



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi, 8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007



CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it <https://iccasalbuttano.edu.it/>

Casalbuttano Ed Uniti, 14 giugno 2020

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
All'USR Lombardia
All'UST di Cremona
Ai Comuni di Casalbuttano Ed Uniti, Robecco
D'Oglio, Bordolano e Corte de' Cortesi
Alle RSU
Alle OO.SS.
Al Dipartimento della funzione pubblica

Oggetto: Disposizioni per l'organizzazione degli uffici nei mesi di giugno e luglio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito in Legge n. 27 del 24 aprile 2020.

VISTO l'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, che riporta le seguenti *Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*:

1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.

- VISTI** i D.L. 16 maggio 2020 n. 33 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” e 19 maggio 2020 n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il D.P.C.M. dell'11 giugno 2020, in particolare l'art. 1, comma 1, lettera q) che proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza delle scuole di ogni ordine e grado - ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato - fino al 14 luglio 2020;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 14195 del 29 aprile 2020 avente ad oggetto “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività”;
- VISTA** l'Ordinanza n. 555 del 29 maggio 2020 della Regione Lombardia “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- VISTA** le Note prot. n. 323 del 10 marzo 2020, n. 622 del 1° maggio 2020 e n. 682 del 15 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 928 del 1° giugno 2020 e le disposizioni della DSGA ad esso allegate;
- CONSIDERATO** che lo stato dell'evoluzione epidemiologica nella regione Lombardia è ancora in una fase incerta seppure in miglioramento;
- CONSIDERATO** che nel nostro istituto, con la collaborazione del RSPP e del MC è stato redatto un [“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”](#), n. prot. 839 del 21 maggio 2020, già inoltrato a mezzo email a tutto il personale;
- CONSIDERATO** che in data 29 maggio 2020, con prot. n. 919, lo scrivente ha emanato un'[informativa](#) relativa alla procedura con cui tutti i lavoratori possono segnalare situazioni di particolare rischio per la salute dovuto a particolari patologie;
- TENUTO CONTO** della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico;
- FATTE SALVE** eventuali ulteriori disposizioni normative che dovessero pervenire in futuro a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica;

DISPONE

- 1) Che le attività didattiche in presenza - con particolare riferimento alla scuola dell'infanzia, essendo terminate le lezioni relativamente agli altri ordini di scuola - restano sospese. Il personale docente continuerà a erogare la didattica a distanza fino al termine delle lezioni.
- 2) Che fino al termine alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (31 luglio 2020) le attività amministrative in presenza saranno svolte ordinariamente secondo turnazioni su due giorni a settimana, il **martedì e il giovedì ore 9,00 - 13,00**, come da piano comunicato dalla DSGA. La restante parte dell'orario di lavoro continuerà ad essere svolta in *smart working*.
- 3) L'accesso al pubblico è comunque limitato alle sole questioni non risolvibili a distanza ed è consentito solo su prenotazione, che può essere effettuata telefonicamente - chiamando il numero 0374.362092 nei giorni e orari di apertura - via mail all'indirizzo segreteria@iccasalbuttano.edu.it oppure compilando il modulo disponibile al link <https://forms.gle/pFKQYJd6WWGC5Rhm6>.

- 4) Il personale ausiliario garantirà la presenza in servizio a turnazione nella sede centrale nei giorni in cui gli uffici saranno aperti. Garantita la copertura in questi giorni, tenuto conto del piano ferie comunicato dalla DSGA, esaurita ogni forma di congedo, banca ore, rotazione e analoghi istituti previsti dalla contrattazione collettiva integrativa, per i collaboratori scolastici sarà applicato a turno l'art. 1256 del codice civile.
- 5) Per la turnazione degli assistenti amministrativi e del personale ausiliario fino al 25 giugno 2020 si fa riferimento a quanto già comunicato con [prot. 928 del 1° giugno 2020](#).
- 6) Per attività indifferibili che devono essere svolte in presenza, tutto il personale ATA non in ferie potrà essere chiamato in servizio in sede o nei plessi. Di questa necessità riceverà formale comunicazione da parte della DSGA con congruo anticipo.
- 7) Per tutte le attività in presenza si continuerà ad applicare in modo rigoroso il protocollo di sicurezza già comunicato e relativamente al quale è stato già espletato un momento formativo a distanza (3 giugno 2020) e uno in presenza per chi non aveva potuto partecipare (8 giugno 2020).
- 8) Questa disposizione sarà pubblicata sul sito internet della scuola e nella sezione Albo on line.

Il Dirigente scolastico
Prof. Pietro G. Pastorello

