



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO
P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)
Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197
Codice Meccanografico: CRIC808009
E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it
icpizzighettonesanbassano.edu.it

prot. C24c 0002712

Pizzighettone, 15/09/2020

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CUP: C52G20000670007

CIP: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-345

Oggetto: Incarico per la gestione amministrativa e contabile al DSGA per il progetto PON FESR 2014-2020 SMART CLASS per le scuole del primo ciclo - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Titolo progetto "Lezioni digitali DAD" – Modulo "A scuola...in rete 10.8.6A- FESRPON-LO-2020-345

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto comprensivo Pizzighettone San Bassano attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo,

VISTO – l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

Firmato digitalmente da CINZIA MONTANA

VISTA l'autorizzazione Prot. AOOGEFID- 10448 DEL 05/05/2020;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto;

VISTO il Decreto di iscrizione in bilancio prot.1524 del 14/05/2020

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale, della gestione della piattaforma finanziaria SIF al SIDI-MIUR,

DETERMINA

di conferire alla Sig.ra Marsico Olga, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Dsga f.f., l'incarico di svolgere attività di gestione amministrativa e contabile dei fondi che affluiscono nel bilancio dell'Istituto.

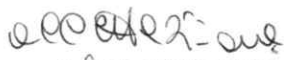
Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: **€ 73,65 pari a 3 (tre) ore retribuite a € 24,55 l'ora** (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente;

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza;

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.


DIRETTORE S.G.A.


Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Cinzia Montana
Il Documento è firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme connesse.