondo l'accordo nazionale il contingente minimo deve essere costituito da un'assistente amministrativa che si occupi dell'area della didattica e da un/una collaboratore/collaboratrice che possa aprire e chiudere i locali scolastici e prestare sorveglianza nei locali di refezione ove previsto il servizio. Per la formazione del contingente la Dirigente Scolastica si confronta con la DSGA e sente il parere dell'RSU interna di

Edoardo Canon
Have Dinebe

istituto; il criterio di base è sempre la volontarietà ed in subordine la rotazione, partendo dal basso della graduatoria di istituto, tra persone che possono ricoprire tali incarichi nell'ambito di più giornate.

2. Assemblee sindacali:

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Dal 21 febbraio 2020 è prevista come modalità di riunione delle assemblee sindacali anche quella telematica via Zoom o Meet. In questo caso non sono calcolati i tempi di percorrenza.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali:

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato, non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate.

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali:

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal collaboratore vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti

Stefano Di Nube
Edoardo Rana

dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici.

8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgano congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo (personale ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza e agli ingressi nelle scuole, lasciando in condizione il personale docente in servizio di svolgere le attività minime di funzionamento del plesso (rispondere al telefono, ricevere pacchi e posta e aprire ad eventuali visitatori). Sarà cura del referente di plesso in simili occasioni mettere una persona dell'organico potenziato oppure con ore da recuperare oppure persone in compresenza a svolgere tali mansioni.
2. In caso di assemblee congiunte di personale docente e ATA si procederà all'apertura posticipata del plesso dando previo avviso alle famiglie con opportuna comunicazione scritta.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica è stabilito nel PTOF vigente

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Cognome e Nome	Orario
Bassanetti Chiara	Lun., Mercoledì.: 9:48-17:00 Martedì., Gio., Ven.: 7:45 - 14:57
Maini Maura	Lun., Mar., Mer., Gio., : 7:30-14:30
Paloschi Angelo	Lun., Mar., Mer., Gio.: 7:30-14:42 Ven.: 9:48-17:00
Pellegata Giuseppina	Lun., Mar., Mer., Ven.: 7:30-14:42 Gio.: 9:48-17:00
Ruocco Raffaella	Lun.: 9:48-17:00 Mar., Mer., Gio., Ven.: 8:00-15:12

- b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano fino alle ore 14:42);
- c) l'orario di lavoro è regolamentato dall'art. 51 del CCNL 29/11/2007;

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- a) La tolleranza in entrata ed in uscita senza preavviso è invece nell'ordine dei 30 minuti, fatto salvo il caso dei collaboratori scolastici deputati all'apertura dei plessi.

- b) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alla lett. a) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- c) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
- d) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo

Art. 8

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi e mail (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:
 - le comunicazioni ai dipendenti dell'IC Pizzighettone San Bassano avvengono via mail all'indirizzo del Google Workspace di istituto che ogni dipendente è tenuto ad attivare subito dopo aver firmato la presa di servizio, via sito istituzionale e, per i docenti, via registro elettronico. In caso di urgenza le comunicazioni avvengono telefonicamente al numero del plesso nel quale il dipendente è in servizio. Per nessuna ragione ai dipendenti vengono inviate comunicazioni scritte e personalizzate
 - le comunicazioni via mail possono essere inviate ai dipendenti dell'IC Pizzighettone San Bassano in qualsiasi momento della giornata in quanto non è richiesto un riscontro immediato

Le comunicazioni via telefono personale o via whatsapp tra DS e docenti possono avvenire dalle ore 7,30 alle ore 17 circa. Le comunicazioni tra DS e docenti e viceversa al di fuori di questa fascia oraria avvengono per urgenza o per reale necessità. I docenti non sono tenuti a rispondere nel caso in cui ci siano delle comunicazioni al di fuori di queste fasce orarie.

 - Nel fine settimana (sabato e domenica) non sono previste comunicazioni tra DS e docenti e viceversa se non quelle aventi carattere di urgenza.
 - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9

Lavoro agile

In accordo con gli articoli 10 e 11 del contratto collettivo nazionale sottoscritto in data 18/01/2024 sarà possibile, per il personale tecnico ed amministrativo, una modalità di lavoro agile per garantire l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile. L'adesione al lavoro agile è consentita ai soli lavoratori di cui all'art. 10 e le modalità vanno concordate caso per caso con il datore di lavoro.

