



**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007



[CRIC810009@istruzione.it](mailto:CRIC810009@istruzione.it) - [CRIC810009@pec.istruzione.it](mailto:CRIC810009@pec.istruzione.it) - <https://iccasalbuttano.edu.it/>

*Data e prot.: si veda segnatura*

Al personale docente dell'I.C. di Casalbuttano

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'I.C.

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO e N. 1 TUTOR** in riferimento al modulo formativo "Dall'orto alla tavola" da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**TITOLO DEL MODULO:** Dall'orto alla tavola

**TITOLO DEL PROGETTO:** Torniamo insieme

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 10.1.1A FSEPON-LO-2021-26

**CUP:** G49J21004690001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 18/05/2021, n. 29, mediante la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte dell'Istituto scolastico relativa all'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 18/05/2021, n. 30, di approvazione dei progetti relativi al Piano Scuola Estate 2021;

**VISTA** la delibera n. 66 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 di approvazione della candidatura del progetto relativo all'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la delibera n. 67 del Consiglio di Istituto del 27/05/2021 di approvazione dei progetti relativi al Piano Scuola Estate 2021;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il P.T.O.F. del nostro Istituto;

**VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 18 febbraio 2019;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto presentato comunicata dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/0017515 del 04/06/2021 che contiene in allegato l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento per la regione LOMBARDIA;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1471 del 24/06/2021 relativo ai progetti in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di selezionare docenti interni cui affidare gli incarichi di esperto e di tutor ai fini dell'attuazione del modulo formativo "Dall'orto alla tavola" da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – Asse I – Istruzione – FSE e FDR – 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**CONSIDERATO** che le azioni formative sono rivolte agli allievi della scuola primaria/secondaria di Robecco D'Oglio;

## **EMANA**

il presente AVVISO INTERNO finalizzato alla selezione di N° 1 ESPERTO INTERNO e di N° 1 TUTOR INTERNO per l'attuazione del modulo formativo "Dall'orto alla tavola" nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A FSEPON-LO-2021-26, tramite comparazione dei curricula.

### **Art. 1 - Figure richieste e percorsi formativi**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di figure professionali per il seguente modulo relativo al progetto PON in oggetto:

<b>Titolo del modulo</b>	<b>Sintesi del modulo</b>	<b>Numero di ore</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
Dall'orto alla tavola	Il progetto si propone di affrontare le tematiche legate al cibo, alla corretta alimentazione e all'educazione alla salute attraverso un approccio di tipo creativo, che prevede la realizzazione di manufatti attraverso tecniche grafico-pittoriche e plastico-manipolative.	30	1	1

## Art. 2 - Destinatari

Il presente Avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio in qualità di docente presso l'I.C. di Casalbuttano fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso;

## Art. 3 - Funzioni e compiti relativi agli incarichi

L'assunzione dell'incarico di **ESPERTO** comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o dal Collaboratore delegato;
3. Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente al modulo da realizzare;
4. Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario operativo;
5. Elaborare e fornire ai corsisti materiali didattici sugli argomenti trattati e utilizzare propri strumenti tecnologici e musicali necessari ai fini dello svolgimento degli interventi formativi per i quali concorre;
6. Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
7. Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività;
8. Compilare report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
9. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto secondo calendario stabilito;
10. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione Progetti PON);
11. Documentare l'attuazione dell'attività oggetto dell'avviso.

L'assunzione dell'incarico di **TUTOR** comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
2. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con gli esperti assegnati ai moduli in oggetto nella conduzione delle attività del progetto;
7. Predisporre, in collaborazione con gli esperti, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
8. Presenziare in aula durante le lezioni degli esperti, coadiuvandoli durante le esercitazioni;
9. Collaborare con gli esperti nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
10. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle lezioni, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
11. Mantenere controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che agli esperti e all'Amministrazione), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
12. Segnalare immediatamente se le presenze al corso diminuiscono rispetto agli iscritti;

13. Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento del corso;
15. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
16. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
17. Rientra inoltre tra i compiti del tutor la gestione della piattaforma GPU per la parte di sua competenza, in particolare:
  - a) Accedere con la sua password alla Struttura del corso di pertinenza, inserirvi tutti i dati e le informazioni necessari (es. competenze specifiche, obiettivi operativi; fasi del progetto, test di ingresso, didattica, verifica; metodologie, strumenti, luoghi; eventuali certificazioni), "validare" la struttura, abilitando così la gestione;
  - b) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti (che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo; solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza).

#### **Art. 4 - Requisiti di ammissibilità**

È ammesso a partecipare alla selezione tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni. I requisiti di ammissibilità generali sono:

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. Non essere sottoposto a procedimenti penali;

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Casalbuttano, dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a mano presso gli uffici di Segreteria;
- tramite PEC all'indirizzo [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura Esperto (o Tutor) PON 9707"

entro e non oltre le **ore 12,00 del 21/04/2022**, e dovranno contenere:

1. Allegato 1 - Modello di istanza compilato in ogni sua parte e firmato;
2. Curriculum in formato europeo;
3. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso.

