



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.zza Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: [cric808009@istruzione.it](mailto:cric808009@istruzione.it) - P.E.C.: [cric808009@pec.istruzione.it](mailto:cric808009@pec.istruzione.it)

[icpizzighettesanbassano.edu.it](http://icpizzighettesanbassano.edu.it)

Pizzighettone, prot e data *vedi segnatura*

**Oggetto: DETERMINA AVVIO SELEZIONE PERSONALE n. 1 docente referente per la valutazione**

**n. 1 docente figura di supporto al gruppo di coordinamento**

- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**TITOLO PROGETTO: A SCUOLA DI COMPETENZE**

**CUP: C54D24001720007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda NORD”, per la realizzazione di percorsi finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. Il progetto avrà durata biennale, dall’anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020.

**VISTO** l’Avviso Prot. 136777 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, come stabilito dal decreto del ministero e del merito n. 102 del 27 maggio 2024;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.50 del 20/11/2024 e del Consiglio di Istituto n. 56 del 20/11/2024

**VISTA** la candidatura numero 7403 del 21/11/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio 3731 del 28/12/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**VISTO** IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 7 febbraio 2024 con delibera n. 122, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;



**RILEVATA la necessità di individuare docenti in qualità di n. 1 docente referente per la valutazione**

**n. 1 docente figura di supporto al gruppo di coordinamento**

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è così articolato:

Sotto-azione	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	Essere o non essere – primaria Pizzighettone	6.060,00 €
A1.B	Tutti in scena! – primaria Pizzighettone	6.060,00 €
A1.B	One twothree... – primaria San Bassano	6.060,00 €
A1.B	Three two one... – primaria Grumello	6.060,00 €
A1.B	Io, Je, I – primaria Pizzighettone	6.660,00 €
A1.B	ParliAmo – primaria San Bassano	6.660,00 €
A1.B	Stare bene insieme – primaria Grumello	6.660,00 €
A1.B	Il piacere di contare – primaria Pizzighettone	6.660,00 €
A1.B	Mi piace contare – primaria San Bassano	6.660,00 €
A1.B	Contiamo giocando – primaria Grumello	6.660,00 €

per la corretta esecuzione del progetto “A SCUOLA DI COMPETENZE”,

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

#### **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:**

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Verificare, sia in itinere sia ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Collaborare con l’esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, “Gestione del Piano”, per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione;
- Collaborare con la figura di Supporto al gruppo di coordinamento.

#### **FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO:**

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli formativi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall’Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Curare che i dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Collaborare con il Referente per la valutazione.

**RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

## DETERMINA

L'avvio selezione riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**n. 1 docente referente per la valutazione**

**n. 1 docente figura di supporto al gruppo di coordinamento**

Ruolo/funzione	N°unità da reclutare	N. ore totali max previste	Compenso orario (lordo Stato) omnicomprensivo
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	1	80h	Euro 25,54
SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO	1	80h	Euro 25,54

**Art.1 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti **a partire da marzo 2025** e dovranno essere completati **entro dicembre 2026**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione di tutti gli incarichi del presente Avviso avverrà per singoli moduli, in relazione ai curricula degli inclusi.

**Art.2 Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. A – istanza di partecipazione; Griglia di valutazione Titoli; All. B - Dichiarazione di insussistenza cause ostative) **dovrà essere presentata con i relativi allegati. Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata

e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art.3 Graduatoria**

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di presentazione e in subordine le preferenze espresse.

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa istituzione scolastica, brevi manu, o tramite email all'indirizzo [cric808009@istruzione.it](mailto:cric808009@istruzione.it) una istanza, debitamente firmata, di partecipazione e disponibilità, entro e non oltre il **giorno 20 marzo ore 12,00** – l'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'aspirante e pubblicato all'albo della scuola; i dati raccolti saranno conservati presso la scuola ed utilizzati ai soli fini della selezione, e comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura.

### **Art.4 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016.

### **Art.5 Pubblicazione**

La presente determina è pubblicata sul sito internet dell'Istituto, [www.icpizzighettonesanbassano.edu.it](http://www.icpizzighettonesanbassano.edu.it) sez. AGENDA NORD. L'Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione.

Si comunica inoltre che, per obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del PON (Avvisi, Bandi, Gare, Pubblicità) saranno tempestivamente visibili anche sul sito Web scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Grasso

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs.82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa*