



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettonesanbassano.edu.it

Pizzighettone, 18/05/2020

Al personale tutto
All'USR Lombardia- Ufficio VI
Al Comune di Pizzighettone
Al Comune di San Bassano
Al comune di Formigara
Al Comune di Grumello
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DL 33 del 16 marzo 2020 e DPCM 17 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Pizzighettone San Bassano" a decorrere da Lunedì 18 Maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

VISTO l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n.392 del 18/03/2020;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

TENUTO CONTO della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSTATATO che le attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: eventuali sottoscrizioni di contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, consultazione di pratiche cartacee in particolar modo riferiti alle pratiche pensionistiche, ricostruzione di carriera, certificati di servizi, ritiro forniture, collaudo forniture, predisposizione e consegna di dispositivi in comodato d'uso ai

dipendenti e/o agli alunni (art.120 D.L. 18/2020), verifica periodica dell'integrità delle strutture e ogni altra necessità che dovesse presentarsi all'occorrenza;

VISTO il D.L. 25 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n 2/2020 del Ministero della PA;

VISTO il DL n 117/2020 del 16 marzo 2020;

VISTA la legge n. 27 del 29 aprile 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15/05/2020;

VISTO il DL n 33 del 16 maggio 2020;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020, che proroga dal 18 maggio al 14 giugno 2020 le precedenti misure adottate;

DISPONE

a far data dal giorno 18 Maggio 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche continuano ad effettuarsi regolarmente in modalità a distanza, secondo le deliberazioni degli organi collegiali scolastici competenti;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile (*smart-working*), garantendo la presenza secondo le esigenze di servizio e per attività che si qualificano come necessarie urgenti e indifferibili;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni telefoniche e/o e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.

I recapiti cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- numero telefono: 0372743250 (dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- indirizzo email: cric808009@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruiti le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in *ultima ratio*, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.), in ottemperanza al protocollo sanitario e delle misure di prevenzione e contenimento elaborate dall'RSPP ad integrazione del DVR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cinzia Montana

(Firmato digitalmente)