

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2025/001**

Presso l'istituto IC PIZZIGHETTONE SAN BASSANO di PIZZIGHETTONE, l'anno 2025 il giorno 08, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 3 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso verbalizzato nella sede dell'istituto scolastico.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINA	TOBIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CARMINE LUCA	GALLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è stato redatto da remoto analizzando i documenti istruttori pervenuti per e-mail. I revisori hanno richiesto delle integrazioni laddove ritenuto opportuno e hanno espresso con e-mail del 14 febbraio 2025 parere favorevole sul presente verbale che viene protocollato in occasione della prima visita utile.

Il presente verbale è protocollato alla presenza del DSGA Sig.ra De Fatico Clementina.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	11	11	265		260	260	9	23,64

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4		4	78		84		84	8	-6	21,00
Seconde		4		4	78		77		77	3	1	19,25
Terze		4		4	64		64		64	2	0	16,00
Quarte		4		4	83		83		83	4	0	20,75
Quinte		5		5	86		86		86	9	0	17,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	0	21	389	0	394	0	394	26	-5	18,76
Prime		4		4	75		79		79	6	-4	19,75
Seconde		5		5	86		90		90	10	-4	18,00
Terze		6		6	96		98		98	9	-2	16,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	0	15	257	0	267	0	267	25	-10	17,80

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	9
TOTALE PERSONALE ATA	35

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 426.770,69
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 15.427,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 21.067,04
06-Contributi da privati	€ 35.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 498.765,72
SPESE	
Attività	€ 357.608,68
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 60.239,82
A02-Funzionamento amministrativo	€ 33.602,40
A03-Didattica	€ 230.312,20
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 32.272,90
A06-Attività di orientamento	€ 1.181,36
Progetti	€ 139.614,24
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,34
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 136.057,79
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1,14
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.554,97
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.542,80
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 498.765,72
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 498.765,72

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 426.770,69, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione risulta pari ad euro 426.770,69 come riportato nel Modello C, dal modello A risulta che

si tratta integralmente di avanzo di amministrazione vincolato.

Poiché il programma annuale è stato redatto a gennaio 2025 i revisori hanno richiesto ad integrazione l'invio del Modello L al 31 dicembre 2024, del giornale cassa al 1 gennaio 2025, e l'invio del Modello T56 e del saldo dell'istituto cassiere al 31 dicembre 2024. Visionando la documentazione ricevuta ad integrazione risulta che gli importi indicati nel Modello C sono coerenti con il saldo di cassa e il saldo dell'istituto cassiere e del tesoriere e anche con le risultanze relative ai residui attivi e passivi.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 295.796,92	€ 295.796,92	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 48.500,84	€ 48.500,84	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.133,62	€ 25.133,62	€ 0,00
A03-Didattica	€ 218.708,20	€ 218.708,20	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.272,90	€ 2.272,90	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.181,36	€ 1.181,36	€ 0,00
Progetti	€ 130.973,77	€ 130.973,77	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,34	€ 0,34	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 127.417,32	€ 127.417,32	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1,14	€ 1,14	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.554,97	€ 3.554,97	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 426.770,69	€ 426.770,69	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale

- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

I revisori prendono atto che il PTOF per il triennio 2025-2028 è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 18 dicembre 2024, inoltre, risulta pubblicato su scuola in chiaro oltre al predetto PTOF triennale anche l'aggiornamento per l'anno 2024/2025 del PTOF 2022-2025.

Nell'ambito della relazione al Programma annuale 2025 è specificato che il fondo economale per le minute spese è previsto per l'esercizio 2025 nella misura di euro 2.000 annue con la fissazione di un importo massimo per ogni spesa minuta di euro 100.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'IC Pizzighettone San Bassano.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:15, l'anno 2025 il giorno 08 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TOBIA ANTONINA

GALLO CARMINE LUCA
