



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

(versione 1)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

## CONTO CONSUNTIVO E.F. 2024

Fonti:

- Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);
- Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 25/01/2024 delibera n° 12;
- Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2024;

D.S.G.A.:

- **Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.**

Modulistica:

- Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2024
- Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024
- Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2024
- Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2024
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2024
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2024

Adempimenti:

- Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio
- Certificazione Unica 2024 redditi 2023
- Dichiarazione 770 / 2024 redditi 2023
- Dichiarazione IRAP / 2024 redditi 2023
- Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2024

Dirigente Scolastico: ➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il **xx/xx/2025**

Revisori dei conti: ➤ Analisi Conto Consuntivo 2024 (Athena) Verbale n° 2024/xxxx del **xx/xx/2025**

Consiglio di Istituto: ➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il **xx/xx/2025** n° **xx**

Pubblicità:

- Portale unico dei dati della scuola
- Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo
- MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi
- Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)
- Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Clementina De Fatico



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,  
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024,  
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

*Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*

*1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 aprile dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*

**Ai Revisori dei conti**

**Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024 viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2024 con delibera n° 12.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2024.

Le entrate accertate ammontano a € 443.835,71 di cui € 255.990,34 rimosse e € 187.845,37 non rimosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate ammontano a € 202.337,23 di cui € 106.811,47 pagate e € 95.525,76 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.

**Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:**

- 6.1 - I fondi acquisiti con il contributo volontario da famiglie che ammontano a € 0,00 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
A.2.1 Attività – "Funzionamento Amministrativo" per € 0,00.
- 6.3 - I fondi acquisiti con il contributo per il servizio mensa scolastica che ammontano a € 0,00 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
A.2.1 Attività – Funzionamento Amministrativo per € 0,00
- 6.4 - I fondi acquisiti con il contributo per il visite e viaggi che ammontano a € 29.597,06 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
A.5.1 Attività – Viaggi, viaggi e programmi di studio all'estero per € 29.597,06
- 6.5 - I fondi acquisiti con il contributo per copertura assicurativa degli alunni che ammontano a € 4.587,00 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

**A2.1 Attività – Funzionamento Amministrativo** per € 4.587,00

- 6.6 - I fondi acquisiti con il contributo per copertura assicurativa personale che ammontano a € 702,00 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
**A2.1 Attività – Funzionamento Amministrativo** per € 702,00

- 6.10 - I fondi acquisiti con Altri contributi da famiglie vincolati che ammontano a € 2.122,14 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:  
P.3.1 Progetto - “Certificazione DELF” per € 2.122,14

**Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

<b>ENTRATE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 192.541,34	<del>€ 192.541,34</del>	<del>1,00</del>
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 279.282,11	€ 279.282,11	1,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 26.051,95	€ 26.051,95	1,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 61.493,44	€ 61.493,44	1,00
06) Contributi da privati	€ 77.008,20	€ 77.008,20	1,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 636.377,05</b>	<b>€ 443.835,71</b>	<del>0,70</del>
Disavanzo di competenza	<del>€ 192.541,34</del>	€ 0,00	<del>0,00</del>
<b>Totale a pareggio</b>	<del>€ 443.835,71</del>	<b>€ 443.835,71</b>	<del>1,00</del>



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

<b>SPESE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>€ 446.924,94</b>	<b>€ 152.708,89</b>	<b>0,34</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 71.173,20	€ 22.672,36	0,32
A02-Funzionamento amministrativo	€ 32.466,28	€ 7.332,66	0,23
A03-Didattica	€ 306.675,22	€ 89.547,89	0,29
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 35.428,88	€ 33.155,98	0,94
A06-Attività di orientamento	€ 1.181,36	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 180.602,11</b>	<b>€ 49.628,34</b>	<b>0,27</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e profess.le"	€ 1.000,34	€ 1.000,00	1,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 173.459,62	€ 46.042,30	0,27
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.512,14	€ 1.511,00	1,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.630,01	€ 1.075,04	0,23
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98 - Fondo di Riserva	€ 1.580,87	€ 0,00	<del>0,00</del>
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 629.107,92</b>	<b>€ 202.337,23</b>	<del>0,32</del>
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	<del>0,00</del>	€ 0,00	<del>0,00</del>
<b>Avanzo di competenza</b>	<del>0,00</del>	€ 241.498,48	<del>0,00</del>
<b>Totale a Pareggio</b>	<del>0,00</del>	<b>€ 443.835,71</b>	<del>0,00</del>

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 241.498,48.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 0,32 % di quelle programmate.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

**Situazione Residui (Mod. L):**

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Riscossi nel 2024	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 109.703,39	-	€ 22.698,00	=	€ 87.005,39	+	€ 187.845,37	-	€ 12.768,14	=	€ 262.082,62

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Pagati nel 2024	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 96.508,11	-	€ 90.289,10	=	€ 6.219,01	+	€ 95.525,76	-	€ 5.499,01	=	€ 96.245,76

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

**Conto Patrimoniale (Mod. K):**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 243.207,46	€ 0,00	€ 0,00
Totale Disponibilità	€ 289.049,45	€ 0,00	€ 0,00
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 532.256,91</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 96.508,11	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 435.748,80	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 532.256,91</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2024.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto, non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2024" a cura dei Revisori dei Conti.