Art. 10

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Have Done
Carne
Edoardo

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse (corsi su piattaforme on line)
- g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
- j) Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Art. 11

Disposizioni varie relative al personale docente

- a) Nel caso in cui un docente chieda ore di permesso sulle attività funzionali all'insegnamento lo dovrà fare inviando una mail all'indirizzo istituzionale cric808009@istruzione.it e queste dovranno essere recuperate nella misura di un'ora di lezione ogni due di attività funzionali non svolte, a seconda delle esigenze del plesso nel quale il docente o la docente opera (banca ore). La stessa cosa vale per le ore di programmazione della scuola primaria.
- b) Ai docenti in servizio part-time oppure con una cattedra ridotta viene concessa una riduzione delle ore delle attività funzionali ex tipo A (collegi e riunioni per materia) in proporzione alle loro ore di servizio. Tale riduzione deve essere comunicata alla segreteria per iscritto entro la fine di settembre. Se tale comunicazione non dovesse pervenire si ritiene che il/la docente prenderà parte a tutte le attività funzionali in calendario.
- c) Nel caso di plessi chiusi per seggio elettorale è possibile utilizzare docenti a tempo indeterminato in servizio su tali plessi per sostituzioni su altri plessi, di uguale ordine scolastico, utilizzando il criterio della volontarietà o, in subordine, la graduatoria interna di istituto partendo dal basso (a rotazione tra i vari anni scolastici).
- d) Per i docenti di strumento musicale: in caso di assenza del proprio alunno/a dell'ultima ora già dal mattino è possibile saltare l'ultima ora di lezione e metterla in banca ore per prove e attività varie legate all'indirizzo musicale.
- e) Per la modalità di svolgimento delle ore di attività funzionali all'insegnamento: nel collegio dei docenti dell'1/1/2023 è stato deliberato (delibera n. 9) che si terranno in presenza il primo e l'ultimo collegio dei docenti mentre tutti gli altri saranno a distanza, saranno a distanza tutti i consigli di classe delle scuole secondarie di I grado ad eccezione di pre scrutini e scrutini e che i

Donna Finke

Carlo

colloqui si terranno a distanza ma saranno in presenza in casi particolari. Per le scuole primarie le riunioni di interclasse potranno essere in presenza o a distanza a seconda degli accordi presi dalle/dai docenti e le programmazioni che precedono o seguono tali riunioni saranno espletate con la stessa modalità. Colloqui a distanza ma in presenza in casi particolari. Per le scuole dell'infanzia i colloqui sono a distanza ma possono essere in presenza previo accordo tra le docenti ed i genitori; le programmazioni sono in presenza. Il tutto è subordinato all'entrata in vigore del nuovo CCNL in base al quale si ritornerà a svolgere in presenza tutte le riunioni che comportano un rilascio di delibere (collegi docenti, consigli di istituto, consigli di classe, interclasse ed intersezione per decisioni quali fermi, invio di lettere ecc).

Art. 12

Spostamento del personale docente e ATA su altri plessi in casi particolari

Per tutte le attività che vengono svolte in sede, oltre l'orario abituale di servizio, è prevista una rotazione dei collaboratori scolastici dei vari plessi, a seconda della loro disponibilità e degli accordi presi con la DSGA.

1. Il collaboratore scolastico che presta servizio in sede, in occasione di collegi docenti, consigli di istituto o altre manifestazioni particolari, deve arrivare con congruo anticipo per poter preparare ed aprire la sala nella quale si terrà l'incontro.
2. In caso di referendum o votazioni i collaboratori scolastici dei plessi che prevedono la sospensione delle attività, non sono in servizio per causa di forza maggiore. Tuttavia è possibile che venga richiesta, a rotazione, la collaborazione di uno o due collaboratori aggiuntivi in sede per lo spostamento delle attività funzionali all'insegnamento dai plessi periferici, oppure che sia necessario utilizzare uno o più collaboratori, le cui sedi sono temporaneamente chiuse, per sostituire eventuali colleghi assenti utilizzando sempre il criterio della volontarietà o, in subordine, la graduatoria interna di istituto partendo dal basso (a rotazione tra i vari anni scolastici).
3. Il criterio di scelta è la graduatoria interna di istituto in vigore, partendo dal personale che ha meno punteggio. Viene tuttavia salvaguardato il principio di rotazione e chi è stato chiamato non lo sarà più fino a che non sarà esaurita tutta la graduatoria. Tutto questo nell'ottica di non favorire i collaboratori scolastici in servizio presso plessi che solitamente vengono chiusi per le operazioni elettorali.
4. Nel caso di cui sopra, referendum o votazioni, il personale docente dei plessi chiusi non è tenuto a prestare servizio a causa di forza maggiore. In forza della legge 107/2015 l'organico dei singoli plessi è però organico dell'autonomia di tutto l'istituto comprensivo e pertanto nei giorni di chiusura il personale in servizio nei plessi interessati può essere utilizzato per sostituzioni su altri plessi, nel rispetto del proprio orario di servizio; occorre anche considerare il divieto di nomina di supplente per i primi 10 giorni di assenza. Il criterio di scelta è la graduatoria interna di istituto in vigore, partendo dal personale che ha meno punteggio. Viene tuttavia salvaguardato il principio di rotazione e chi è stato chiamato in un anno non lo sarà negli anni successivi fino a che non sarà esaurita tutta la graduatoria. Per le ore di programmazione o funzionali all'insegnamento che si dovessero tenere nel periodo di chiusura dei plessi verranno di volta in volta presi accordi tra i docenti e la DS.
5. La Direttrice dei servizi generali ed amministrativi si impegna ad organizzare una riunione con tutti i collaboratori scolastici al momento della pianificazione delle ferie estive in modo da poter discutere di eventuali esigenze e richieste e da poter garantire le pulizie finali in ogni singolo plesso, oltre che la presenza di collaboratori scolastici in sede durante il periodo estivo.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 13

Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

Colab. Docenti
Docenti
Colab. Docenti

- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 73% per i docenti e del 27% per il personale ATA. Da un confronto da DS, DSGA ed RSU è stato concordato che il fondo per la valorizzazione del personale venisse assegnato anche al personale ATA, ma scorporandolo dal criterio del merito. Nel FIS destinato al personale ATA è quindi presente una componente FIS vera e propria ed una componente riconducibile al bonus (pari al 27% del bonus totale assegnato) La stessa cosa vale per i docenti che avranno quindi una componente FIS vera e propria unita alla componente riconducibile all'ex bonus che è quindi incorporato dai criteri della premialità (pari al 73% del bonus totale assegnato).

Art. 14

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, incluse le quote relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.
3. Per la retribuzione si terrà conto delle effettive presenze (la decurtazione avverrà per le assenze superiori ai 30 giorni)

Art. 15

Criteri per l'assegnazione degli incarichi e la distribuzione dei fondi PNRR destinati al personale

Per quanto riguarda l'assegnazione dei fondi assegnati all'istituto mediante i decreti 65 e 66 del 2023 relativi alle competenze STEM e multilinguistiche e alla transizione al digitale verranno sempre fatti avvisi o bandi rivolti in prima istanza al personale interno e, solo in caso di mancanza di disponibilità di risorse interne, ci si rivolgerà all'esterno.

Art. 16

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 e art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019)

- 1) I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015, dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 e dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo

Edoardo Caruso
Honore Dindine

scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato, che è stato però oggetto di scambio e confronto tra DS, DSGA ed RSU interna di istituto.

La RSU condivide la suddivisione del FIS tra docenti ed ATA rispettando la consistenza numerica delle due categorie e portandola quindi al 73% per i docenti e 27% per il personale ATA alla condizione che anche il bonus per la valorizzazione del personale venga suddiviso secondo la medesima percentuale. Così viene pertanto deciso facendo confluire la parte di bonus per il personale docente e per il personale ATA in unico ammontare (FIS) sollevando quindi la parte di bonus dal criterio del merito,.

Art. 17

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Per quanto riguarda la formazione del personale l'IC Pizzighettone San Bassano per questo anno scolastico ha approvato un piano nel quale è prevista la formazione/aggiornamento in materia di sicurezza.

Art. 18

Indennità di direzione del Direttore sga (parte variabile e parte fissa)

Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)	Parametro unitario x unità	360 su giorni: 360 anno commerciale (consigliato)					Lordo Stato	Lordo Dipendente
a) Azienda Agraria aziende funzionanti: n°	€ 1.220,00	0					€ -	€ -
b) Convitti ed educandi convitti ed educandi: n°	€ 820,00	0					€ -	€ -
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; Ist. 2° con lab e/o rep. Lavoraz.	€ 750,00	Si					€ 995,25	€ 750,00
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia lettera c	€ 650,00	No					€ -	€ -
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto	€ 30,00	138					€ 5.493,78	€ 4.140,00
							€ 6.489,03	€ 4.890,00

Art. 19

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 1.828,75 per il primo collaboratore (vicario);
 - € 1.828,75 per il secondo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti);
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.657,50 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 12 del presente contratto integrativo.

