



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO



P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it –

P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it icpizzighettonesanbassano.edu.it

Al sito web di ISTITUTO

Sezione ALBO ONLINE

AVVISO DI SELEZIONE FIGURA DI FORMATORE-TUTOR DEL DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ATTESA l'esigenza di supportare, con azioni di formazione e di tutoraggio, il DSGA neo-assunto al fine di consolidarne l'inserimento garantendo la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto comprensivo;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico, sia ad un dipendente interno che esterno all'amministrazione scolastica, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio nell'aggregato di spesa P.4.1. (Formazione e aggiornamento personale scolastico),

RICHIAMATA la propria Determina prot. 4760 del 05/11/2025, con la quale si è avviata la procedura per la selezione dell'esperto

RITENUTO di procedere in merito;

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento della figura di formatore-tutor del DSGA per l'anno scolastico 2025/2026

1. COMPITI DEL FORMATORE-TUTOR

Firmato digitalmente da CRISTINA GRASSO

Il formatore-tutor dovrà prestare la propria collaborazione all'I.C di Pizzighettone San Bassano, in attività di supporto nei confronti del D.S.G.A., per la realizzazione della gestione amministrativo-contabile straordinaria dell'istituzione scolastica, assicurando, di norma, interventi di almeno 2 ore continuative, in via di massima, per 2 giorni alla settimana, comunque in maniera flessibile in relazione alle esigenze organizzative e gestionali dell'istituto. In particolare, le prestazioni di formazione-tutoraggio dovranno essere collegate:

- ai principali eventi della gestione finanziaria (programmazione, gestione, modificazione, con particolare riguardo alla verifica sullo stato di attuazione del programma annuale ex art. 10 D.I. n. 129/2018 e consuntivazione con relativi report);
- alla valorizzazione finanziaria delle relazioni sindacali nei suoi diversi momenti partecipativi (informazione, confronto e contrattazione);
- ad ogni altra problematica straordinaria inerente all'organizzazione ed al coordinamento dei servizi generali e amministrativo-contabili, con la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico, in un'ottica di miglioramento continuo.

2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Il requisito necessario per partecipare alla selezione è l'appartenenza al profilo professionale di D.S.G.A. da almeno **5 anni** in servizio presso altre scuole o in quiescenza da non più di **due anni** scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico.

La selezione del tutor avverrà, ad insindacabile giudizio dello scrivente, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli culturali, di servizio e alle esperienze specifiche di formatore-tutor.

TITOLI	Punteggio	Punteggio massimo
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10	
Anzianità di servizio nella scuola. - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo)	2 punti per ogni anno scolastico	Max 70
Conoscenza applicativo Nuvola	10	
Conoscenza SIDI	10	
	Totale punti	Max 100

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso del requisito essenziale richiesto, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

- a) Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato 1);
- b) Scheda di valutazione titolo (allegato 2)
- c) Curriculum vitae in formato europeo;
- d) Fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

entro le ore 12.00 del giorno 20 novembre 2025 esclusivamente tramite le due modalità seguenti e con la dicitura in oggetto "Selezione tutor-formatore DSGA":

- a) in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'IC Pizzighettone San Bassano
- b) tramite email all'indirizzo cric808009@istruzione.it
- c) tramite email all'indirizzo cric808009@pec.istruzione.it

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà, ad insindacabile giudizio dello scrivente, dopo comparazione di titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 2 del presente avviso. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio dello scrivente. Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione sul Sito della scuola <https://icpizzighettonesanbassano.edu.it/> nella sezione Albo online entro il 24 novembre p.v. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito email indicato nella domanda di candidatura o tramite la scuola di appartenenza. Accertata la disponibilità del candidato e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del DSGA (se in attività di servizio), resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, verrà instaurato con il candidato selezionato un rapporto di collaborazione plurima art. 57 CCNL del 29 novembre 2007 (oppure di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo, se fosse selezionato un DSGA in quiescenza).

5. COMPENSO

Il compenso orario, sarà di € 27,00 (lordo stato), e deve ritenersi omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e delle spese (trasporto ecc.). Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 100, ivi inclusa la relazione sull'attività svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati che il formatore/tutor presenterà al termine della propria attività e saranno controfirmati dal DSGA, destinatario delle attività stesse.

Qualora il conferimento dell'incarico sia disposto a un DSGA appartenente ad altra Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 57 CCNL del 29 novembre 2007, sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati a personale interno all'Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che, qualora le attività dovessero essere annullate, secondo quanto previsto dal bando stesso, non potranno essere riconosciuti, né liquidati compensi ad esse inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola <https://icpizzighettonesanbassano.edu.it/> nella sezione Albo online. Ulteriori informazioni, anche sulle modalità di presentazione delle candidature, possono essere acquisite presso la Dirigenza di questo Istituto Comprensivo. I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la Protezione dei Dati Personali.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Grasso.

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- b) Scheda di valutazione titoli (Allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Grasso

**CANDIDATURA A SVOLGERE LA FUNZIONE DI TUTOR FORMATORE DEL DSGA PRESSO I.C. PIZZIGHETTONE
SAN BASSANO PER L'ANNO SCOL. 2025/2026**

Presentata da:

- DSGA in servizio presso istituzioni scolastiche
- DSGA in quiescenza da non più di 2 aa.ss.

Il sottoscritto _____

In servizio presso l'istituto scolastico _____

(non compilare se in quiescenza)

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR FORMATORE nei confronti del DSGA presso codesto Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 e fornisce i seguenti contatti ai fini della procedura di selezione:

email: cellulare: _____

Indirizzo di residenza: Via/Piazza _____ n. _____ Città _____ Provincia: _____

Il sottoscritto allega alla presente:

- Scheda di valutazione dei titoli, debitamente compilati e firmati (allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara:

- di non avere condanne penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro;
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica stabilita per le attività di tutoraggio;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione (allegato 2), per un totale di punti (punti in lettere).

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2026;
- di documentare l'attività secondo le modalità previste nell'avviso, per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e data

FIRMA

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI – NOME CANDIDATO _____

TITOLI	Punteggio	Punteggio massimo	Titoli dichiarati (da compilare a cura del candidato)
Possesso dei prerequisiti (DSGA in servizio o DSGA in quiescenza)		SI/NO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10	Max 10	
Anzianità di servizio nella scuola. - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo)	2 punti per ogni anno scolastico	Max 70	
Conoscenza applicativo Nuvola	10	Max 10	
Conoscenza SIDI	10	Max 10	
	Totale punti	Max 100	

Luogo e data

FIRMA