



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO
P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)
Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197
Codice Meccanografico: CRIC808009
E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it
icpizzighettonesanbassano.edu.it

Prot. n.

Pizzighettone, 31 gennaio 2020

Alla pof.ssa Greta.Merlo

All'albo online

Al sito web- Amministrazione
trasparente

E p.c. alla DSGA

Agli Atti

CUP: C55B18000140007

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART.25 DEL DLGS. 165/2001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Pizzighettone San Bassano attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA l'autorizzazione al progetto PON “Uguali ma diversi” del MIUR - AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 con codice progetto 10.1.1A- FSEPON-LO-2017-350;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la richiesta di proroga di questo istituto presentata con nota prot. N. 2722 dell'08/11/2019 e la conseguente risposta positiva dell'Autorità di Gestione che dispone proroga al 31/08/2020 per la realizzazione dei moduli non ancora svolti del progetto “Uguali ma diversi”

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per Tutor interno emesso da questo ufficio in data 17/12/2019 Prot. n. 3241;

VISTO il verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 08/01/2020 Prot. n.52;

VALUTATE le istanze pervenute;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva, emesso da questo ufficio in data 17/01/2020, Prot. 222;

TENUTO CONTO della necessità di avvio del modulo "Sport per tutti";

la Dirigente Scolastica Dott.ssa Cinzia Montana, responsabile del progetto

NOMINA

la docente Merlo Greta in qualità di **Tutor** per il modulo "**Sport per tutti**" nel progetto cui in premessa.

Cognome e nome: Merlo Greta

luogo e data di nascita: [REDACTED]

codice fiscale: [REDACTED]

qualifica docente: docente interno scuola secondaria di primo grado di Pizzighettone
amministrazione di appartenenza: I.C. Pizzighettone San Bassano

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Greta Merlo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Sport per tutti", i cui compiti sono:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

- Collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

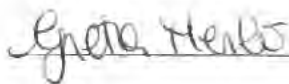
La prof.ssa GRETA MERLO dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa. Greta Merlo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione
Greta Merlo



Il Dirigente Scolastico
(Montana Dott.ssa Cinzia)

