



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 – Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
Sito web: www.icvescovato.edu.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFHL9B

Verbale Collegio Docenti Unificato

Anno scolastico 2025/2026

Verbale n. 2

Il giorno mercoledì **1° ottobre 2025 alle ore 16.45**, in piattaforma Microsoft Teams dell'istituto comprensivo, si è riunito il collegio dei docenti unificato per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Assegnazione incarichi;**
- 3) **Assegnazione dei docenti ai plessi;**
- 4) **Definizione aree per nomina Funzioni Strumentali.;**
- 5) **Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti;**
- 6) **Criteri per il recupero su moduli (Scuola secondaria) e gestione ore derivanti dalla sospensione dei pomeriggi delle prime due settimane (scuola dell'infanzia e scuola primaria);**
- 7) **Individuazione tutor docenti neo-immessi – periodo formazione/prova;**
- 8) **Piano attività collegiali;**
- 9) **Adesione eventuale campionato Giochi sportivi studenteschi / Gruppi sportivi;**
- 10) **Proposta adesione rete Promozione Protezione Civile;**
- 11) **Piano annuale formazione docenti;**
- 12) **Piano di formazione provinciale "Orienta gli orientatori"**
- 13) **Attuazione interventi previsti dal piano "Agenda Nord" e "Piano Estate, Orientamento";**
- 14) **Restituzione dati INVALSI a.s. 2024/25;**
- 15) **Varie ed eventuali**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico. Svolge la funzione di segretario il prof. Antonio Tomasoni.

Hanno diritto di voto 195 persone, compreso il Dirigente Scolastico.

Riconosciuta legale la seduta, la DS affronta il primo punto all'ordine del giorno.

1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale relativo alla seduta dell'ultimo Collegio Docenti, tenutosi in data 1° settembre 2025, è stato inviato ai plessi per la Scuola dell'Infanzia e Primaria e Secondaria, affinché tutti i docenti ne potessero prendere visione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Visti i verbali delle sedute precedenti
- Chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- Considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 192, astenuti 3;

DELIBERA

di approvare a maggioranza il verbale della seduta precedente, tenutosi in data 1° settembre 2025
(DELIBERA n.1).

Il Dirigente Scolastico comunica i docenti individuati quali coordinatori ambiti/classi parallele per la Scuola Primaria e coordinatori e verbalizzanti dei Consigli di Classe per la Scuola Secondaria di primo grado.

• **ELENCO COORDINATORI PARALLELE PRIMARIA**

1^ - STELLA BRIENZA MARIA
2^ - CONZADORI MARIA GRAZIA
3^ - PERGOLA ALESSANDRA
4^ - OLIVO CLARA
5^ - BELLOMI ANTONELLA
IRC – MASTROCCHIO VALERIA
INGLESE – PIRRONE SALVATRICE
ALTERNATIVA – VENTURINI SOFIA
SOSTEGNO – GRAZZINI LUCA

• **ELENCO COORDINATORI E SEGRETARI DEI DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

SCUOLA SECONDARIA DI LEVATA DI GRONTARDO

	COORDINATORI	VERBALIZZANTI
1A	Bruschi Paola	Bruschi Paola
2A	Cambiati Leonilda	Fiorani Claudio
3A	Fiorani Claudio	Cambiati Leonilda
1B	Signori Mariagrazia	Bruschi Paola
2B	Marchini Maura	Federici Piera
3B	Federici Piera	Marchini Maura

SCUOLA SECONDARIA DI OSTIANO

	COORDINATORI	VERBALIZZANTI
1A	Alghisi Francesco	Cimarosti Eugenio
2A	Catani Lorenzo	Gentile Danilo
3A	Cerioli Emanuela	Caffi Teresa
1B	Gobbi Annalisa	Vacchelli Alma Rosa
2B	Marrone Elettra	Mari Raffaella
3B	Pilotti Simona	Caffi Teresa

SCUOLA SECONDARIA DI VESCOVATO

	COORDINATORI	VERBALIZZANTI
1A	Quartararo Domenica	Maianti Diego
2A	Marzario Angela	Bonioli Daria
3A	Smerieri Silvia	Boccelli Giovanna
1B	Carminucci Francesca	Cima Maria Chiara
2B	Carlson Chiara	Filippa Marco
3B	Colpani Maria Chiara	Iezzi Danilo
1C	Dassi Marta	Costa Gianfranco
2C	Biatta Agnese	Galli Eleonora
3C	Gorni Marco	Lottici Giorgia

- CPL – GALLI MANILA
- BULLISMO/CYBERBULLISMO – MARZARIO ANGELA
- SALUTE/GIOCHI SPORTIVI/ED. STRADALE – DILDA UGO CELESTINO
- VALUTAZIONE/INVALSI – MAIANTI DIEGO
- ED. CIVICA – CAVALLI ROBERTA
- ANIMATORE DIGITALE – PILOTTI SIMONA
- BIBLIOTECA DI ISTITUTO – DASSI MARTA

e l'elenco dei COORDINATORI delle aree per la SCUOLA SECONDARIA di I°:

- **AREA STEM:** FIORANI CLAUDIO
- **AREA DELLA COMUNICAZIONE IN LINGUA ITALIANA:** MAIANTI DIEGO
- **AREA DELLA COMUNICAZIONE IN LINGUA STRANIERA:** PAOLA BRUSCHI
- **AREA ESPRESSIVA:** TOMASONI ANTONIO
- **AREA SOSTEGNO:** FONTANA FRANCESCA
- **AREA MUSICALE:** GIORGIO SCLAVO

3) ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI

Il Dirigente Scolastico comunica le assegnazioni dei docenti alle classi:

SCUOLA dell'INFANZIA

Posto comune

Insegnante	Plesso
Tosini Luisa	25 ore Vescovato

Posto sostegno

Insegnante	Plesso
Crisci Fiorella	25 ore Vescovato
Falbo Maria	25 ore Vescovato
Renzi Ilaria	25 ore Vescovato
Sederino Claudia	25 ore Grontardo
Zancari Stefania	25 ore Grontardo
Marcello Michelina	25 ore Persichello
Timelli Emanuela	25 ore Persichello
Di Lieto Rosa	25 ore San Marino
Dimartino Valentina	25 ore Ostiano

SCUOLA PRIMARIA

• **Docenti posto comune**

insegnante	plesso
Matteo Passerini	11 ore primaria Vescovato 11 ore primaria Ostiano
Rosita Falbo	10 ore primaria di Grontardo 4 ore primaria di Pescarolo

• **Docenti posto sostegno**

insegnante	plesso
Erika Librandi	Vescovato
Aurora Cavalieri	Vescovato
Bonioli Silvia	Ca' de' Mari
Politi Giuseppe	Ca' de' Mari
Lanfranchi Laura	Ca' de' Mari
Anselmi Martina	Grontardo
Stagnati Anna	12 ore Ca' de' Mari 10 ore Grontardo

Scuola Primaria - Assegnazione ATTIVITÀ ALTERNATIVA

Il Dirigente ricorda la normativa riguardante l'Attività alternativa, che le attività alternative non possono coincidere con discipline curriculari né con i potenziamenti previsti dalla L. 107/2015. Devono avere valore formativo ed educativo, facendo riferimento al curricolo d'Istituto. Possibili ambiti: educazione alla cittadinanza e legalità, educazione ambientale, diritti umani e Costituzione, attività espressive/creative, laboratori interdisciplinari senza vantaggi curriculari.

insegnante	plesso
Vanessa Sciolti	10 ore Grontardo 10 ore Pescarolo
Milan Francesca	14 ore Ostiano
Sofia Venturini	20 ore Vescovato
Bonioli Davide	8 ore Ca' De' Mari 8 ore Dosimo

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cognome E Nome	Materia	Sedi
Baccini Silvia	Tec	Ostiano
Caffi Teresa Maria	Sost	Ostiano
Chuprinova Olesya	Mus	Vescovato
Cima Maria Chiara	Sost	Vescovato
Colpani Maria Chiara	Sost	Vescovato
D'agostino Alessandro	Arte	Vescovato
Erna Salvatore	Sost	Vescovato-Levata
Filippa Marco	Sost	Vescovato
Fontana Francesca	Sost	Vescovato
Galli Eleonora	Sost	Vescovato
Gentile Dino	Mus	Vescovato-Ostiano
Graziani Beatrice	Sost	Levata
Iezzi Danilo	Sost	Vescovato
Lauriano Barbara	Sost	Levata
Lottici Giorgia	Sost	Vescovato
Mauro Cosimo	Sost	Ostiano
Pacicca Marianna	Sost	Levata
Petruzzello Gerardo	Sost	Vescovato
Quartararo Domenica	Sost	Vescovato
Racchetti Benedetta	Sost	Vescovato+ Levata
Rovati Lorenza Giovanna	Sost	Vescovato-Ostiano
Smerieri Silvia	Sost	Vescovato
Zanetti Francesco	Sost	Vescovato

Scuola Secondaria I° - Assegnazione ATTIVITÀ ALTERNATIVA

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre le assegnazioni dei docenti di attività alternativa a IRC per la Scuola Secondaria di I°:

Ore di Alternativa per la Secondaria di Levata di Grontardo

1A	Bruschi	2B	Federici
1B	Chiozza	3A	Lauriano
2A	Cambiati		

Ore di Alternativa per la Secondaria di Ostiano

1A	Pilotti	2B	Pilotti
1B	Pilotti	3A	Caffi
2A	Caffi	3B	Caffi

Ore di Alternativa per la Secondaria di Vescovato

1A	Costa	2A	Petruzziello	3A	Marzario
1B	Iezzi	2B	Iezzi	3B	Colpani
1C	Lottici	2C	Galli	3C	Gorni

4) DEFINIZIONE AREE PER NOMINA FF.SS.

Il Dirigente propone le aree e le percentuali di ripartizione degli incarichi delle funzioni strumentali che verranno individuate a seguito di candidature dei docenti.

AREA	DOCENTI	COMPITI E OBIETTIVI
GESTIONE PTOF	COORDINAMENTO PTOF E CURRICOLI 50%	• Coordinamento dell'organizzazione didattica e progettuale e valutazione delle attività del PTOF (parte mobile del PTOF): raccolta dei progetti, catalogazione e verifica dei medesimi. • Elaborazione / aggiornamento del PTOF unitario comprensivo di AGGIORNAMENTI/PARTI INTEGRATIVE rispetto ai Curricoli. • Predisposizione del PTOF ridotto da presentare alle famiglie. • Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto. • Analisi di eventuali innovazioni normative. • Collaborazione con tutte le funzioni strumentali. • Coordinamento della Commissione PTOF. • Membro dello STAFF /coordinamento.
	COORDINAMENTO PEDAGOGICO INFANZIA 80%	• Coordinamento di iniziative, attività, progettualità delle scuole dell'Infanzia d'Istituto. • Coordinamento del processo di autovalutazione per il miglioramento del servizio delle scuole dell'Infanzia d'Istituto. • Aggiornamento del PTOF. • Raccolta e selezione del materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web. • Raccordo con tutte le Funzioni Strumentali. • Raccordi con il territorio in qualità di Coordinatore Pedagogico. • Membro della Commissione PTOF. • Membro dello STAFF / coordinamento.

