

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRESIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettonesanbassano.edu.it

Pizzighettone, prot. e data segnatura

ALL'UNITA' DI MISSIONE
PNRR ALLA PIATTAFORMA
PNRR Scuola 4.0
ALL'ALBO/SITO WEB
AL DSGA AGLI ATTI

OGGETTO : AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI FIGURE DEL GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE, ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI, ALL'ADDESTRAMENTO ALLE ATTREZZATURE E ALLA DIDATTICA DEGLI AMBIENTI per l'esecuzione del progetto finanziato con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del Progetto: “ Ambienti innovativi di apprendimento”

Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23384**

CUP: **C54D22003500006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms*;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO l'atto di concessione m_pi.AOOGABMI . REGISTRO UFFICIALE . U . 0045159 . del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTI i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione delle linee fondanti il progetto PNRR _ linea di investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'UE – NGEU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.2 del 08-02-2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto di cui al prot. n. 377 del 20/03/2023;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/10/2022 con delibera n. 27 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 3064 del 25 ottobre 2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 con delibera n.37;

PRESO ATTO che le spese di progettazione, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea, rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che, come precisato nei chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023 i componenti del gruppo di progettazione, previsto nel Piano “Scuola 4.0”, possono essere retribuiti nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico-operative del Piano

“Scuola 4.0” e che “alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica, che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”;

CONSIDERATO che l’incarico di componente del **gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

RILEVATA la necessità di individuare docenti competenti, con comprovata esperienza e alta professionalità per il **gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti** relativo alle iniziative progettuali;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti di cui alla delibera n. 47 del verbale n. 8 della seduta del 26 aprile 2023 per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne ed esterne relative al progetto di cui all’oggetto;

VISTA delibera n.8d del Consiglio di Istituto del 27-04-2023 per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne ed esterne relative al progetto di cui all’oggetto;

VISTA la delibera del consiglio di Istituto n. 9 del 27 aprile 2023 - *Proposta del piano di riparto dei compensi e delle ore per le figure professionali nell’ambito del 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative per l’esecuzione del progetto* “”: **Ambienti innovativi di apprendimento**”- *Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23384* ;

VISTA la determina di avvio per la selezione interna di figure del **gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti** per l’esecuzione del progetto, di cui al prot. n. 1103 del 09/05/2023

EMANA

il seguente **avviso interno** mediante una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione ed il reclutamento delle SEGUENTI FIGURE INTERNE per la realizzazione del progetto

Titolo del Progetto: “ Ambienti innovativi di apprendimento”

Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23384** CUP: **C54D22003500006**:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
Gruppo Supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	6	132 h (22 h cad.) (da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

Art. 1 - Oggetto

E’ prevista una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l’individuazione di docenti competenti, con comprovata esperienza e alta professionalità quali componenti del **gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti** relativo alle iniziative progettuali.

Art. 2 Compiti e funzioni

Il gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all’allestimento degli ambienti, all’addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti – riunito anche per sottogruppi - è tenuto a calendarizzare le proprie attività per gruppo o per sottogruppo e determinare le ore imputabili a ciascun componente per la realizzazione dei propri compiti secondo le indicazioni specifiche del responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo.

Nello specifico, i compiti da svolgere riguardano:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;
- Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Progettista;
- Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di responsabile di progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con il personale incaricato del Supporto tecnico operativo specialistico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 3 –Requisiti minimi di ammissione e criteri di selezione

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A- requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di docente presso l'Istituto Comprensivo Statale "I. C. Pizzighettone San Bassano;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B- requisiti culturali essenziali

1. titolo di studio per l'accesso al ruolo di docente

C- requisiti professionali essenziali (almeno uno dei requisiti):

1. Competenze certificate nel settore informatico
2. Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di componente del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA CRITERI SELEZIONE - DOCENTI		
A	Titoli di studio	Max. 10 punti
A ₁	Laurea magistrale	10 punti
A ₂	Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	6 punti
A ₃	Diploma secondaria II (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	4 punti
B	Altri titoli culturali	Max. 40 punti
B ₁	Master/dottorato di ricerca inerenti pedagogie innovative	10 punti cadauno (max 2)
B ₂	Corsi di formazione inerenti metodologie innovative	5 punti cadauno (max 2)
B ₃	Corsi di formazione per acquisizione competenze digitali	5 punti cadauno (max 2)

C	Esperienze professionali attinenti all'avviso svolte negli anni scolastici precedenti	Max 50 punti
C ₁	Animatore digitale	5 punti per a.s. (max 3 aa.ss.)
C ₂	Docente in corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative / competenze digitali	5 punti cadauno (max 3)
C ₃	Componente Team dell'innovazione DIGITALE	2 punti per a.s. (max 2)
C ₄	Membro dello staff di direzione o figura di sistema	2 punti per a.s. (max 2)
C ₅	Esperienza di progettista in PON attinenti l'avviso anche in anni precedenti	2 punti per evento (max 2)
C ₆	Coordinatore di Dipartimento	2 punti per a.s. (max 2)
C ₇	Componente del GLI	2 punti per a.s. (max 2)
		TOT. 100 PUNTI

La selezione è aperta a tutto il personale DOCENTE avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 4 Commissione di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 5- Compensi e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art.6 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente **l'Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata da:

- **Allegato B** – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- **Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo** (debitamente firmato).
- **Documento di identità in corso di validità**
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del IC Pizzighettone San Bassano e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del **17 maggio 2023** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo cric808009@pec.istruzione.it;

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Candidatura GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM.

Art.7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8- Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di dicembre 2024 a decorrere dalla stipula dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9- Pubblicazione graduatorie e affidamento incarico

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e **non oltre 5 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dell'incarico con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rossella Capozzo.

Art.11 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Capozzo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cri808009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icpizzighettonesanbassano.edu.it - in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossella Capozzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa