



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026

Pizzighettone (CR) Tel: 0372-

743250 Codice Fiscale:

93037620197 Codice

Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettone-sanbassano.edu.it

Pizzighettone, prot e data *vedi segnatura*

Alla DSGA dell'Istituto

Oggetto: Incarico alla DSGA nell'ambito dei Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: C54D26002010007

PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOCLO-2026-186

Titolo: "Dispositivi digitali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'art. 15 del D.Lgs 36/2023;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il CCNL del 23 dicembre 2025;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e*

Firmato digitalmente da CRISTINA GRASSO

CRIC808009 - ATYJWR5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005298 - 16/07/2026 - IV.5 - U

massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n.103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 130 del 11/02/2026;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 51 del 07/05/2026;

VISTA la ratifica al Consiglio d'Istituto n. 139 del 26/05/2026;

VISTO l'inoltro della candidatura del Progetto dal Titolo "Dispositivi Digitali";

PRESO ATTO che per il Progetto "Dispositivi Digitali" è stato generato il CUP C54D26002010007;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIM, Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal Codice progetto 10.8.6AFDRPOCLO-2026- 186, Titolo: "Dispositivi digitali", CUP: C54D26002010007, paria € 15.344,00;

VISTA l'assunzione in Bilancio n. prot. 5257 del 14/07/2026; VISTA la nomina a RUP prot. 5272 del 15/07/2026;

VISTO il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

CONSIDERATO, alla luce della complessità del progetto, che vi è necessità di disporre di un adeguato supporto al RUP, in particolare per quanto riguarda gli aspetti connessi ai pagamenti e alla contabilità del progetto

INCARICA

la dott.ssa Fabiola Ginardi, DSGA dell'Istituto, a svolgere attività di supporto al RUP finalizzate alla realizzazione del progetto di cui in premessa.

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Le attività andranno svolte fuori dall'orario di servizio, potranno essere svolte anche al di fuori degli uffici

Firmato digitalmente da CRISTINA GRASSO

dell'Istituto e dovranno essere rendicontate mediante la compilazione di un apposito *timesheet*. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo omnicomprensivo massimo di € 297.00, corrispondenti a circa 11 ore di lavoro. Il compenso verrà erogato al termine del progetto, a fronte della disponibilità dei fondi e sarà calcolato sulle ore effettivamente prestate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Grasso

CRIC808009 - ATYJWR5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005298 - 16/07/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da CRISTINA GRASSO