NUOVE TECNOLOGIE – MULTIMEDIALITA'	SVILUPPO NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA 100%	• Organizzazione di corsi di formazione e rilevazione di bisogni interni all'Istituto per la diffusione delle TIC nella didattica. • Coordinamento, sviluppo e monitoraggio della diffusione di progetti d'Istituto che promuovano l'uso delle TIC nella didattica. • Supporto ai docenti per la diffusione e la promozione del coding nell'attività didattica. • Raccordo con il Referente Prevenzione al bullismo e cyber-bullismo per sviluppare e diffondere attività relative all'uso consapevole delle TIC, dei social network e della rete. • Coordinamento con il team digitale per la promozione e la diffusione di progetti e di attività che sviluppino l'uso delle TIC nella didattica. • Collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali per monitorare e rendere visibili le attività di miglioramento e la valorizzazione delle eccellenze. • Monitoraggio, in raccordo col team digitale, dell'attuazione del PNSD nell'Istituto. • Membro del Team Digitale. • Membro dello STAFF/coordinamento.
SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE	COORDINAMENTO DEI PERCORSI DI INTERCULTURA E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI 50%	• Aggiornamento e mappatura delle presenze degli alunni di cittadinanza non italiana. • Referente dei progetti di intercultura svolti nell'istituto, del rispettivo monitoraggio e della raccolta della documentazione delle esperienze significative svolte nelle varie scuole. • Cura dei rapporti con enti/agenzie/associazioni del territorio e con altre scuole. • Messa a disposizione di strumenti per la rilevazione delle situazioni di partenza degli alunni di nuova iscrizione. • Diffusione di materiali di lavoro in rapporto ai bisogni formativi rilevati. • Promozione ed attivazione di laboratori linguistici attraverso l'individuazione di risorse interne ed esterne e il coordinamento tra gli insegnanti che fanno alfabetizzazione. • Svolgimento di attività in particolare con le Funzioni strumentali "Successo formativo e inclusione" e aggiornamento della pagina PTOF relativa all'area di competenza. • Componente del gruppo di lavoro per l'inclusione GLI. • Membro della Commissione Inclusione. • Membro dello STAFF/coordinamento.

	COORDINAMENTO ALUNNI CON DISABILITA' BES – DSA SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 2 FIGURE AL 50%	• Predisposizione di materiale didattico e modulistica per la redazione di PEI/PDP per gli allievi con DISABILITA'/DSA/BES e cura dei fascicoli personali, garantendone la riservatezza. • Raccordo con i servizi sociosanitari del territorio e con il SAAP. • Coordinamento del gruppo di lavoro docenti di sostegno/gruppo di inclusione per alunni con disabilità/bes/dsa di istituto, anche in relazione alla stesura di progetti e/o bandi specifici. • Consulenza ai docenti nella stesura/realizzazione del PEI/PDP e di progetti continuità per alunni con disabilità/BES/DSA. • Gestione della mappatura della presenza degli alunni con disabilità/BES/DSA e cura dei fascicoli personali garantendone la riservatezza. • Controllo della documentazione in ingresso e in uscita. • Rilevazione dei bisogni formativi e proposta di attività formative per il personale relative all'area di riferimento. • Raccordo con tutte le funzioni strumentali in particolar modo con le funzioni strumentali "Successo formativo e inclusione" e aggiornamento della pagina PTOF relativa all'area di competenza. • Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività. • Componente del gruppo di lavoro per l'inclusione GLI. • Coordinamento della commissione inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali. • Membro dello STAFF/coordinamento.
QUALITÀ AUTOVALUTAZIONE	QUALITÀ E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO 100%	• Somministrazione di questionari e relativa tabulazione. • Raccolta, analisi dei risultati e tabulazione dei dati. • Controllo della documentazione in ingresso e in uscita, con particolare riferimento alla modulistica online. • In raccordo con la Dirigenza e le altre Funzioni Strumentali, monitoraggio delle azioni didattiche ed organizzative previste dal PTOF. • Partecipazione alle riunioni di rete. • Membro della Commissione Autovalutazione. • Membro dello STAFF/coordinamento.
SERVIZI ALLA SCUOLA E AGLI STUDENTI	CONTINUITÀ' ACCOGLIENZA (50%)	• Coordinamento delle attività di accoglienza. • Coordinamento e gestione di iniziative, attività didattiche di continuità orizzontale e verticale, progettualità tra i vari ordini di scuola. • Collaborazione con tutte le Funzioni strumentali. • Membro della Commissione Continuità/Orientamento. • Membro dello STAFF/coordinamento.

