



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettonesanbassano.edu.it



Delibera n. 125

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Riunitosi in presenza, in data 14/01/2026, preso in esame e discusso il punto all'ODG così formulato:

Approvazione programma annuale esercizio finanziario 2026

Prende la parola la DSGA, Dott.ssa Fabiola Ginardi, che illustra il programma annuale finanziario del 2026, preventivamente inviato a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

La DSGA spiega che nel Modello A è stata illustrata la programmazione finanziaria dell'anno, mentre nel Modello B sono state declinate tutte le schede illustrative finanziarie.

Si nota uno sfasamento numerico delle schede, in quanto lo scorso anno erano state ipotizzate delle somme, per esempio per alcuni progetti, che non sono mai state incassate, quindi era inutile stendere una scheda.

Per quanto riguarda l'avanzo non vincolato, dovranno essere accreditati gli 8/12, cioè € 15.195,33, la Dottoressa ha pensato di accantonare € 1.000,00 da questa somma per il fondo di riserva.

Poco prima di Natale è stata accreditata una seconda integrazione per il funzionamento amministrativo didattico inserita nell'aggregato Z come cifre da destinare nel nuovo programma annuale.

A differenza del programma annuale dello scorso anno, le spese dei revisori dei conti e quelle postali inserite in A1 sono state introdotte in A2, cioè sul funzionamento amministrativo.

Nella sezione A2 è presente una cifra accantonata di € 20.653,43 in quanto è stato chiesto un preventivo ad una ditta per la sistemazione dei tre archivi presenti nell'istituto: uno nel plesso della scuola secondaria di Pizzighettone, uno alla primaria di Pizzighettone e uno alla primaria di San Bassano. La ditta si occuperebbe dello smaltimento di tutto ciò che può essere smaltito, facendo una richiesta preventiva di smaltimento agli enti preposti, mentre i documenti che devono rimanere in archivio verrebbero unificati in un unico archivio e classificati.

È presente un accantonamento per i canoni di noleggio delle multifunzioni, inoltre a dicembre 2026 scadrà il contratto con il gestionale Nuvola è quindi necessario tenerne conto per poter prendere l'impegno per il nuovo contratto.

È presente inoltre una cifra per la formazione dei docenti e una per il personale di segreteria. Verrà acquistato un pacchetto asincrono per un corso sulla sicurezza che verrà proposto a tutti i docenti con un contratto per una supplenza breve.

Essendo un istituto ad indirizzo musicale si è ritenuto opportuno accantonare un importo per gli strumenti musicali, è inoltre stata prevista una somma di € 500,00 per l'acquisto di riviste, giornali.

Il 31 dicembre è stata accreditata la somma di € 202,60 per contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica.

Per le minute spese sono stati prelevati € 2.000,00 con una spesa massima di € 100,00.

Constatato il numero legale dei membri presenti e posto a votazione palese.

DELIBERA E APPROVA

con Delibera n. 125

all'unanimità il programma annuale esercizio finanziario 2026

Il segretario
Ins.te Daniela Centineo

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Cristina Grasso