



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO**

P.zza Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)
Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197
Codice Meccanografico: CRIC808009
E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it
icpizzighettonesanbassano.edu.it

Al personale Docente
Ai Referenti Di Plesso
IC Pizzighettone San
Bassano
pc al DSGA

OGGETTO: Procedure di comunicazione tempestiva delle assenze del personale docente.

Al fine di assicurare la necessaria continuità didattica e di garantire la costante e corretta vigilanza sugli alunni, si richiamano le procedure relative alla comunicazione delle assenze, affinché la gestione delle sostituzioni sia sempre tempestiva ed efficace.

Si precisa che, per le tipologie di assenza che richiedono una valutazione e autorizzazione preventiva (come ferie, permessi brevi, permessi per formazione, ecc.), il docente è tenuto a presentare la richiesta alla Dirigente Scolastica (sino a implementazione di una nuova modulistica su Nuvola, si continuerà ad utilizzare la mail icpizzighettonesanbassano.edu.it), che accorderà il permesso, se dovuto e compatibile con le esigenze di servizio, dopo aver consultato il Referente di Plesso per verificarne la fattibilità organizzativa.

Il docente dovrà poi formalizzare la richiesta attraverso specifico modulo su Nuvola.

Viceversa, per le assenze che non prevedono un'autorizzazione preventiva (come assenza per malattia, permessi Legge 104, permessi per motivi personali/familiari, ecc.), l'adempimento fondamentale è la comunicazione tempestiva all'Ufficio di Segreteria e contestualmente al Referente di Plesso, per permettere l'immediata organizzazione della vigilanza e delle eventuali sostituzioni interne.

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Cristina Grasso
Firmato digitalmente