



ISTITUTO COMPRESIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: [cric808009@istruzione.it](mailto:cric808009@istruzione.it) - P.E.C.: [cric808009@pec.istruzione.it](mailto:cric808009@pec.istruzione.it)

[icpizzighettonesanbassano.edu.it](http://icpizzighettonesanbassano.edu.it)

Pizzighettone, prot e data *vedi segnatura*

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali personale scolastico interno all'Istituto aventi ad oggetto:**

- n.1 docente referente per la valutazione
- n.1 docente figura di supporto al gruppo di coordinamento

**Progetto Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.–Azioni ESO4.6.A1,ESO4.6.A2–Sottoazioni ESO4.6.A1.B,ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B,ESO4.6.A2.C.,interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024 FSE+, Agenda Nord.**  
**Progetto “A Scuola di competenze”**  
**CUP: C54D24001720007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n.103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;



**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot.136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione generale alle azioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota M.I.M. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro 64.200,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilanci prot. 3731 del 28/12/2024;

**VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 28 febbraio 2025, prot. n. 951 e la relativa dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

**CONSIDERATA** la necessità nell'ambito del Progetto "A Scuola di competenze", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di avvalersi della collaborazione di figure professionali interne e/o esterne in possesso di idonei requisiti per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che il suddetto progetto è così articolato:

Sotto-azione	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	Essere o non essere – primaria Pizzighettone	6.060,00 €
A1.B	Tutti in scena! – primaria Pizzighettone	6.060,00 €
A1.B	One twothree... – primaria San Bassano	6.060,00 €
A1.B	Three two one... – primaria Grumello	6.060,00 €
A1.B	Io, Je, I – primaria Pizzighettone	6.660,00 €
A1.B	ParliAmo – primaria San Bassano	6.660,00 €
A1.B	Stare bene insieme – primaria Grumello	6.660,00 €
A1.B	Il piacere di contare – primaria Pizzighettone	6.660,00 €
A1.B	Mi piace contare – primaria San Bassano	6.660,00 €
A1.B	Contiamo giocando – primaria Grumello	6.660,00 €

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti una Lettera di Incarico;

**VISTO** l'art.35, comma3, lett. a), del citato decreto legislativo n.165/2001;

**VISTO** altresì l'art.19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n.33/2013;

**CONSIDERATO** che l'Istituto intende valorizzare le risorse professionali interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curriculum vitae coerenti con l'Avviso;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VISTA** la determinazione del Dirigente scolastico prot.1036 del 07/03/2025

## COMUNICA

### Art.1-Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n.1 docente referente per la valutazione
  - n.1 docente figura di supporto al gruppo di coordinamento
- per la corretta realizzazione ed esecuzione del progetto «**A Scuola di competenze**».

Ruolo/funzione	N°unità da reclutare	N. ore totali max previste	Compenso orario (lordo Stato) omnicomprensivo
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	1	80h	Euro 25,54
SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO	1	80h	Euro 25,54

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

#### REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line **INDIRE**, «Gestione del Piano», per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione;
- Collaborare con la figura di Supporto al gruppo di coordinamento.



## FIGURADI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli formativi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
  - Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
  - Curare che i dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) siano coerenti e completi;
  - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
  - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
  - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
  - Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
  - Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
  - Collaborare con il Referente per la valutazione.

## Articolo2–Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale docente in servizio presso questo Istituto.

## Articolo3–Requisitietitoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - v. non abbiano procedimenti penali pendenti non dichiarati;
  - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità;
  - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al

presente articolo.

#### Articolo 4–Valutazione delle candidature

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
  2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
  3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
  4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
  5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.icpizzighettonesanbassano.edu.it](http://www.icpizzighettonesanbassano.edu.it).
  6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
- In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
- La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO PREVISTO	N.MASSIMO TITOLI VALUTABILI
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
A1.Laureaquadriennale o magistrale	15 pt.	1 max.15pt.
A2. Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto A1)	12 pt.	1 max.12pt.
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con i punti A1 e A2)	10 pt.	1 max.10pt.
A4. Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea di I Livello (60CFU)	1 pt.	2 max.2pt.
A5. Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento durata minima25ore	1 pt.	6 max.6pt.
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE VALUTABILI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
B1.Certificazioni in formati che europee (ECDL Core Full/Nuova ECDL Full Standard, E CDL Web Editing, EIPASS o altri titoli equivalenti)	3 pt.	2 max.6pt.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
C1. Esperienze in qualità di facilitatore, figura di supporto, referenteneiprogettiPON–PNSD- PNRR	3 pt.	4 max.12pt.
C2.Coordinamentoe/o partecipazione a gruppi di lavoro (PON – PNSD- PNRR)	2 pt.	8 max.16pt.

C3.Incaricodi:CollaboratoreVicario Collaboratore DS Responsabile di plesso Funzione strumentale Referenti con incarichi istituzionali.	2pt	8 max16pt
--	-----	--------------

### Articolo5–Duratadell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di conferimento dello stesso e si concluderà il 31 dicembre 2026, salvo successive proroghe. Qualora l’incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’Istituto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6-Corrispettivoemodalitàdiremunerazione

1. Per gli incarichi affidati, tramite provvedimento del Dirigente scolastico, il compenso è di **25,54 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.
2. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l’attività verrà effettivamente svolta **al di fuori dell’orario di servizio e rendicontata su timesheet**;
3. La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### Articolo 7–Modalitàetermini dipresentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 20 marzo 2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell’Istituto o tramite mail** all’indirizzo [cric888009@istruzione.it](mailto:cric888009@istruzione.it) avente per oggetto: *DOMANDA DI SELEZIONE PER IL*

## CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO ALL'ISTITUTO AVENTI AD OGGETTO:

- *N.1 DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE*
- *N.1 DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO*

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da predisporre sulla base degli Allegati A e B, che include altresì la Griglia valutazione titoli e la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **debitamente datata e firmata dal candidato, deve essere corredata di:**

- a. **Fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
- b. **Curriculum vitae in formato europeo**, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, **debitamente datato e firmato**.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto di sposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristina Grasso.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

E del D.Lgs101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L’Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro- tempore prof.ssa Cristina Grasso.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.privacygarantita.it](http://www.privacygarantita.it).

#### **Articolo12–Pubblicizzazione dellaproceduradiselezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo online dell’Istituzione scolastica, nella sezione PN2127 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo13– Rinvioall’art.53deldecreto legislativo30marzo 2001,n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo14 –Normedi rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs.n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega:

**Allegato A**–Istanza di partecipazione

**Allegato B** –Tabella valutazione titoli

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina Grasso

*(Documentoinformaticofirmatodigitalmenteais  
ensidelD.Lgs82/05s.m.i.enormecollegate)*