Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
Sito web: www.icvescovato.edu.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it –
cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 19/10/2026

All'Albo

Oggetto: Determina avvio di una procedura per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria per la scuola Infanzia di San Marino ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.L.gs 36/2023 da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTA	la L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia autonoma delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il D.I.129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il D.lgs.n.36/2023 e in particolare l'art. 50, comma1, lettera b;
VISTO	il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
VISTO	la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Giuda n.4, di attuazione del D.lgs. n.36 /2023, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
VISTO	l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*";
VISTO	il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale dell'anno 2026 approvato con delibera n. 2 del 13/01/2026;
VISTA	la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
VISTA	la richiesta – Prot. n. 7975/VI2 - della docente referente di plesso della scuola dell'nfanzia

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

ACQUISITA	di San Marino - per l'acquisto di materiale di cancelleria;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
RITENUTO	che la Dott.ssa Paola Bellini, quale Dirigente Scolastico dell'I.C. "Ugo Foscolo" di Vescovato risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;
VISTA	la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al Decreto Legislativo n. 36/2023;
VISTO	l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VERIFICATO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di consumo necessario per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative della **Scuola dell'Infanzia di San Marino**
CONSIDERATA	L'indagine conoscitiva di mercato condotta mediante comparazione siti WEB, individuazione Operatori economici iscritti nell'albo operatori economici del Sito dell' I.C. "Ugo Foscolo" di Vescovato (www.icvescovato.edu.it), consultazione di elenchi sul portale Consip "Acquistinretepa" delle ditte operative e specializzate nel settore merceologico oggetto della presente determina volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica
CONSIDERATA	che predetta indagine conoscitiva relativa all'acquisto indicato in oggetto ha consentito di individuare la ditta Didattica Nord S.r.l_ Via Figino,66- 20016 Pero (MI)P.I.05083120153
CONSIDERATA	La richiesta di preventivo inviata all'operatore Didattica Nord S.r.l_ Via Figino,66- 20016 Pero (MI)P.I.05083120153 Prot. 9910/VI2
VISTA	l' offerta economica presentata dall'operatore economico in data 17/10/2026 – Acquisita con Prot.n. 11305/VI2
DATO ATTO	che l'offerta economica è congrua e rispondente con quanto nelle disponibilità della scuola e rientra nella disponibilità di spesa del plesso
VISTA	la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente decreto;
CONSIDERATO	che in fase di esame delle offerte verrà richiesta in piattaforma certificata MEPA il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico;
ACQUISITO	in procedura di aggiudicazione e stipula dell' affidamento diretto in MEPA, gestione ANAC Form- verrà assunto e comunicato con PCP- il Cig ordinario trasmesso all'operatore economico aggiudicatario;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

Determina

1.Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di avviare ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023 la procedura per l'affidamento diretto da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA, con l'operatore economico Didattica Nord S.r.l_ Via Figino,66- 20016 Pero (MI)P.I.05083120153-per la fornitura di materiale di cancelleria per la scuola dell'Infanzia di San Marino

3. Di utilizzare il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso trattandosi di acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art 108 del Decreto Legislativo n. 36/2023, indicando come valore presunto della fornitura in oggetto la spesa complessiva di **€ 332,63 Iva inclusa**, e che la spesa verrà imputata sul capitolo A3.14 Scuola secondaria di Levata dell'esercizio finanziario 2026.

4. Che la fornitura sarà aggiudicata a valle della valutazione di congruità dell'offerta economica da parte del RUP.

5. Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico.

6. La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

7. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo e su Amministrazione Trasparente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini