Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
Sito: www.icvescovato.edu.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

Oggetto: determina avvio procedura di selezione per ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE interni/esterni per la realizzazione moduli Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1353
"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"
Importo: 79.380,00 €
CUP: I64D26002640007
Titolo progetto: LA SCUOLA FUORI ORARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

Vista il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;

Visto i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione

Visto il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022 concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022

Considerato che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

Considerato che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo

Visto l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" emanato con Nota M_PI AOOGABMI n. 0112894 del 11/05/2026

Vista La candidatura n. 37196 titolo: Azione: ESO4.6.A4 LA SCUOLA FUORI ORARIO inoltrata in data 03/06/2026 agli atti con prot 7022 pari data

Vista La formale nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026

Visto Il decreto di Azione di disseminazione, comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità-PN 21-27 PIANO ESTATE 26-27 prot 7689 del 17/06/2026

Visto Il decreto di assunzione a bilancio prot 7690 del 17/06/2026

Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Vista la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

Visto la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

Visto la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

Visto l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti unitario n. 3 del 26 Maggio 2026 di adesione al Progetto

Vista la delibera del consiglio di Istituto n. 5 del 27 Maggio 2026 di adesione al Progetto;

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Ritenuto per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Bellini Paola, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che il/la Dott./Dott.ssa Bellini Paola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Rilevata la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione scolastica figure di Esperti ,tutor, figure aggiuntive per la realizzazione di moduli per realizzazione di "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici del progetto in oggetto

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di selezione individuando prioritariamente:

1) Il personale interno all'Istituto comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato
2) Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
3) Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'istituzione scolastica mediante lettera di incarico

Considerato che, per la procedura selettiva di cui al presente provvedimento, è individuato, quale responsabile del progetto la Dott.ssa Bellini Paola in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

A) di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali, riportati di seguito:
- ESPERTI
- TUTOR
- FIGURE AGGIUNTIVE

per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi destinati alla realizzazione di "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027" Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1353 CUP: I64D26002640007- Titolo progetto: LA SCUOLA FUORI ORARIO

modulo	titolo percorso	Competenza richiesta	Periodo	Ore esperto	Ore tutor	Ordine di scuola
264744	Anche i sarti contano	Competenze imprenditoriali	Settembre 2026/Aprile 2027	30	30	Scuola Secondaria di Ostiano CRMM809038

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
269128	*La robotica educativa*	*Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali*	*Ottobre 2026/ Aprile 2027*	*30*	*30*	*Scuola Secondaria di Ostiano* CRMM809038

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
277824	*Progettiamo in 3D*	*Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali*	*Settembre 2026/Maggio 2027*	*30*	*30*	*Scuola Secondaria di Levata* CRMM809027

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
277844	*Parliamone con i podcast*	*Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali*	*Settembre 2026/Maggio 2027*	*30*	*30*	*Scuola Secondaria di Levata* CRMM809027

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Figura aggiuntiva (nr. Destinatari)*	*Ordine di scuola*
277870	*Insieme Dopo la Scuola*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare*	*Ottobre2026 Maggio 2027*	*30*	*30*	*20 alunni*	*Scuola Primaria di Ostiano* CREE80905B

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
278562	*Apprendiamo insieme*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare*	*Settembre 2026 Maggio 2027*	*30*	*30*	*Scuola Primaria di Vescovato* CREE809017

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
278571	*Impariamo insieme fuori orario*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare*	*Settembre 2026 Maggio 2027*	*30*	*30*	*Scuola Primaria di Persico Dosimo* CREE80906C

Sistema Certificato ISO 9001:2015 CISQ/CSQA IT-144593-83470

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
278586	*Oltre la scuola*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare*	*Settembre 2026 Maggio 2027*	*30*	*30*	*Scuola Primaria di Grontardo* CREE809028

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
278596	*Il Dopo Scuola*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare*	*Settembre 2026 Maggio 2027*	*30*	*30*	*Scuola Primaria di Pescarolo* CREE809039

modulo	*titolo percorso*	*Competenza richiesta*	*Periodo*	*Ore esperto*	*Ore tutor*	*Ordine di scuola*
289855	*Trovo la mia voce*	*Consapevolezza ed espressione culturale*	*Settembre 2026 Maggio 2027*	*60*	*60*	*Scuola Secondaria di Vescovato* CRMM809016

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 30,00 euro/ora per i tutor,*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 70,00 euro/ora per esperti,*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
Per gli incarichi affidati e per i numeri partecipanti il compenso è di ***30,00 euro/alunni iscritti effettivamente partecipanti per figure aggiuntive***, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2027

Può partecipare alla selezione:
I. Il personale interno all'Istituto comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato
II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
III Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

I. . abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
VIII.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
IX.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
X. Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico
XI (limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per ognuna delle figure A) e B) si riportano , LE ATTIVITÀ da espletare, I TITOLI da valutare e I PUNTEGGI da attribuire:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI	
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico	
TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
TITOLI DI ACCESSO	
A.1 Laurea magistrale di secondo livello o laurea vecchio ordinamento, o diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione	Fino a 100/110 Punti 5 • Da 101 a 105/110 Punti 15 • Da 106 a 110/100 Punti 20