Art. 20

Compensi dal FIS - Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

INCARICO	N° Unità	Totali
Primo collaboratore/coord. scuole sec. I gr.	1	1828,75
Seconda collaboratrice/coord. scuole primarie	1	1828,75
Terza coordinatrice/coord. scuole infanzia	1	1309

Edoardo Cane - Dove Divulgo

ASPP	1	269,5
Animatore digitale	1	1636,25
Referente Covid Istituto scuole sec. I grado	1	192,5
Referente Covid Istituto scuole infanzia e primarie	1	192,5
Commissione multimedialità	3	808,5
Referente indirizzo musicale	1	365,75
Referente BES/DSA	1	269,5
Commissione BES (DVA, DSA) + intercultura (stranieri) inf/prim	4	1078
Referente SAAP	1	269,5
Commissione orientamento e continuità	2	539
Commissione PTOF - progetti - autovalutazione	4	1078
Referenti INVALSI primaria/secondaria I grado	2	731,5
Referenti progetti sportivi	2	539
Referente bullismo e cyberbullismo + comm. salute e benessere	2	539
Referente Centro Promozione Legalità (CPL)	1	269,5
Referente Biblioteca di Istituto	1	269,5
Referenti mensa	8	1232
Referente di plesso Infanzia Pizzighettone	1	885,5
Referente di plesso Infanzia Roggione	1	673,75
Referente di plesso Infanzia Grumello Cr.se	1	770
Referente di plesso Infanzia San Bassano	1	847
Referente di plesso Infanzia Formigara	1	519,75
Referente di plesso primaria Pizzighettone	1	981,75
Referente di plesso primaria San Bassano	1	866,25
Referente di plesso primaria Grumello Cr.se	1	770
Referente di plesso sec Pizzighettone	1	885,5
Referente di plesso sec. Grumello Cr.se	1	750,75
Referente di plesso sec. San Bassano	1	808,5
Preposto sicurezza di plesso Infanzia Pizzighettone	1	211,75
Preposto sicurezza di plesso Infanzia Roggione	1	154
Preposto sicurezza di plesso Infanzia Grumello Cr.se	1	154
Preposto sicurezza di plesso Infanzia Formigara	1	134,75
Preposto sicurezza di plesso Infanzia San Bassano	1	211,75
Preposto sicurezza di plesso primaria Pizzighettone	1	365,75
Preposto sicurezza di plesso primaria San Bassano	1	269,5
Preposto sicurezza di plesso primaria Grumello Cr.se	1	154
Preposto sicurezza di plesso sec Pizzighettone	1	365,75
Preposto sicurezza di plesso sec. Grumello Cr.se	1	134,75
Preposto sicurezza di plesso sec. San Bassano	1	269,5
Referente registro elettronico	1	1636,25
Coordinatori di classe sec I grado classi 1/2	10	3272,5
Coordinatori di classe sec I grado classi 3	5	2310
Segretario di classe Secondaria	15	1155
Segretario di plesso primarie e infanzie	8	616
Coordinatori di team primaria	13	2502,5
Tutoraggio universitari	2	423,5
Tutor neo immessi in ruolo	11	2329,25
Commissione inventario	3	462
Commissione elettorale	1	77
Commissione Erasmus	3	866,25
Progetto Presepi nelle mura	2	77
Comitato di valutazione	3	288,75
	138	42.446,25
ORE DI DOCENZA		
Progetto Musichiamoci	4	770

Edad Law News Pirella

Progetto Spagnolo	1	231
Progetto Latino	1	385
Progetto Musicalmente	1	539
Progetto Amiamo la geometria attraverso l'Arte	1	231
Progetto Rock Band	2	924
	10	3080
Totale ore funzionali + docenza		45.526,25

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **45.526,25** di cui € **10.894,29** valorizzazione del personale scolastico e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all'art. 13 del presente contratto integrativo.

Art. 21

Compensi dal FIS- Personale ATA

I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Ripartizione Fondo d'Istituto Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici a.s. 2023/2024:

FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA		
1	Prestazioni aggiuntive 25% Assistenti Amministrativi	€ 4.210,80
		Disponibilità per eventuale sostituzione collega assente
		€ 717,75
		Disbrigo pratiche amministrative collega assente
		€ 717,75
		Effettiva intensificazione per attività connesse alla complessità dell'Istituzione Scolastica
		€ 1.403,60
		Effettiva partecipazione a progetti (trasmissione documentazione per partecipazione progetti vari PTOF) e/o eventuale integrazione incarichi specifici
		€ 1.371,70
2	Prestazioni aggiuntive 75% Collaboratori Scolastici	€ 12.622,50
		Disponibilità per eventuale sostituzione collega assente nel proprio plesso
		€ 1.787,50
		Disponibilità per eventuale sostituzione collega assente nel proprio plesso e/o in altro plesso del proprio Comune
		€ 1.375,00
		Disponibilità alla sostituzione di collega assente in altro Comune
		€ 687,50
		Intensificazione per effettive sostituzione
		€ 962,50
		Flessibilità orario di servizio
		€ 1.155,00
		Servizio prestato su più plessi
		€ 880,00