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi della normativa vigente.

**Art. 6 - Modalità di selezione**

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte del Dirigente Scolastico che a tale scopo potrà nominare un'apposita commissione. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

**Art. 7 - Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato eventualmente da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
ESPERTO - TUTOR**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 50 pt</b>
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	<b>Punti 6</b> <i>Se afferente alle tematiche oggetto del modulo + 10 punti</i>
Seconda laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	<b>Punti 4</b> Max 2 titoli
Dottorato di ricerca o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano	<b>Punti 6</b> (max 1 titolo) <i>Se afferente alle tematiche oggetto del modulo + 4 punti</i>
Master di II livello rilasciato da Università o Enti di formazione riconosciuti dal MIUR	<b>Punti 3</b> (max 2 titoli) <i>Se afferenti alle tematiche oggetto del modulo + 2 punti per titolo</i>
Master di I livello rilasciato da Università o Enti di formazione riconosciuti dal MIUR o Corso di perfezionamento post-laurea di 1.500 ore - 60 CFU rilasciato da Università o Enti di formazione riconosciuti dal MIUR	<b>Punti 2</b> (max 2 titoli) <i>Se afferenti alle tematiche oggetto del modulo + 1 punto per titolo</i>

<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 50 pt</b>
Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR relativi alle tematiche oggetto del modulo	<b>Punti 2</b> Max 3 corsi di formazione
Partecipazione a corsi di formazione, seminari o convegni in qualità di relatore sui temi relativi alla didattica, alla pedagogia, all'inclusione o su argomenti coerenti con le attività previste nel modulo	<b>Punti 1</b> Max 3 corsi/seminari/convegni
Esperienze in qualità di docente Esperto nei progetti finanziati dal fondo FSE (PON)	<b>Punti 5</b> Max 3 esperienze
Esperienze in qualità di docente Tutor nei progetti finanziati dal fondo FSE (PON)	<b>Punti 3</b> Max 3 esperienze

<p>Pubblicazioni (in qualità di autore o coautore di libri) valide ai fini dei concorsi pubblici e coerenti con le attività previste dal modulo o relative alle tematiche trasversali della didattica e della pedagogia</p>	<p><b>Punti 1</b> Max 3 pubblicazioni</p>
<p>Certificazioni informatiche</p>	<p><b>Punti 8</b> Max 1 titolo</p>
<p>Certificazioni linguistica Inglese</p>	<p><b>C2 - Punti 6</b></p>
	<p><b>C1 - Punti 4</b></p>
	<p><b>B2 - Punti 3</b></p>
	<p><b>B1 - Punti 1</b></p>

In caso di pari punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

#### **Art. 8 - Periodo di svolgimento**

Il modulo sarà svolto nei mesi di maggio-giugno. L'esperto e il tutor si impegnano ad accettare il calendario degli impegni che sarà predisposto dal Dirigente scolastico.

#### **Art. 9 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma e/o del documento d'identità o presentate fuori termine.

#### **Art. 10 - Formulazione graduatorie**

Il Dirigente scolastico, coadiuvato eventualmente da una Commissione appositamente nominata, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di domanda di partecipazione (Allegato 1), secondo la tabella di valutazione di cui all'art. 7 del presente avviso.

Gli esiti delle selezioni e le relative graduatorie saranno affissi all'Albo e pubblicate sul sito di questo Istituto Comprensivo Statale al termine della valutazione e avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine dette graduatorie diventano definitive.

Successivamente, l'Istituto scolastico provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nelle graduatorie di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi e procederà all'assegnazione degli incarichi. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

#### **Art. 11 - Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Nell'incarico sarà definito il percorso del modulo formativo che gli incaricati dovranno seguire con relative date di inizio e fine corso.

Per lo svolgimento dell'incarico di **ESPERTO** interno, conferito dalla Scuola, il compenso lordo orario è di € **70,00** onnicomprensivo di tutte le ritenute.

Per lo svolgimento dell'incarico di **TUTOR** interno, conferito dalla Scuola, il compenso lordo orario è di € **30,00** onnicomprensivo di tutte le ritenute

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate. Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 12 - Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 e regolamento (UE) n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALBUTTANO PEO rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giacomo Briga.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Pietro Giovanni Pastorello.

#### **Art. 14 - Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo sul sito web dell'Istituto. Ne verrà data comunicazione tramite circolare a tutto il personale interessato.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

*In allegato:*

*Domanda di partecipazione*

Il dirigente scolastico  
Prof. Pietro G. Pastorello

