

INDICAZIONI CONCERNENTI LE OPERAZIONI DI VOTO

Con una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, presso l'I.C. di Vescovato il Consiglio d'Istituto è composto da **19** componenti, di cui:

8 rappresentanti del personale docente,

2 rappresentanti del personale ATA,

8 rappresentanti dei genitori, con il Dirigente Scolastico membro di diritto.

Ogni categoria elegge i propri rappresentanti

Il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Elettorato attivo e passivo

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 09.00 del 28 ottobre 2024 alle ore 12.00 del 4 novembre 2024.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO.

La Commissione Elettorale, contrassegna le liste presentate con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] in base all'ordine di presentazione. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati devono essere contrassegnati da numeri arabi progressivi e sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

Le liste per devono essere presentate da:

- per la componente genitori: almeno 20 genitori
- per la componente docenti: almeno 1/10 del personale docente
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

Le liste devono essere corredate delle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì delle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista

I componenti della Commissione Elettorale non possono essere candidati in alcuna lista.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Presentazione dei candidati e dei programmi

I presentatori di lista ed i candidati possono richiedere al Dirigente scolastico di effettuare riunioni per illustrare i programmi entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (7/11/2024). Tali riunioni possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il diario delle riunioni è stabilito dal Dirigente Scolastico

Modalità di voto

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Per la **Componente docente** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.

Per la **Componente genitori** ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**.

I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la **Componente del personale A.T.A.** ogni elettore può esprimere **1 voto di preferenza**.