



Decisione n° del	15 18/03/2024	Fornitura:	Materiale di pulizia per plessi
---------------------	--------------------------------	------------	--

Il Dirigente Scolastico

Valutata la proposta presentata da: **Collaboratori Scolastici**
per l'acquisto di: **Materiale di pulizia per plessi**
con destinazione: **Segreteria**

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 32 Consiglio di Istituto del 26/10/2023;
Visto il Programma Annuale 2024
Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n.77 del 31-03-2023)

Visto l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28-11-2023;

Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 10 del 08/02/2022

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Decisione di contrarre

Procedere all'acquisizione di:	Materiale di pulizia per plessi
	€ 2.219,47 più IVA € 488,28
<i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>	€ 2.707,75
<i>Piano delle Destinazioni</i>	A01 - 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola
<i>Piano dei Conti Spesa:</i>	02 / 03 / 010 Medicinali e altri beni di consumo sanitario
<i>Piano dei Conti Entrata:</i>	03 / 01 Dotazione ordinaria.
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000
<i>Modalità di espletamento Bando:</i>	(8) Affidamento diretto
<i>Criterio di aggiudicazione:</i>	(13) Indagine di mercato
<i>Oggetto principale del contratto:</i>	Fornitura di prodotti
<i>Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):</i>	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015
<i>art. 45, c. 2, D. 129/2018</i>	(3) Affidamento diretto del Dirigente Scolastico nei criteri e nei limiti determinati dal Consiglio di istituto (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000).
<i>art. 50, c. 1, D.Lgs 36/2023</i>	Si conferisce alla Ditta Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).
<i>legge 136/2010</i>	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.	
<i>Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma (es. quanto fatto - penale 10%).</i>	
<i>Nel caso la Ditta non adempie le sue obbligazioni, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento Art. 1453 Codice Civile</i>	

Responsabile Unico del Progetto (RUP) art. 15 D.Lgs 36/2023: Dirigente Scolastico
Responsabile del procedimento amministrativo: DSGA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorenza Badini
Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Vedi:
Tabella 22

CRIC808009 - ATYJWR5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000756 - 18/03/2024 - VI.2 - I



Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano
Piazza Repubblica, 32 - tel 0372 743250 Fax 0372 730202
26026 Pizzighettone - CR

LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità dell'esecuzione della Decisione di contrarre n° 15 del 18/03/2024
fornitura di prodotti Materiale di pulizia per plessi

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2024
Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,

la liquidazione della spesa di €

0,00	0,00	0,00
imponibile	iva	Totale

Corrispondendo:

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: **15** data Prov: **18/03/2024**

Piano delle Destinazioni: **A01 - 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola**

(A)

Creditore:

Descrizione: saldo spesa / fattura -

CIG: **B0DD1382FE**

Tipologia Bollo:

Causale esenzione Bollo:

Soggetto destinatario delle spese:

Natura del Pagamento:

Causale Esenzione Spese:

Finanziamento: *Statale*

Destinazione: *Libera*

Tipo contabilità ente ricevente: *Fruttifera*

Piano dei Conti Spesa: *02 / 03 / 010* Medicinali e altri beni di consumo sanitario

Importo: **€ 0,00**

Piano dei Conti Entrata: *03 / 01* Dotazione ordinaria

sottovoce

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con: La fattura elettronica PA è stata associata al mandato?: () SI () NO
(**A**) impegno numero _____ mandato n° _____ / P.A. 2024

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Clementina De Fatico

Firma autografa omessa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

CRIC808009 - ATYJWR5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000756 - 18/03/2024 - VI.2 - I



VERBALE DI COLLAUDO / VERIFICA DI CONFORMITA'
(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Visto il contratto di acquisto **Materiale di pulizia per plessi**

oggetto principale (1) Contratti di importo inferiore a € 40.000
 con destinazione Segreteria
 per l'Attività:

A01 - 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola
 Programma Annuale 2024
 Decisione di contrarre n° 15
 del 18/03/2024
 Ditta fornitrice

fattura n° del
 imponibile € 0 + IVA € 0 = Totale € 0

Visto l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione,
 pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Certificato di regolare esecuzione - Art 102 comma 2 Codice degli Appalti 50/2016

Si certifica che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Componenti della Commissione tecnica:

(.....) (verbalizzante)

Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma Il verbalizzante

CRIC808009 - ATYJWR5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000756 - 18/03/2024 - VI.2 - I