



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO PIZZIGHETTONE SAN BASSANO

P.za Repubblica, 32 - 26026 Pizzighettone (CR)

Tel: 0372-743250 - Fax: 0372-730202 – Codice Fiscale: 93037620197

Codice Meccanografico: CRIC808009

E-mail: cric808009@istruzione.it - P.E.C.: cric808009@pec.istruzione.it

icpizzighettonesanbassano.edu.it

Pizzighettone, 17 marzo 2020

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Personale ATA

A tutti gli Utenti

All'USR Lombardia

All'UST di Cremona

Al Comune di Pizzighettone (CR)

OGGETTO: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione e l'erogazione del servizio a decorrere dal 18 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale con particolare incidenza nella Regione Lombardia;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime

Firmato digitalmente da CINZIA MONTANA

sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) dell'11 marzo 2020 che, tra le altre misure urgenti in ordine al contenimento del contagio da COVI_19, comprende la raccomandazione *“Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 8 marzo 2020;

VISTA la Nota congiunta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 278 del 06-03-2020;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. N.279 dell'08-03-2020;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto *“Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020”*;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°2/2020 del 12/03/2020 avente per oggetto *“Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 *“Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

VISTE le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019”*;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto *“COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti”*;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dalla legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza, a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

VISTA la nota MIUR 323 del 10-03-2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del contagio da Covid-19;

VISTA la nota MIUR 351 del 12-03-2020 avente per oggetto “Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 - LAVORO AGILE”;

CONSIDERATO che l’Organizzazione mondiale della sanità, in data 11 marzo 2020, ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

PRESO ATTO dell’evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo della stessa nonché dell’incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale ed in particolare nella Regione Lombardia;

RILEVATA l’esigenza di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

VISTO l’art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTA la nota n. 868 del 17/03/2020 del Dirigente dell’U.S.T. di Cremona, con la quale si raccomanda di adottare soluzioni organizzative che prevedano l’apertura delle sole sedi di segreteria e di presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza;

VERIFICATO che non emergono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la scrivente Istituzione Scolastica organizzato l’erogazione dei servizi amministrativi e didattici nella modalità “Lavoro agile”;

VERIFICATO che, stante l’organizzazione delle attività amministrative in modalità “Lavoro agile”, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio;

CONSIDERATO che la scrivente Istituzione scolastica sta garantendo il servizio d’istruzione attraverso la didattica a distanza (DAD) in ordine alla quale è costante il supporto ed il monitoraggio a cura del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e, comunque, limitate nel tempo;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

a far data **dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020:**

1. le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza (DAD);
2. il ricevimento dell’utenza nella sede dell’Istituzione Scolastica, fatte salve comprovate esigenze inderogabili, sarà sospeso;

3. gli uffici amministrativi della scrivente Istituzione Scolastica opereranno da remoto secondo la modalità del “lavoro agile”, in applicazione delle indicazioni normative richiamate in premessa;
4. sarà garantita l’apertura degli uffici di segreteria unicamente in caso di necessità di servizi essenziali in presenza;
5. i servizi erogabili solo in presenza saranno garantiti, su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico, prof.ssa Montana Cinzia, a mezzo e-mail, all’indirizzo cric808009@istruzione.it;
6. il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di DAD (Didattica a Distanza), potrà accedere agli uffici della sede centrale, previa e-mail di richiesta al Dirigente Scolastico e relativa autorizzazione;
7. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
 - gli assistenti amministrativi operino esclusivamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa, garantendo il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica e tutte le prestazioni essenziali;
 - i collaboratori scolastici siano reperibili, secondo turnazione, prevedendo che sia applicato il principio del recupero banca ore e della fruizione delle ferie con scadenza 30 aprile e che, esaurite le stesse, il personale rientrante in tale profilo sia esentato ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
 - siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

Previa richiesta e autorizzazione del dirigente scolastico e con le precauzioni sanitarie del caso, il personale potrà eccezionalmente accedere ai locali della scuola per indifferibili esigenze di servizio.

Le disposizioni di cui sopra producono il loro effetto dalla data del 18 marzo 2020 e sono efficaci fino al 03 aprile 2020, fatte salve nuove disposizioni.

Il presente dispositivo viene reso pubblico sul sito web dell’Istituzione Scolastica nelle sezioni “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” nonché sulla home dello stesso sito. Ne sarà data comunicazione all’Ufficio Scolastico Territoriale, all’Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Cinzia Montana**