



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettoneanbassano.edu.it



Pizzighettone, 29/04/2021

Al Sito Web

All'Albo

CIG: Z8D318DB81

Oggetto: Determina a contrarre per: acquisto sistema rilevazione presenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto della fornitura del servizio di rilevazioni presenze 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
- ACQUISITE** due offerte del suddetto servizio da parte di due diverse ditte;
- PROCEDUTO** ad un confronto di natura qualitativa e quantitativa;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei

settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere con urgenza all'acquisto di un sistema di rilevamento automatico delle presenze del personale;
- ATTESO che, nel rispetto dei criteri di cui al vigente regolamento di acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture, dopo l'assunzione di due preventivi regolarmente protocollati e confrontati, si ritiene di procedere all'affidamento alla ditta Madisoft S.p.A., Via Giovanni Falcone 5, Pollenza (MC), 62010 Italia che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ATTESO che il costo complessivo ammonta ad € 2800,00 (IVA 22% esclusa);
- RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire tale procedura;
- VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
- VISTO l'art. 45 comma 2 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);
- VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

VALUTATO	che MADISOFT S.P.A. risponde alle esigenze della scuola in termini di forniture senza controversia alcuna e che l'operatore possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nonché quelli di carattere professionale;
VERIFICATO	che la ditta Madisoft S.P.A offre un servizio efficace e vantaggioso in termini di rapporto qualità/prezzo;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Madisoft S.p.A., Via Giovanni Falcone 5, Pollenza (MC), 62010 Italia la fornitura in premessa indicata;
2. di impegnare la spesa di € 2800,00 (IVA 22% esclusa) all'aggregato con il n. A.2.1 Funzionamento Amministrativo – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in oggetto;
3. di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla Ditta aggiudicataria:
 - il Documento di regolarità contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del c.c. bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il c.f. della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 25 dicembre 2000, n. 445;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Olga Marsico, per la regolare esecuzione. La seguente determina viene pubblicizzata mediante: - affissione all'albo della Scuola - pubblicazione sul sito web: www.icpizzighettonesanbassano.edu.it.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Susanna Rossi

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.