**Situazione Amministrativa (Mod. J):**

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2024, Modello J risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2024 di € <b>260.933,83</b> che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € <b>426.770,69</b> tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024.
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2024 di € <b>241.498,48</b>

l'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2024 è:

Bancari € **260.933,83** + Postali € **0,00** = Totale € **260.933,83** =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto-legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 133 - 00311151 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

**Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:**

**Schema verbale Athena**

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 179.346,06
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2024 (tranne partite di giro)	Totale	
2 Riscossi	€ 22.698,00	€ 255.990,34	€ 278.688,34	
3 Pagati	€ 90.289,10	€ 106.811,47	€ 197.100,57	
4 Fondo di cassa				€ 260.933,83
5 Residui Attivi	€ 0	€ 0		€ 262.082,62
6 Residui Passivi	€ 0	€ 0		€ 96.245,76
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				€ 426.770,69

**N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro**

**Spese per Attività e Progetti:**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE - Mod. I Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate												
	Punto 1	Punto 2	Punto 3	Punto 4	Punto 5	Punto 6	Punto 7	Punto 8	Punto 9			
	Personale impegnato	Beni di Consumo impegnato	Servizi Esterni impegnato	Investimenti impegnato	Altre Spese impegnato	Tributi impegnato	Oneri straordinari impegnato	Oneri Finanziari impegnato	Rimborsi impegnato	Totale Spese programmat	Totale Impegni (impegnato)	Impegni/ Spese % (impegnato)
Totale A.1	4.600,00	12.104,99	5.967,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.173,20	22.672,36	31,86%
Totale A.2	0,00	1039,68	6.179,78	0,00	113,20	0,00	0,00	0,00	0,00	32.466,28	7.332,66	22,59%
Totale A.3	70.384,25	15.214,42	1959,35	1989,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.675,22	89.547,89	29,20%
Totale A.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale A.5	0,00	0,00	33.155,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.428,88	33.155,98	93,58%
Totale A.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.181,36	0,00	0,00%
Totale P.1	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,34	1000,00	99,97%
Totale P.2	0,00	1072,10	44.970,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.459,62	46.042,30	26,54%
Totale P.3	0,00	0,00	15110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1512,14	15110,00	99,92%
Totale P.4	0,00	0,00	1075,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.630,01	1075,04	23,22%
Totale P.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>74.984,25</b>	<b>30.431,19</b>	<b>94.818,72</b>	<b>1989,87</b>	<b>113,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>627.527,05</b>	<b>202.337,23</b>	<b>32,24%</b>
									F/do riserva	1580,87		
										629.107,92		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al **32,24%**

(Schema verbale Athena)

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2024, si precisa:

Tipologia di destinazione		
<b>A</b>	<b>Attività amministrativo – didattiche</b>	<b>totale impegni € 152.708,89</b>

Categoria di destinazione:

<b>A.1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>€ 22.672,36</b>
<b>A.1.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola La somma è stata impegnata per: Acquisto di beni di consumo, Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, Altre spese; materiali e accessori giornali, riviste, vestiario, materiale tecnico specialistico informatico, compenso RSPP, compenso Medico competente, compenso funzioni miste.	€ 22.672,36
<b>A.2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>€ 7.332,66</b>
<b>A.2.1</b>	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO La somma è stata impegnata per: Acquisto di beni di consumo, Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, Altre spese; materiali e	€ 7.332,66



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

accessori giornali, riviste, vestiario, materiale tecnico specialistico informatico.

<b>A.3</b>	<b>Didattica</b>	<b>€ 89.547,89</b>
<b>A.3.1</b>	<b>DIDATTICA</b> La somma è stata impegnata per: Acquisto di beni di consumo, Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi; carta, cancelleria, utenze reti di trasmissione e stampanti.	€ 560,00
<b>A.3.2</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA DI GRUMELLO</b> La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria.	€ 784,51
<b>A.3.3</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA DI GRUMELLO</b> La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	€ 2.351,33
<b>A.3.4</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA SECONDARIA DI GRUMELLO</b> La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	€ 586,79
<b>A.3.5</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA DI PIZZIGHETTONE</b> La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	€ 1.508,38
<b>A.3.6</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA DI PIZZIGHETTONE</b> La somma è stata impegnata per: compenso per progetto "Il Sogno di Leonardo", cancelleria, libri, notebook, armadietto e diplay Touch	€ 3.293,23
<b>A.3.7</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA SECONDARIA DI PIZZIGHETTONE</b> La somma è stata impegnata per: compenso per progetto "Conversazione Lingua Inglese, Monitor touch, notebook e cancelleria	€ 1.487,77
<b>A.3.8</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA DI SAN BASSANO</b> La somma è stata impegnata per: materiala di cancelleria	€ 1.226,02
<b>A.3.9</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA DI SAN BASSANO</b> La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	€ 2.209,77
<b>A.3.10</b>	<b>ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA SECONDARIA</b>	€ 773,92



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

	DI SAN BASSANO	
	La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	
<b>A.3.11</b>	ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA DI ROGGIONE	€ 876,00
	La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	
<b>A.3.12</b>	ATTIVITÀ DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA DI FORMIGARA	€ 485,20
	La somma è stata impegnata per: materiale di cancelleria	
<b>A.3.18</b>	PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/20022 -C. I.M4C1I3.2-2022-961-P-233	€ 1.800,72
	La somma è stata impegnata per: materiale dotazione digitale e compensi al personale.	
<b>A.3.19</b>	INVESTIMENTO M4C1-3.1 – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N.65/2023	€ 70.384,25
	La somma è stata impegnata per: materiale dotazione digitale e compensi al personale.	
<b>A.3.20</b>	INVESTIMENTO M4C1I2.1 – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE (D.M. 66/2023)	€ 1.220,00
	La somma è stata impegnata per: materiale dotazione digitale e compensi al personale.	
<b>A.4</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>A.4.1</b>	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	€ 0,00
	Non ci sono state movimentazioni.	
<b>A.5</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>€ 33.155,98</b>
<b>A.5.1</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.155,98
	La somma è stata impegnata per la realizzazione di viaggi la distruzione	
<b>A.6</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>A.6.1</b>	Attività di orientamento	€ 0,00
	Non ci sono state movimentazioni	



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

### Tipologia di destinazione

<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>totale impegni</b>	<b>€ 49.628,34</b>
----------	-----------------	-----------------------	--------------------

#### Categoria di destinazione

<b>P.1</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>P.1.4</b>	Innovazione digitale e didattica laboratoriale 2024 – animatore digitale La somma è stata impegnata per la realizzazione di formazione	€ 1.000,00
<b>P.2</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>€ 46.042,30</b>
<b>P.2.2</b>	Sportello ascolto La somma è stata impegnata per: Prestazioni professionali e specialistiche	€ 4.000,00
<b>P.2.6</b>	Progetti scuole Pizzighettone La somma è stata impegnata per: Prestazioni professionali e specialistiche	€ 37.267,02
<b>P.2.7</b>	Progetti scuole San Bassano La somma è stata impegnata per: ingressi più materiale progetto "Opera domani"	€ 1.415,05
<b>P.2.8</b>	Progetti scuole Grumello La somma è stata impegnata per: rimborso quota alunno progetto "Opera domani"	€ 3.027,49
<b>P.2.9</b>	Progetti scuola Formigara La somma è stata impegnata per: Prestazioni professionali e specialistiche	€ 332,74
<b>P.3</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>	<b>€ 1.511,00</b>
<b>P.3.1</b>	Certificazione DELF La somma è stata impegnata per certificazione DELF	€ 1.511,00
<b>P.4</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	<b>€ 1.075,04</b>
<b>P.4.1</b>	Formazione e aggiornamento personale scolastico	€ 1.075,04



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(versione 1)

La somma è stata impegnata per: compensi per corsi di formazione personale docente e ata

**Tipologia di destinazione "G" = Gestioni Economiche  
Fondo di riserva**

<b>R.98</b>	Fondo di riserva	€ 1.580,87
	La somma disponibile non è stata utilizzata.	

**Dichiarazioni**

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:**

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 182 del 18/12/2024;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

**Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

(versione 1)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

In accordo con quanto emerso dalla compilazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione), del PdM (Piano di Miglioramento) secondo il DPR 80/2013 e con quanto riportato nell'aggiornamento del PTOF per questo anno scolastico, gli obiettivi primari da conseguire relativamente al miglioramento dell'offerta formativa cui devono tendere sia PA che CC sono i seguenti:

- Miglioramento della valutazione globale degli apprendimenti con il raggiungimento della fascia intermedia almeno per il 40% degli alunni/delle alunne
- Inserimento di meccanismi di feedback sia interni all'istituto tra i tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria) che tra il nostro ciclo e quello successivo andando a collaborare con le scuole secondarie di II grado
- Compilazione del documento di Rendicontazione Sociale sulla piattaforma del Sistema Nazionale di Valutazione riportando gli obiettivi raggiunti nei due processi di raccordo orizzontale e verticale tra le diverse scuole che compongono l'istituto
- Focus sull'inclusione di tutti gli alunni e le alunne che hanno Bisogni Educativi Speciali e sui processi di recupero e valorizzazione delle eccellenze. A questo proposito si sottolinea che anche quest'anno l'istituto ha aderito alla rete promossa dall'Università di Pavia *Lab Talento* per la gestione degli alunni e delle alunne plus dotati/e.

In collaborazione con i Comuni che finanziano una parte delle attività scolastiche con i relativi piani di diritto allo studio (ex legge regionale n. 31) vengono portati avanti vari progetti sui diversi ordini di scuola volti a sviluppare quante più competenze possibili (arte, musica, sport, lingua inglese, ecc.), cercando però anche di ottimizzare le proposte gratuite che vengono messe a disposizione dalle varie associazioni del territorio con cui negli anni si è creata una vera e propria rete.

Rinnovo attrezzature nuove tecnologie:

Una parte delle risorse è stata destinata alle dotazioni informatiche dei plessi delle scuole primarie e secondarie di I grado per agevolare i docenti nell'utilizzo quotidiano del registro elettronico. Ad oggi non esistono più classi di scuola primaria o secondaria dell'istituto che non siano dotate di un dispositivo digitale per fare lezione, sia esso una LIM o un monitor touch, anche grazie all'adesione ai due PON "Reti cablate e Wi-Fi" e "Digital Board". Vengono tenuti regolarmente corsi di utilizzo del sito, del registro elettronico e della Google Workspace per docenti e genitori.

Le tre scuole secondarie di I grado sono tutte dotate di un laboratorio di informatica fisso. Il PNRR, nell'articolazione di Scuola 4.0, prevederà l'erogazione di fondi per l'implementazione della tecnologia in funzione di una didattica laboratoriale e collaborativa.

Attività di aggiornamento del personale:

Secondo quanto previsto dalla legge 107/2015, comma 124, particolare attenzione è posta alla formazione del personale docente e no. A tal proposito, l'istituto ha attivato una serie di corsi di formazione in materia di primo soccorso e antincendio in conformità del Dlgs. 81/2008 rivolti alle persone non ancora formate, come pure il corso di aggiornamento per la formazione obbligatoria in tema di sicurezza per i dipendenti della PA. La formazione del personale viene portata avanti utilizzando sempre al meglio anche le proposte provinciali di ambito promosse dall'IIS "Ghisleri" di Cremona, come nel caso della formazione dei docenti neo immessi in ruolo.

Vengono inoltre proposti:

- Aggiornamento GDPR anche alla luce delle nuove normative Green Pass tenuto dal dr. Zampetti (DPO).
- Corso aggiornamento informativa regole sicurezza tenuto dall'ing. Faciocchi RSPP.
- Corsi di aggiornamento primo soccorso e addetti antincendio.

Conclusioni:



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Comprensivo Pizzighettone – San Bassano**

(versione 1)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

- Conclusasi l'emergenza Covid-19 ed essendo entrati in un periodo di "mitigazione", si promuove la ripresa del normale andamento delle attività scolastiche, puntando verso una didattica dinamica ed interattiva.
- Tutti i docenti e gli alunni/le alunne utilizzano con grande disinvoltura le nuove tecnologie e le riunioni on line, le class room ed i materiali condivisi, ormai parte del nostro quotidiano.
- Gradualmente sono state recuperate le soft skills inibite nei due anni di pandemia.
- Nonostante il decremento demografico, il numero degli iscritti dell'istituto non ha subito una flessione significativa. In particolare, l'estensione del Percorso Musicale anche a Grumello è stata un'importante leva verso l'apprezzamento del nostro istituto anche nei comuni limitrofi, cosa che fa auspicare un incremento delle iscrizioni negli anni prossimi da altri bacini di utenza.

**Verifica:**

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Pizzighettone, lì 21 / 03 / 2024

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Clementina De Fatico

\*\*\*\*\*

**Il dirigente scolastico**

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Valutati i dati di bilancio.

**dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.**

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Cristina Grasso

\*\*\*\*\*