



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Casalbuttano

Via Verdi,8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007



CRIC810009@istruzione.it - CRIC810009@pec.istruzione.it <https://iccasalbuttano.edu.it>

Data e prot. si veda segnatura

A tutti gli interessati a presentare istanza MAD

Al Direttore SGA, sig.ra Salvatore Barone

Alla Segreteria

Agli Atti

All'Albo on line

Al sito internet

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/2022

PREMESSO che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell'infanzia e primaria oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati,

CONSIDERATO che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un'apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124”;

VISTA la Nota 26841 del 5 settembre 2020 “Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze personale docente, educativo e ATA a.s. 2020/2021” (che prevede il ricorso alle “messe a disposizione”) e nelle more dell'emanazione di analoga nota per l'A.S. 2021/2022;

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente *Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/2022:*

Il presente *Regolamento* trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dalla data di apertura delle istanze fino al 30/09/2021.

2. Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti

A partire dalla data di pubblicazione all'albo del presente *Regolamento*, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il *format* pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina <https://nuvola.madisoft.it/mad/CRIC810009/inserisci>. Non saranno ammesse altre modalità.

Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando istanza di MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente *Regolamento*, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la procedura qui illustrata.

3. Curriculum vitae

Attraverso il *format* gli aspiranti dovranno inserire il proprio *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo.

4. Criteri di priorità nella convocazione degli aspiranti docenti tramite MAD

Nell'eventualità di cui all'art. 1, le domande pervenute verranno considerate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Criteri per l'assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle lezioni.

- a) Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di abilitazione** per la classe di concorso specifica dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della provincia di Cremona o dei comuni di altre provincie confinanti con essa (Brescia, Piacenza, Lodi, Mantova, Bergamo). Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- b) Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di titolo di abilitazione** per la classe di concorso specifica NON dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della provincia di Cremona o dei territori di cui al punto precedente. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- c) In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **NON in possesso di titolo di abilitazione** per la classe di concorso specifica, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio nel territorio della provincia di Cremona o dei territori con essa confinanti, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

2. Criteri per l'assegnazione di supplenze brevi

- a) Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di abilitazione** dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio della provincia di Cremona o dei comuni di altre provincie confinanti con essa (Brescia, Piacenza, Lodi, Mantova, Bergamo). Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- b) Con le stesse finalità di cui al precedente punto 6.a, successivamente verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **NON in possesso di titolo di abilitazione** che indichino residenza o domicilio nel territorio della provincia di Cremona o dei territori di cui al punto precedente. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- c) In terza battuta verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di titolo di abilitazione** NON dichiara di risiedere o di avere il domicilio della provincia di Cremona o dei territori con essa confinanti. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- d) Infine, verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **privi di titolo di abilitazione** che NON indichino residenza o domicilio della provincia di Cremona o dei territori con essa confinanti, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.

3. *Continuità didattica*

Assume inoltre rilevanza il criterio della continuità didattica, in particolare per quanto riguarda i posti sul sostegno. Allo scopo di garantire la continuità formativa agli alunni, saranno dunque valutate prioritariamente le domande degli aspiranti che abbiano già insegnato nell'a.s. in corso o in quello precedente nella classe per cui si richiede la supplenza.

5. **Casi di particolare necessità**

1. In caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili, il Dirigente scolastico potrà decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente *Regolamento*) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito *internet* dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
2. In caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 4, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni, il Dirigente scolastico potrà fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente *Regolamento*.

6. **Privacy**

Per tutti gli aspetti relativi alla privacy si rinvia all'informativa sintetica pubblicata sulla pagina "Privacy" del sito web ufficiale dell'Istituto al seguente link: <https://iccasalbuttano.edu.it/privacy/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Giovanni Pastorello