	CONTINUITA' ORIENTAMENTO (50%)	• Coordinamento della progettazione e dello sviluppo dell'attività nel corso del triennio. • Supporto nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria. • Coordinamento dell'integrazione dell'orientamento nella didattica. • Coordinamento delle informazioni su scuole/territorio/mondo del lavoro. • Gestione dei rapporti con le scuole/realtà esterne per gli anni di snodo. • Organizzazione di momenti di incontro con le scuole secondarie di secondo grado. • Monitoraggio degli esiti delle scuole superiori e dell'efficacia dell'azione orientativa. • Coordinamento Commissione Continuità/Orientamento. • Membro dello STAFF/coordinamento.
	INTERNALIZZAZIONE ERASMUS PLUS 2 FIGURE AL 60%	• Promozione e coordinamento di Progetti Europei: Erasmus Plus. • Organizzazione e gestione, in collaborazione con la segreteria, delle attività inerenti alla mobilità del personale e degli alunni. • Promozione e gestione delle attività di formazione in merito all'apprendimento/insegnamento delle lingue europee. • Coordinamento delle attività di percorsi CLIL. • Membro dello STAFF/coordinamento.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentita la proposta del Dirigente Scolastico
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all'unanimità le aree definite per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali d'Istituto (**DELIBERA n. 2**).

5) CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per ricordare che, da contratto, i docenti sono tenuti ad essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I ritardi non sono ammessi in nessuna situazione lavorativa, tanto meno nella scuola, nella quale la "*culpa in vigilando*" può portare a gravi sanzioni, con risvolti anche penali. I Coordinatori di plesso, in quanto fiduciari del DS, hanno l'obbligo di segnalare i ritardi dei colleghi che, se reiterati, portano a provvedimento disciplinare.

Si ricorda che, secondo la normativa vigente, prima di 10 giorni di assenza non è possibile nominare insegnanti supplenti. Solo nel caso di impossibilità di garantire la sicurezza degli alunni, il DS può nominare in deroga. In generale, si procederà gestendo flessibilmente le risorse date al plesso in base ai criteri comunicati al collegio, e nello specifico:

Scuola dell'infanzia

- 1) sostituzione dell'insegnante assente da parte di uno dei docenti dell'organico di potenziamento - qualora già assegnato al plesso e al gruppo;
- 2) sostituzione dell'insegnante assente con utilizzo della "banca ore";

3) prestazione aggiuntiva di docenti disponibili a effettuare ore eccedenti, PREVIA RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE DEL DS.

Scuola Primaria

- 1) Utilizzo delle compresenze;
- 2) Sostituzione dell'insegnante assente da parte della docente di sostegno contitolare della classe in caso di assenza dell'alunno assegnato;
- 3) Sostituzione dell'insegnante assente da parte di un collega curricolare che abbia la possibilità di affidare la classe all'insegnante di sostegno risultante in compresenza al momento della sostituzione;
- 4) Sostituzione dell'insegnante assente in base a controrario e con utilizzo della "banca ore";
- 5) Prestazione aggiuntiva di docenti disponibili a effettuare ore eccedenti, PREVIA RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE DEL DS.

Scuola Secondaria di Primo Grado

- 1) Recupero orari docenti curricolari (in media 1h e 30 settimanali a docente);
- 2) Sostituzione dei docenti assenti da parte degli insegnanti di potenziamento (Lingua Inglese – Musica)
- 3) Sostituzione dell'insegnante assente da parte della docente di sostegno contitolare della classe in caso di assenza dell'alunno assegnato;
- 4) Sostituzione dell'insegnante assente da parte di un collega curricolare che abbia la possibilità di affidare la classe all'insegnante di sostegno risultante in compresenza al momento della sostituzione;
- 5) Sostituzione dell'insegnante assente in base a controrario e con utilizzo della "banca ore";
- 6) Prestazione aggiuntiva di docenti disponibili a effettuare ore eccedenti, PREVIA RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE DEL DS.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentiti i criteri per la sostituzione dei colleghi assenti
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all'unanimità i criteri per la sostituzione dei docenti assenti (**DELIBERA n. 3**).

6) CRITERI PER IL RECUPERO SU MODULI (SCUOLA SECONDARIA) e gestione ore derivanti dalla sospensione dei pomeriggi delle prime due settimane (scuola dell'infanzia e scuola primaria);

Il Dirigente Scolastico comunica che le ore a disposizione dei docenti delle scuole secondarie, derivanti dall'organizzazione oraria che prevede lezioni della durata di 55 minuti, dovranno essere recuperate su moduli progettati e documentati in riferimento a:

- sostituzione colleghi assenti;
- attività di recupero/consolidamento/potenziamento in orario antimeridiano;
- attività di microgruppo per il recupero/consolidamento/potenziamento in orario pomeridiano;
- compresenze finalizzate ad attività per gruppi;
- assistenza mensa per i ragazzi della scuola secondaria di I°.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentiti i criteri per il recupero su moduli
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all'unanimità i criteri per il recupero su moduli - scuola Secondaria (**DELIBERA n. 4**).

7) INDIVIDUAZIONE TUTOR DOCENTI NEO-IMMESSI – PERIODO FORMAZIONE/PROVA

Il Dirigente Scolastico procede a comunicare l'individuazione dei Tutor dei docenti in anno di prova per la Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria.

Scuola Primaria

- Carpani Greta - Caserini Rita Piera
- Ghisolfi Mariagiovanna - Maffi Silvia
- Nicoletta Casali - Pirini Paola
- Anna Rita Franzini - Galli Manila

Scuola Secondaria

- Marrone Elettra - Gobbi Annalisa
 - Alghisi Francesco - Cerioli Emanuela
 - Tomasoni Antonio - Cambiati Leonilda Isabella
-

8) PIANO ATTIVITÀ COLLEGIALI;

Il Dirigente Scolastico condivide gli impegni e le attività collegiali della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentite le proposte
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all'unanimità il calendario delle Attività (**DELIBERA n. 5**).

9) ADESIONE EVENTUALE CAMPIONATO GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI / GRUPPI SPORTIVI

Il Dirigente Scolastico sottopone ad approvazione del collegio docenti l'adesione al progetto in oggetto

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentite le proposte
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all'unanimità l'adesione eventuale al campionato giochi sportivi studenteschi / gruppi sportivi (**DELIBERA n. 6**).

10) PROPOSTA ADESIONE RETE PROMOZIONE PROTEZIONE CIVILE;

Il Dirigente propone l'adesione dell'Istituto alla *Rete per la Promozione della Protezione Civile*, finalizzata alla diffusione della cultura della prevenzione, della sicurezza e della cittadinanza attiva tra gli studenti.

L'adesione alla rete consentirà la partecipazione a iniziative, progetti formativi e attività di collaborazione con gli enti di Protezione Civile e le istituzioni territoriali competenti.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentite le proposte
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all'unanimità l'adesione dell'Istituto alla *Rete per la Promozione della Protezione Civile* (**DELIBERA n. 7**).

11) PIANO ANNUALE FORMAZIONE DOCENTI

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio in merito ai corsi di formazione.

Ricorda che è già stata svolta una formazione sull'intelligenza artificiale a cura del prof. Riccardo Larini e una formazione, realizzata in collaborazione con C2, dedicata all'utilizzo dell'aula immersiva. Precisa che, nel Piano annuale di formazione dei docenti, le attività possono essere organizzate in Unità Formative di riferimento, ciascuna della durata indicativa di 25 ore, corrispondenti a 1 CFU universitario.

Ribadisce che non è possibile autorizzare la partecipazione ad attività di formazione durante periodi di congedo o assenza dal servizio (malattia, infortunio, ecc.).

Infine, sottolinea che la formazione deve essere coerente con gli interessi professionali dei docenti e in linea con le finalità e le priorità del PTOF.

12) PIANO DI FORMAZIONE PROVINCIALE "ORIENTA GLI ORIENTATORI";

Il Dirigente Scolastico presenta ai docenti il corso di formazione "Orienta gli orientatori", organizzato dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, finalizzato al potenziamento delle competenze degli orientatori delle scuole secondarie di primo grado. Comunica inoltre la

13) ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO “AGENDA NORD” E “PIANO ESTATE, ORIENTAMENTO”;

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che, a breve, avranno inizio i moduli relativi al Piano Estate e che seguiranno ulteriori comunicazioni da parte dello Staff di Direzione.

Comunica inoltre che saranno pubblicati i bandi riguardanti il Piano per l’Orientamento e l’Agenda Nord, invitando i docenti a partecipare attivamente alle iniziative.

Tali interventi mirano ad arricchire l’offerta formativa dell’Istituto e a promuovere opportunità di crescita professionale e personale per i docenti coinvolti.

14) RESTITUZIONE DATI INVALSI A.S. 2024/2025;

Il Dirigente Scolastico propone la costituzione di un gruppo di lavoro inter-ordine, comprendente docenti della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con l’obiettivo di favorire il confronto e la riflessione sulle prove INVALSI.

Evidenzia che non è necessario sottoporre ripetutamente gli alunni a esercitazioni o simulazioni, ma è invece importante promuovere tra i docenti la comprensione della logica, del ragionamento e delle competenze che tali prove intendono rilevare.

L’iniziativa mira a sostenere una didattica orientata alle competenze, valorizzando la continuità verticale tra i diversi ordini di scuola, attraverso la condivisione e l’integrazione delle pratiche didattiche più efficaci sperimentate nei vari gradi dell’Istituto.

14) VARIE ED EVENTUALI

- Il Dirigente sottopone al Collegio l’approvazione del progetto AUDAX (scuola primaria di Vescovato), rivolto alle classi prime, seconde e terze, a pagamento; richiede inoltre l’approvazione del progetto con la Mediatrice araba presso la scuola secondaria di Ostiano, a costo per l’istituto.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Sentite le proposte
- chiamato ad esprimersi per alzata di mano
- considerato che la votazione dà il seguente risultato: voti favorevoli 195

DELIBERA

di approvare all’unanimità i progetti a costo “AUDAX” e “Mediatrice Culturale araba” (**DELIBERA n. 8**).

- Il Dirigente Scolastica richiama l’attenzione sugli orari di servizio dei collaboratori della Dirigenza, già comunicati via e-mail per opportuna conoscenza. Precisa che i collaboratori, in quanto docenti e figure di supporto organizzativo, devono essere contattati esclusivamente tramite telefono o posta elettronica, nel rispetto degli orari indicati. Invita inoltre a limitare l’uso della messaggistica istantanea (es. WhatsApp) ai soli casi di effettiva urgenza — quali

infiltrazioni, eventi atmosferici straordinari o situazioni analoghe — al fine di garantire il diritto alla disconnessione e un corretto equilibrio tra vita professionale e personale.

Ribadisce pertanto la necessità di non utilizzare WhatsApp per comunicazioni ordinarie, ma unicamente per segnalazioni urgenti, a tutela della qualità del lavoro e del benessere di tutto il personale.

- Il Dirigente comunica ai responsabili di plesso che, in caso di criticità con i collaboratori scolastici, occorre rivolgersi al DSGA. Precisa che l'istituto si trova in situazione di sottorganico e che, di conseguenza, non sempre è possibile selezionare personale pienamente rispondente alle esigenze della scuola.
- La docente Barbara Capelli chiede chiarimenti in merito al cambio di orario. Il Dirigente Scolastico precisa che le ore non svolte potranno essere recuperate mediante la banca ore, secondo le modalità già previste e comunicate.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta viene tolta alle ore 19.10

Il Segretario

Prof. Antonio Tomasoni

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Bellini