Handwritten signature: Elena D'Amico
Handwritten signature: Edgard Rame

Integrazione incarichi specifici	€ 1.540,00
Intensificazione pulizie locali mensa	€ 660,00
Servizio Posta (compenso forfettario)	€ 165,00
Coordinamento. Distribuzione materiale di pulizia igiene x tutti i plessi	€ 343,75
Incaricati di raccolta e distribuzione prodotti nei plessi	€ 1.512,50
Lavori di piccola manutenzione	€ 357,50
Effettiva partecipazione a progetti scolastici	€ 1.196,25
	€ 12.622,50

€ 16.833,30

- 2 Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 16.833,30 di cui € 4.029,40 valorizzazione del personale scolastico e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui all'art. 12, lettera b, del presente contratto integrativo.

Art. 22

Compensi per le funzioni strumentali

3. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 -vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Edoardo Amadio
Stefano

FUNZIONI STRUMENTALI 2023 2024

Funzioni strumentali	Funzione strumentale BES/DSA/DVA ed intercultura	1			1.126,44
	Funzione strumentale Orientamento	1			1.126,44
	Funzione strumentale PTOF e autovalutazione	1			1.126,44
	Funzione strumentale nuove tecnologie	1			1.126,44
	totale				4505,76

Art. 23

Compensi per gli incarichi specifici

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA- art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Incarichi Aggiuntivi		Disponibilità	€
			2.953,07
1	Incarichi Aggiuntivi Assistenti Amministrativi	€ 738,27	
		Personale coinvolto	Compenso orario
	Supporto amm.vo personale scolastico	1	319,00
	Coordinamento delle azioni di accoglienza alunni stranieri e supporto alle famiglie	2	419,27
2	Incarichi Aggiuntivi Collaboratori Scolastici	€ 2.214,80	
		Personale coinvolto	Compenso orario
	Assistenza nella cura dell'igiene personale	7	1.388,68
	Assistenza alunni diversamente abili o con particolari difficoltà	5	826,12
		€	2.953,07

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.953,07 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 12 del presente contratto integrativo.

N.B.:

- a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche.

Art. 24

Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica- previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- € 2.411,31 per attività di insegnamento .
2. La suddivisione ai vari plessi rispecchia la proporzionalità degli alunni stranieri presenti:
- a) Primaria di San Bassano
 - b) Primaria di Grumello
 - c) Primaria di Pizzighettone
 - d) Secondaria di Pizzighettone
 - e) Secondaria di San Bassano
 - f) Secondaria di Grumello

Adelina Rave

Art. 25

Compensi per le attività complementari di educazione fisica

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure;
 - € 961,49 per n. 2 docenti?
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 961,49 e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra – vedi allegato "A" già richiamato all'art. 13 del presente contratto integrativo.
- 3.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 26

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Edoardo Canale
Stefano D'Amico

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)

1) F.I.S. A.S. 2023/2024	€	54.046,98	-
--------------------------	---	-----------	---

2) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2023/2024	€	4.890,00	=
--	---	----------	---

TOTALE A.S. 2023/2024 PER CONTRATTAZIONE FIS	→	€ 49.156,98
---	---	--------------------

Attribuzione al Personale Docente e ATA in %

PERSONALE ATA	27%	€ 13.272,39
Economia a.s. 2022/2023	FIS anno precedente	€ 18,21 +
PERSONALE DOCENTE	37%	€ 35.884,59

VALORIZZAZIONE DEL MERITO	€ 14.923,69
----------------------------------	--------------------

Attribuzione al Personale Docente e ATA in %

PERSONALE ATA	27,00%	€ 4.029,40
PERSONALE DOCENTE	73,00%	€ 10.894,29

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)

Funzioni Strumentali a.s. 2023/2024	€	4.505,76
TOTALE	€	4.505,76

INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)

Incarichi Specifici ATA a.s. 2023/2024	€	2.953,07
TOTALE	€	2.953,07

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. 2023/2024	€	2.819,14
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti anni precedenti	€	867,68
TOTALE	€	3.686,82

ALTRI FONDI

Aree a Rischio e a Forte Processo Immigratorio a.s. 2023/2024	€	2.411,31
TOTALE	€	2.411,31

ALTRI FONDI

Attività complementari di Educazione Fisica a.s. 2023/2024	€	961,49
TOTALE	€	961,49

a fare Fido
 a fare Fido
 a fare Fido