Sistema Certificato ISO 9001:2015 CISQ/CSQA IT-144593-83470

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

artistica, musicale e coreutica ovvero diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario	•+ lode Punti 2
A.2 Laurea triennale inerente il ruolo specifico (in alternativa al pinto A.1)	Punti 10
A.3 Diploma di Istruzione superiore secondaria (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	punti 5
COMPETENZE	
B.1 Competenze informatiche certificate(EIPASS,ECDL…..)	Punti 2 per certificazione, max certificazioni 5 punteggio massimo 10
B.2 Competenze linguistiche certificate	• LIVELLO B1 PUNTI 3 • LIVELLO B2 e livelli superiori PUNTI 5 Viene valutata la certificazione di livello più alto
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
C1. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento (Documentate Attraverso Esperienze Di Esperto In Tematiche Inerenti All'argomento Della Selezione Presso Scuole Statali)	Punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 30 ore Punteggio massimo complessivo: 10 Punti
C2. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento (Documentate Attraverso Pubblicazioni, Anche Di Corsi Di Formazione Online, Inerenti All'argomento Della Selezione)	Max 5
C3. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento (Documentate Attraverso Esperienze Di Esperto In Tematiche Inerenti All'argomento Della Selezione Se Non Coincidenti Con Quelli Del Punto C1)	Punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 30 ore Punteggio massimo complessivo: 10 Punti
C4. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento (Documentate Attraverso Corsi Di Formazione Seguiti Min. 12 Ore, Con Rilascio Di Attestato	Max 10
C5. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento (Documentate Attraverso Esperienze Lavorative Professionali Inerenti All'oggetto Dell'incarico E Alla Tematica Dello Stesso Se Non Coincidenti Con I Punti C1 E C3)	Max 10
C.6 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di Tutor inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 30 ore Punteggio massimo complessivo:10 Punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico presso scuola pubblica	Punti 1 per ogni anno di docenza, max 10 punti
totale max	100

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE	
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico	
TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
TITOLI DI ACCESSO	
A.1 Laurea magistrale di secondo livello o laurea vecchio ordinamento, o diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica ovvero diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario superiore	Fino a 100/110 Punti 5 Da 101 a 105/110 Punti15 Da 106 a 110/100 Punti 20 + lode Punti 2
A.2 Laurea/dottorato/master universitario (in alternativa al punto A.1)	Punti 2 per ogni titolo, max 6 punti
A.3 Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	Punti 4 Viene valutato il titolo di livello più alto
COMPETENZE	
B.1 Competenze linguistiche in inglese certificate	• LIVELLO B1 PUNTI 3 • LIVELLO B2 e livelli superiori PUNTI 5 Viene valutata la certificazione di livello più alto
B.2 Competenze informatiche certificate (EIPASS,ECDL…..)	Punti 2 per certificazione Max 5 punti

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
C.1 Esperienze di Esperto d'aula nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (Pon- Por- Pnrr- etc)	max 10 - 3 punti cad
C.2 Esperienze Di Tutor D'aula/Didattico (Min. 20 Ore) Nei Progetti Finanziati Dal Fondo Sociale Europeo (Pon – Por- Pnrr Etc.)	Max 10- 3 punti cad
C.3 Esperienze Di Facilitatore (Min. 20 Ore) Nei Progetti Finanziati Dal Fondo Sociale Europeo (Pon – Por- Pnrr Etc.)	Max 10- 2 punti cad
C.4 Esperienze Di Tutor Coordinatore (Min. 20 Ore) Nei Progetti Finanziati Dal Fondo Sociale Europeo (Pon – Por- Pnrr Etc.))	Max 10- 2 punti cad
C.5 Conoscenze Specifiche Dell' Argomento Della Formazione (Documentate Attraverso Pubblicazioni O Corsi Seguiti (Min 12 Ore) Per I Quali È Stato Rilasciato Un Attestato)	Max. 10- 2 punti cad
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla didattica – in qualità di allievo e/o formatore	maz 10- 2 punti cad
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico presso scuola pubblica	Punti 1 per ogni anno di docenza, max 10 punti
totale max	100

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula ed eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
• Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
• Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
• Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.
Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia in ordine di precedenza/priorità: I. Il personale interno all'Istituto comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato
I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	€ 70,00/ORA
Tutor	€ 30,00/ORA
Figura aggiuntiva	€ 30,00 euro/alunno iscritto effettivamente partecipante

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008957 - 24/08/2026 - VII - U

- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando I CORSISTI in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione del TEAM DI FORMAZIONE*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale dell'ESPERTO

- *Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;*
- *Utilizzare le piattaforme informatiche "FUTURA" e "Scuola FUTURA" per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);*
- *Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;*
- *Svolgere attività di insegnamento e mentoring;*
- *Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;*
- *Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;*
- *Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.*

Ruolo della figura professionale aggiuntiva

- *facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;*
- *programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;*
- *inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;*
- *annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;*
- *svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto Dal Ds.*
- *E' tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma online per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PN 2021/2027.*

B) di procedere alla stipula, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, con i suddetti soggetti in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

C) di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e, in relazione a tale incarico: ➢ Di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali riportati in precedenza:

➢ DI procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Prof.ssa Bellini Paola
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 - codice dell'amministrazione Digitale) s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini