



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 – Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icvescovato.edu.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHL9B

Verbale Collegio Docenti Unificato

Anno scolastico 2025/2026

Verbale n. 1

Il giorno **lunedì 1° SETTEMBRE 2025 alle ore 9.30**, presso la sede dell'Istituto, si è riunito il collegio dei docenti unificato per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico;
3. Suddivisione anno scolastico al fine della valutazione degli alunni;
4. Prime linee operative per le attività di inizio anno scolastico: assegnazione dei docenti ai plessi;
5. Criteri e indicazioni per l'organizzazione dell'orario;
6. Calendario impegni prime settimane di settembre;
7. Rinnovo adesione accordo di rete CPL (progetto regionale centro promozione legalità);
8. Proposta adesione al Programma Quiz televisivo promosso da UST di Cremona in collaborazione con CR1
9. Comunicazioni eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, la dott.ssa Paola Bellini. Svolge funzione di segretario il Collaboratore del DS, prof. Antonio Tomasoni.

Hanno diritto di voto **182 persone**, compreso il Dirigente Scolastico. Riconosciuta legale la seduta, il Dirigente Scolastico affronta il primo punto all'ordine del giorno.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale relativo alla seduta del Collegio Docenti unificato, tenutosi in data 26 giugno 2025, è stato inviato ai docenti affinché tutti i docenti ne potessero prendere visione. Il D.S. ne chiede l'approvazione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- visto il verbale della seduta precedente;
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 154, contrari 0, astenuti 28;

DELIBERA

di approvare a maggioranza il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 26/06/2025 (**DELIBERA n. 1**).

2. NOMINA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico procede alla nomina dei docenti collaboratori:

- 1° Collaboratore del Dirigente – m/o Alberto Regonini – con delega specifica rispetto agli ordini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;
- 2° Collaboratore del Dirigente – prof. Tomasoni Antonio – con delega specifica rispetto alla Scuola Secondaria di I°.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, anticipa al Collegio la candidatura in continuità con l'anno scolastico appena terminato, della m/a Barbara Fontana, per la collaborazione sinergica con la Dirigenza come Funzione Strumentale con delega specifica alla Scuola dell'Infanzia.

3. SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Il Dirigente propone di procedere in continuità con gli anni scolastici precedenti e secondo una suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri; invita pertanto i docenti ad esprimersi al riguardo.

- valutata la proposta;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 182;

DELIBERA

di approvare all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri (**DELIBERA n. 2**).

4. PRIME LINEE OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ DI INIZIO ANNO SCOLASTICO: ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI

Il Dirigente procede successivamente all'assegnazione dei docenti ai plessi, specificando che si attendono al più presto notizie dall'UST in merito alle nomine sui posti vacanti.

Successivamente procede alla nomina dei docenti responsabili di plesso, ricordandone la funzione di fiduciario del Dirigente Scolastico:

SCUOLE DELL'INFANZIA

Grontardo:	Tomasoni Elena
Ostiano:	Treccani Maria
Persichello	Mercurio Paola
Pieve Terzagni	Zini Chiara
San Marino	da assegnare dopo incontro e valutazioni
Vescovato	Comini Nadia (sede di Vescovato); Fontana Barbara (sezione distaccata di Gabbioneta Binanuova)

SCUOLE PRIMARIE

Ca' de' Mari	Galli Manila
Dosimo	Gastaldi Ilaria
Grontardo	Agosta Mariacarmela, Botti Ester Mariavittoria
Ostiano	Caserini Rita Piera
Pescarolo	Regonini Alberto
Vescovato	Bedani Debora

SCUOLE SECONDARIE

Levata	Signori Mariagrazia
Ostiano	Pilotti Simona
Vescovato	Marzario Angela

Per quanto riguarda la conferma delle assegnazioni dei docenti di sostegno, si rimanda al prossimo Collegio Docenti.

