



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
 Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
 Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198
 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: www.icvescovato.edu.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Oggetto: Avviso pubblico procedura di selezione per TUTOR, interni e/o esterni per la realizzazione modulo "Imparare divertendosi con gli scacchi" Scuola Primaria di Grontardo - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot.136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-344

Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Importo: 39.160,00 €

CUP: I64D24002290001

Titolo progetto: POTENZIA-MENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
Vista	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto	il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
Visto	i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;
Visto	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
Visto	il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione
Vista	il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022 concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito
Vista	la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022
Considerato	che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

Considerato	che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 – è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo
Visto	l’ Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Scuola e competenze” 2021-2027” - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1, ESO4.6.A2
Vista	la candidatura n. 166384 inviata in data 16/11/2024;
Vista	l’autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 relativamente ai progetti in oggetto in risposta all’avviso prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO.4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale il MIM ha autorizzato il progetto in oggetto per un importo totale pari a 63.400,00 €;
Vista	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
Vista	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
Vista	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
Visto	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
Visto	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
Visto	la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
vista	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
Visto	l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera
Vista	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Visto	la delibera del Collegio docenti n.12 del 30/10/2024 prot. 10368 del 15/11/2024 di adesione al progetto in oggetto;
Visto	la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 03/07/2024 prot. 10371 del 15/11/2024 di adesione al progetto in oggetto;
Visto	il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 9630 del 30/10/2024;
Visto	l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
Ritenuto	per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE
Ritenuto	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Bellini Paola, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
Visto	l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
Considerato	che il/la Dott./Dott.ssa Bellini Paola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
Visti	i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;
Rilevata	la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno all’Istituzione scolastica, personale di altre istituzioni scolastiche, personale di altra pubblica amministrazione e/o soggetto privato esterno figure di tutor per la realizzazione di: modulo “Imparare divertendosi con gli scacchi” Scuola Primaria di Grontardo- realizzazione progetti di Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale-Il progetto si compone di attività modulari finalizzate all’integrazione ed al potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingua inglese, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il primo ciclo.
Ritenuto	che l’ Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di selezione individuando prioritariamente: I. Il personale interno all’Istituto comprensivo “Ugo Foscolo” di Vescovato II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000626 - 19/01/2026 - VII - U	
Considerato	III. Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'istituzione scolastica mediante lettera di incarico
Considerato	che, per la procedura selettiva di cui al presente provvedimento, è individuato, quale responsabile del progetto la Dott.ssa Bellini Paola in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990
vista	determina avvio procedura di selezione per TUTOR, interni e/o esterni per la realizzazione modulo "Imparare divertendosi con gli scacchi" Scuola Primaria di Grontardo - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot.136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEP-LO-2024-344 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Importo: 39.160,00 € CUP: I64D24002290001 Titolo progetto: POTENZIA-MENTI PROT 624 del 19/01/2026

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Art. 1 Oggetto

Selezione per il reclutamento di figure

- TUTOR

per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi destinati alla realizzazione di progetti di "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale" AGENDA NORD- CUP: I64D24002290001-Titolo progetto: POTENZIA-MENTI

modulo	titolo percorso	Periodo	Ore tutor	Ordine di scuola
70119	Imparare divertendosi con il gioco degli scacchi	Gennaio 2026-dicembre 2026	30	Scuola primaria di Grontardo
	Descrizione percorso/obiettivi	Sviluppare il pensiero computazionale e la creatività logico-matematica attraverso il gioco degli scacchi		

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 30,00 € (lordo Stato)/ora per i tutor**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026

Può partecipare alla selezione:

I. Il personale interno all'Istituto comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato

II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)

III Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

I. . abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

X. Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico

XI (limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.30 del 23/01/2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo cric809005@istruzione.it o PEC cric809005@pec.istruzione.it. Art. 3 Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più moduli (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Art.5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula ed eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

- I. Il personale interno all'Istituto comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato
- II. Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
- III. Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella di valutazione dei titoli di seguito indicata.

La selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, avverrà in base alla seguente griglia di valutazione elaborata ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e interni" approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n.52 del 23.10.2017 e successiva delibera di modifica n. 86 del 11/7/2018):

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icvescovato.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La

CRIC809005 - AOOA812836 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000626 - 19/01/2026 - VII - U

pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icvescovato.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Per ognuna delle figure A) e B) si riportano , LE ATTIVITÀ da espletare, I TITOLI da valutare e I PUNTEGGI da attribuire:
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
TITOLI DI ACCESSO	
Laurea magistrale di secondo livello o laurea vecchio ordinamento, o diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica ovvero diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario superiore	Fino a 100/110 Punti 5 Da 101 a 105/110 Punti 10 Da 106 a 110/100 Punti 15 + lode Punti 2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4 Viene valutato il titolo di livello più alto
Laurea/dottorato/master universitario	Punti 2 per ogni titolo, max 6 punti
Competenze linguistiche in inglese certificate	LIVELLO A2 PUNTI 0.5 LIVELLO B1 PUNTI 1 LIVELLO B2 PUNTI 2 LIVELLO C1 PUNTI 3 LIVELLO C2 PUNTI 5 Viene valutata la certificazione di livello più alto
Competenze informatiche certificate (EIPASS,ECDL.....)	Punti 2 per certificazione Max 6 punti
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla didattica – in qualità di allievo	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 3 per ogni corso di durata annuale
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla didattica in qualità di formatore	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 4 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 10 punti
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla materia trattata nel modulo – in qualità di allievo	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 4 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 10 punti
Docenza (in qualità di Esperto interno/esterno) Progetti PON/POR	Punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 30 ore Punteggio massimo complessivo: 10 Punti
Tutor progetti PON/POR	Punti 2 per ogni modulo di durata non inferiore a 30 ore Punteggio massimo complessivo: 10 Punti
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla materia trattata nel modulo – in qualità di formatore	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 8 ore Punti 4 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 12 Punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico presso scuola pubblica	Punti 1 per ogni anno di docenza, max 8 punti
Esperienza lavorativa nell'attività oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni anno di lavoro, max 10 punti

I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Art 6 Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00/ ora

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art 8. Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i CORSISTI in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione del TEAM DI FORMAZIONE*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Vescovato, con sede in Vescovato in Via Corridoni 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cric809005@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Documenti allegati da compilare e allegare alla domanda:

ALLEGATO A- Domanda di partecipazione TUTOR

ALLEGATO B- tabella autovalutativa TUTOR

ALLEGATO C- Dichiarazione di assenza conflitto di interesse TUTOR

ALLEGATO D: Informativa Privacy

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Prof.ssa Bellini Paola

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

- codice dell'amministrazione Digitale)

s.m.i e norme collegate