



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.zza Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 - CodiceFiscale: 93037620197

CodiceMeccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettesanbassano.edu.it

Pizzighettone, prot. e data segnatura

All'Albo online
Al sito web

OGGETTO: *Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria – triennio 2025-2028*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto in particolare l’art. 7, c. 6 del d.lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visti gli artt. 18, 25 e 38 del d. lgs 81/2008, come modificati dal d.lgs 106/2009, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente;

Considerato che, in base a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi di questo istituto, si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

Considerato che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente;

Rilevata pertanto, la necessità di individuare la figura del medico competente;

Ritenuto di dover procedere ad una procedura di valutazione comparativa aperta a professionisti individuali;

Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Considerato che il d.i. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

EMANA

il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Cristina Grasso.

DURATA DELL'INCARICO.

Il contratto avrà la durata di anni tre dal 28/12/2025 al 27/12/2028 e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO. L'Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Grasso è composto da 11 plessi:

- Scuola Infanzia Statale di Formigara
- Scuola Infanzia Statale di Grumello
- Scuola Infanzia Statale di Pizzighettone
- Scuola Infanzia Statale di Roggione
- Scuola Infanzia Statale di San Bassano
- Scuola Primaria Statale di Grumello
- Scuola Primaria Statale di Pizzighettone
- Scuola Primaria Statale di San Bassano
- Scuola Secondaria di I grado di Grumello
- Scuola Secondaria di I grado di Pizzighettone -Ospita i locali della Dirigenza e della Segreteria ;
- Scuola Secondaria di I grado di San Bassano

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- N° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N° 6 Assistenti Amministrativi;
- N° 21 Collaboratori Scolastici;
- N° 140 insegnanti distribuiti negli undici plessi.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Il godimento dei diritti civili e politici
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 del D. L.gs n.81/08 e s.m.i.:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Il medico con questi requisiti deve essere infine iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica del lavoratore dipendente specificando le relative periodicità;
- Redazione della relazione sanitaria annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Visita degli ambienti di lavoro con cadenza semestrale di cui almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2208 e successive modifiche alla presenza del R.L.S. e RSPP di istituto e del Datore di Lavoro ;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutte le attività previste dal decreto lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione previste dal decreto lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- Ogni altra attività che il D. Lgs. n. 81/2008 agli artt. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni tre dal 28/12/2025 al 27/12/2028, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Pizzighettone – Piazza Repubblica n. 32, a mezzo Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria avente a d oggetto: **“OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE”** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/11/2025.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolo saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolo.

L'offerta dovrà contenere:

- **Allegato A: istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- **Allegato B: dichiarazione sostitutiva;**
 - Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti

culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n.81/2008.

- **Allegato C:**
 - dichiarazione attestante:
1. le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
 2. la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D. Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 3. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata così come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica max 70 punti (45 punti per costo prestazione e 25 punti per costo visita medica)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 70 / singola offerta

1. Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 5 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 20.

2. Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati: punti 5 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 10.

Esperienze pregresse max 30 punti

Totale punteggio Max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

Compenso e risoluzione dell'incarico

Firmato digitalmente da CRISTINA GRASSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del RGPD UE 2016/679 (Codice Privacy).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Grasso.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Grasso.

Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Cremona

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto all'Albo ed in Amministrazione Trasparente.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cristina Grasso