5. CRITERI E INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO

Il Dirigente richiama i principi e i criteri più volte ribaditi negli anni, sottolineando che gli orari non devono essere elaborati in funzione delle esigenze dei docenti, ma dei bisogni degli studenti. L'obiettivo è garantire le condizioni ottimali per l'apprendimento, alternando, sia nell'arco della giornata sia nell'arco della settimana, discipline che richiedono maggiore e minore impegno.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del contratto, i docenti sono tenuti a garantire la vigilanza nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni, in conformità al principio di culpa in vigilando.

6. CALENDARIO IMPEGNI PRIME SETTIMANE DI SETTEMBRE

Il Collaboratore prof. Antonio Tomasoni legge date e finalità degli impegni di inizio anno scolastico, il cui prospetto verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e in bacheca docenti di Nuvola.

- valutata la proposta;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 182;

DELIBERA

di approvare all'unanimità il calendario degli impegni di inizio anno. **(DELIBERA n. 3).**

7. RINNOVO ADESIONE ACCORDO DI RETE CPL (PROGETTO REGIONALE CENTRO PROMOZIONE LEGALITÀ)

Il Dirigente propone il rinnovo dell'adesione all'accordo di rete CPL, sottolineando la validità e la considerevole ricaduta di tale iniziativa, riscontrabili all'interno di progetti elaborati e attuati in diversi plessi dell'Istituto.

- valutata la proposta;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 182;

DELIBERA

di approvare all'unanimità il rinnovo dell'adesione all'accordo di rete CPL **(DELIBERA n. 4).**

8. PROPOSTA ADESIONE AL PROGRAMMA QUIZ TELEVISIVO PROMOSSO DA UST DI CREMONA IN COLLABORAZIONE CON CR1

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto, che prevede la partecipazione degli alunni della scuola primaria a un quiz televisivo promosso dall'UST di Cremona in collaborazione con CR1. L'iniziativa, da intendersi come un'attività ludica e non come una verifica, rappresenta per i bambini del nostro Istituto una preziosa occasione di crescita e di confronto.

- valutata la proposta;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- chiamato ad esprimersi per alzata di mano;
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 182;

DELIBERA

di approvare all'unanimità l'adesione per tutte le scuole primarie dell'istituto alla proposta di adesione al programma quiz televisivo promosso da UST di Cremona in collaborazione con CR1 (DELIBERA n. 5).

9. COMUNICAZIONI EVENTUALI

Il Dirigente introduce le comunicazioni eventuali:

