

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettesanbassano.edu.it

Pizzighettone, prot. e data segnature

All'Albo online

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 PROGETTISTA e n. 1 COLLAUDATORE – PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Titolo del Progetto: Ambienti innovativi di apprendimento” Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23384 CUP: C54D22003500006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "PianoScuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse per le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;*
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** l'atto di concessione m_pi.AOOGABMI . REGISTRO UFFICIALE . U . 0045159 . del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTI** i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea";*
- VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.";*
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- CONSIDERATO** che gli incarichi di "Progettista" e di "Collaudatore" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione delle linee fondanti il progetto PNRR – linea di investimento 3.2. "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'UE – NGEU- Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n.2 del 08-02-2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto in oggetto di cui al prot. n. 733 del 20/03/2023;
- VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/10/2022 con delibera n. 27 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n. 3064 del 25 ottobre 2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 con delibera n.37;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell' Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti di cui alla delibera n. 47 del verbale n. 8 della seduta del 26 aprile 2023 per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne ed esterne relative al progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 27-04-2023 per la definizione dei criteri per la selezione e reclutamento di figure professionali interne ed esterne relative al progetto di cui all'oggetto,

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Progettista" e di "Collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Richiamato il decreto di avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarico: n. 1 **esperto progettista** e n. 1 **esperto collaudatore** di cui al prot. n.1005 del 27/04/2023

EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO** mediante una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione ed il reclutamento delle SEGUENTI FIGURE per la realizzazione del progetto **Ambienti innovativi di apprendimento** - Codice Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23384** CUP: **C54D22003500006**:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
PROGETTISTA	1	<u>Max 110 h</u> (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)
COLLAUDATORE	1	<u>max 58 h</u> (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

Art. 1- Oggetto dell'incarico

E' prevista una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula preliminarmente del personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di:

- un esperto PROGETTISTA per l'espletamento di progettazione architettonica di spazi e arredi, risorse didattiche digitali e metodologie didattiche;
- un esperto COLLAUDATORE per l'espletamento della verifica della conformità al progetto delle attrezzature acquistate, indicate e richieste nel piano degli acquisti e degli eventuali lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto; esse sono tra di loro incompatibili.

In particolar modo l'esperto PROGETTISTA dovrà svolgere i seguenti compiti:

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;*
- *Volgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;*
- *Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;*
- *Verifica delle matrici poste in candidature;*
- *Modifica delle matrici per le nuove esigenze;*
- *Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.s. in qualità di R.U.P.;*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- *Redazione del capitolato tecnico;*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*

- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Verifica di conformità a CAM e RAEE;
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate

In particolar modo l'esperto **COLLAUDATORE** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Art. 2 –Requisiti minimi di ammissione e criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica - pedagogia - scienza dell'educazione, etc.).
- b) Essere in possesso delle competenze in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative - tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento, etc.).
- c) Essere in possesso di competenze specifiche nell'utilizzo di piattaforme per l'acquisto di beni e servizi attraverso Convenzione Consip, MEPA tramite ODA o RDO o Trattativa diretta, etc.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di PROGETTISTA o COLLAUDATORE si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA / COLLAUDATORE	
TITOLI	PUNTI
Titoli di studio (si valuta un solo titolo)	
A1. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO attinente alla selezione come da requisito di ammissione	p. 15 (si valuta un solo titolo)
A2. LAUREA TRIENNALE attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa al punto A1)	p. 7 (si valuta un solo titolo)

A3. LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO non attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in <u>alternativa ai punti A1 e A2</u>)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
A4. LAUREA TRIENNALE non attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in <u>alternativa ai punti A1, A2 e A3</u>)	p. 2 (si valuta un solo titolo)
A5. DIPLOMA di istruzione di II grado (in <u>alternativa ai punti A1, A2, A3 e A4</u>)	p. 1 (si valuta un solo titolo)
Altri Titoli	
B1. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
B2. ABILITAZIONE PROFESSIONALE attinente la tipologia di incarico	p. 5 (si valuta un solo titolo)
B3. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	max p. 10 (5 punti cad.)
Esperienze lavorative/professionali	
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	max p. 10 (2 punti cad.)
C2. CORSI DI FORMAZIONE T.I.C. IN QUALITÀ DI DOCENTE (almeno 25 ore)	max p. 10 (5 punti cad.)
C3. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	max p. 10 (5 punti cad.)
C4. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	max p. 5 (si valuta un solo titolo)
C6. INCARICHI SCOLASTICI NELL' AMBITO INFORMATICO E/O IN SENO AL TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE	max p. 10 (5 punti per anno scol.)
C7. INCARICHI DI ANIMATORE DIGITALE	max p. 15 (5 punti per anno scol.)
TOTALE	MAX 100 PUNTI

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 3 - Commissione di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 4- Compensi e modalità di remunerazione

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. L'importo è inteso al lordo di ogni altro onere.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

Art.5 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'Allegato A, debitamente firmata in calce, corredata da:

- Allegato B – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato).
- Documento di identità in corso di validità
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del I.C. Pizzighettone San Bassano e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del 8 MAGGIO 2023** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo cri808009@pec.istruzione.it;

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:

- a) "Candidatura PROGETTISTA - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM",
- b) "Candidatura COLLAUDATORE - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art.6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7– Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima di dicembre 2024** a decorrere dalla stipula dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8- Pubblicazione graduatorie e affidamento incarico

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, **fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.**

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica come indicato nel decreto di avvio della selezione di cui al prot.1005 n. del 27/04/2023

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rossella Capozzo.

Art.10 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Capozzo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cri808009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al **seguente indirizzo e-mail:** info@privacycontro.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icpizzighettonesanbassanoi.edu.it - in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Scheda valutazione titoli

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossella Capozzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/9*