- **Viaggio Erasmus+ dei docenti.** I docenti che hanno preso parte al viaggio Erasmus riferiscono di aver vissuto un'esperienza formativa e coinvolgente, nella quale si sono messi in gioco e hanno appreso molto. L'iniziativa è stata anche un momento di condivisione e di squadra, che ha favorito la conoscenza reciproca. Particolarmente significativo è stato il confronto tra colleghi provenienti da ordini di scuola diversi. Le docenti Mainardi e Carlson, docenti funzioni strumentali Erasmus+, forniscono inoltre ulteriori informazioni sui prossimi viaggi programmati e illustrano al Collegio il progetto nel suo insieme.
- **RAV e PTOF.** La Dirigente comunica che, relativamente al RAV e al PTOF, sono state attivate le funzionalità riservate al Dirigente Scolastico per la raccolta dei dati di competenza della scuola. Precisa inoltre che, per la prima volta, è prevista la somministrazione di un questionario ai docenti, finalizzato a raccogliere elementi utili per l'analisi e la successiva elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- **Intelligenza artificiale:** Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che il Ministero ha recentemente pubblicato le linee guida sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale. L'Animatore Digitale prof.ssa Pilotti illustra le iniziative relative alle linee guida sull'intelligenza artificiale. Comunica che è previsto un corso di formazione in presenza della durata di due giornate, rivolto allo Staff, con la partecipazione dell'esperto prof. Larini. Inoltre, segnala l'attivazione di un ulteriore percorso online, sulla piattaforma *Futura*, sempre a cura del prof. Larini, dedicato all'approfondimento dell'etica nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Vengono infine indicate le date di svolgimento dei corsi.
- **Aula immersiva e corso di formazione:** la prof.ssa Pilotti comunica inoltre che sarà attivato un corso sulla piattaforma *Futura*, con la possibilità di partecipare anche in presenza presso la scuola secondaria di Ostiano, finalizzato all'apprendimento dell'utilizzo della piattaforma *Mozaik* e, in particolare, all'impiego dell'aula immersiva recentemente installata nell'Istituto, presso la sede di Ostiano. Precisa che la frequenza al corso sarà requisito necessario per i docenti interessati ad avvalersi dell'aula immersiva. A tal proposito, la prof.ssa Pilotti suggerisce che in ogni plesso sia individuato almeno un docente referente che partecipi alla formazione. Saranno fornite in seguito ulteriori indicazioni operative.
- **Frequenza scuola dell'Infanzia:** il Dirigente sottolinea il tema della frequenza alla scuola dell'Infanzia, ricordando che, pur non essendo obbligatoria, l'iscrizione rappresenta l'esercizio del diritto all'istruzione da parte dei genitori per i propri figli. Pertanto, una volta effettuata l'iscrizione, la frequenza va garantita con regolarità.
- **Commissione mensa:** il Dirigente riferisce che il Comune di Vescovato per i plessi della Scuola dell'Infanzia e della Primaria ha manifestato l'intenzione di istituire una Commissione Mensa scolastica. A tal proposito, invita i docenti a rendersi disponibili a partecipare non appena sarà

pubblicata la relativa comunicazione.

- **Percorso “Life Skills” di ATS:** il Dirigente si rivolge in particolare alla scuola primaria chiedendo se si intenda proseguire con la terza annualità del corso *Life Skills* promosso da ATS, per il quale l’Azienda Sanitaria richiede l’invio di una formale adesione da parte dell’Istituto. Precisa che non avendo avuto modo di incontrare i docenti prima di oggi, necessita di conoscere l’eventuale disponibilità già espressa, anche per poter fornire riscontro al maestro Alberto. Ricorda inoltre che il progetto prevede, per chi ha seguito tutte e tre le annualità, la possibilità di candidarsi come formatore anche per altre scuole.
- **Formazione docenti di sostegno:** il Dirigente ricorda che sarà avviato un programma di mentoring rivolto agli alunni con certificazione ai sensi della legge 104, in collaborazione con la terapeuta specializzata in terapia ABA, dott.ssa Comelli. Quest’ultima interverrà direttamente con alcuni alunni e, al contempo, affiancherà i docenti di sostegno, offrendo un’occasione di formazione mirata. Tale formazione è considerata obbligatoria per i docenti di sostegno. Seguiranno ulteriori indicazioni organizzative.
- **Comitato di valutazione:** la Dirigente rivolge un ringraziamento ai componenti del Comitato di valutazione e ai docenti tutor per il lavoro svolto, invitando il Collegio a tributare loro un applauso. Ricorda inoltre i complimenti ricevuti dalla componente esterna, dott.ssa Laura Rossi, che ha sottolineato come le attività non siano state vissute come un semplice adempimento, ma come un autentico momento di crescita professionale.

Il Dirigente richiama quanto condiviso nel Collegio del 30 giugno, sottolineando che l’essere insegnanti significa lasciare un segno, anche corporeo: attraverso la voce, lo sguardo e la cura quotidiana. Rivolge quindi ai docenti l’augurio che il nuovo anno scolastico sia un anno di cura e non di preoccupazione, ricordando che, se c’è cura, significa che si sta insegnando bene.

Il Dirigente Scolastico, infine, si congeda augurando buon anno scolastico a tutti i docenti.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11,40.

Il Segretario
Prof. Antonio Tomasoni

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Bellini